

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Fakulta informatiky a informačných technológií
Ilkovičova 2, 842 16 Bratislava 4

Používateľská príručka



Document Wizard

Predmet: Tímový projekt
Ročník: 2021/22

Tím 18

Bc. Andrej Belák
Bc. Martin Jankuliak
Bc. Dávid Korman
Bc. Martin Kukučka
Bc. Blažej Rypák
Bc. Marek Víťaz

Téma: Document Wizard

Vedúci tímu: Ing. Peter Bakonyi

Kontakt: timovy.projekt18@gmail.com

Webová stránka: <http://team18-21.studenti.fiit.stuba.sk/>

Obsah

1. Úvod.....	1
2. Použitie funkcionalít.....	2
2.1. Kreslenie.....	2
2.2. Watermark.....	3
2.3. 2D objekty	4
2.4. Delete	5
2.5. Rotácia jednej strany	5
2.6. Rotácia všetkých strán	6
2.7. Split.....	7
2.8. Merge.....	7
2.9. Export citácií.....	8
2.10. Úprava metadát	9

1. Úvod

Document Wizard ponúka množstvo funkcií, ktoré sú veľmi intuitívne na použitie. Aj neskúsený používateľ by mal dokázať využiť plný potenciál produktu bez akýchkoľvek výraznejších problémov.

Táto používateľská príručka by budúcim používateľom nášho produktu mala poskytnúť základný prehľad o dostupných funkcionalitách. V primeranej úrovni detailu vysvetľuje a popisuje použitie funkcionalít, ktoré produkt ponúka.

2. Použitie funkcionalít

2.1. Kreslenie

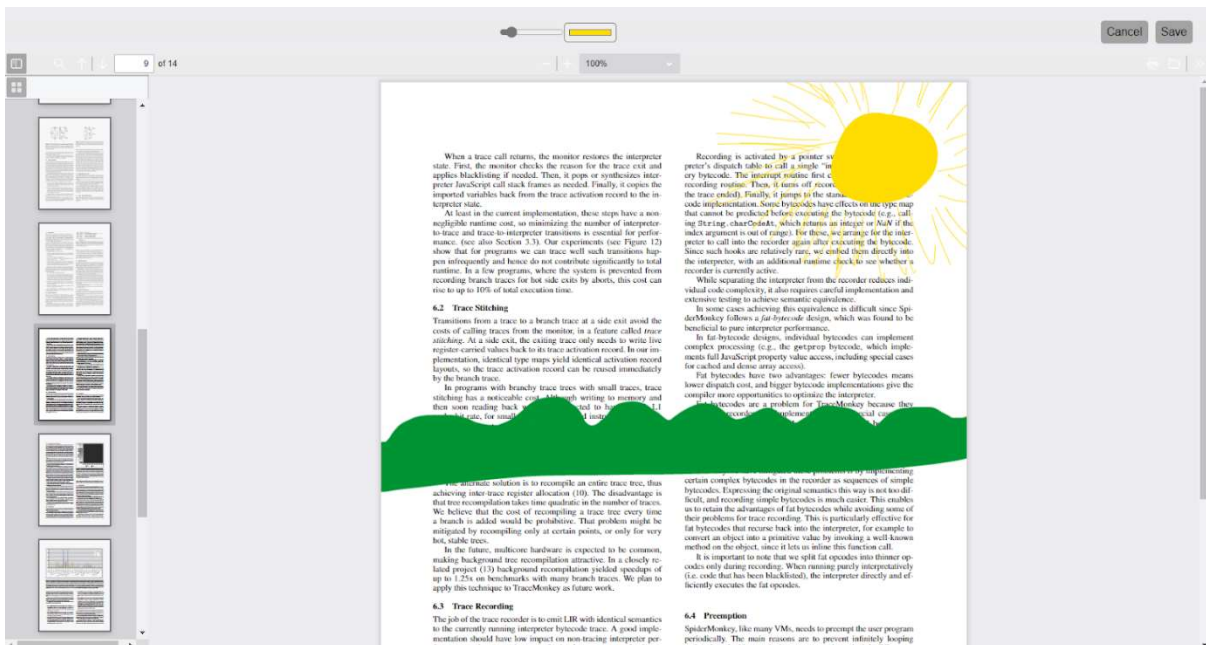
Funkcia kreslenia ponúka upravovať dokument, konkrétne jeho canvas. Tento canvas môže byť upravovaný štýlom kreslenia voľnou rukou.



Kreslenie sa začína kliknutím na vyznačenú ikonu z hlavného menu. Následne sa spustí takzvaný drawing mode. V tomto móde sa hlavné menu zmení na menu, ktoré je exkluzívne pre kreslenie.



V tomto menu sa nachádza slider, ktorým sa mení veľkosť brushu a výber farby. Následne sa tu nachádzajú dva buttony Cancel a Save. Stlačením Cancel sa zahodia všetky kreslené zmeny. Stlačením Save sa nakreslené zmeny uložia do canvasu.

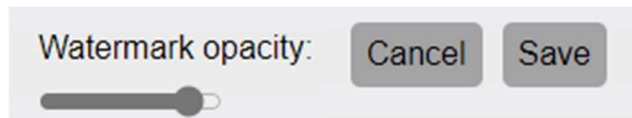


2.2. Watermark

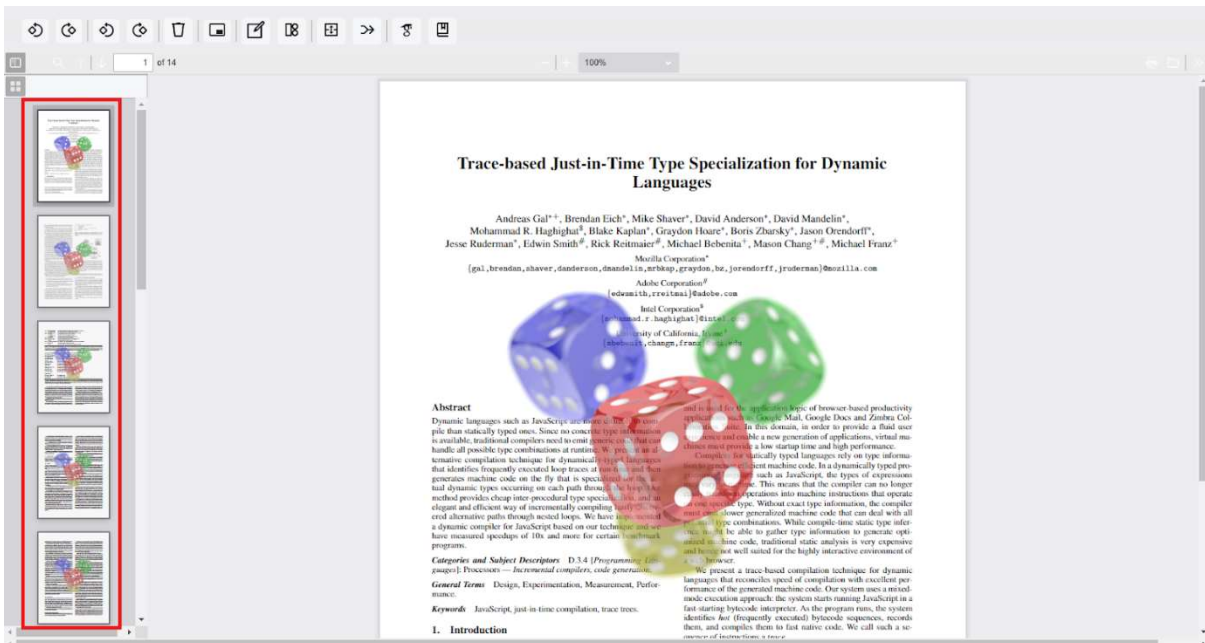
Funkcia watermarku je zameraná na vloženie vodoznaku na všetky strany pdf dokumentu. Tento watermark je následne uložený do canvasu všetkých strán dokumentu.



Watermark sa začína kliknutím na vyznačenú ikonu z hlavného menu. Následne program požiada používateľa o nahranie obrázku z jeho počítača vo formáte png. Taktiež sa hlavné menu zmení na menu, ktoré je exkluzívne len pre watermark.



V tomto menu sa nachádza slider, ktorým sa mení opacity obrázku. Následne sa tu nachádzajú dva buttony Cancel a Save. Stlačením Cancel sa zahodia všetky zmeny. Stlačením Save sa zmeny uložia do canvasu všetkých strán.

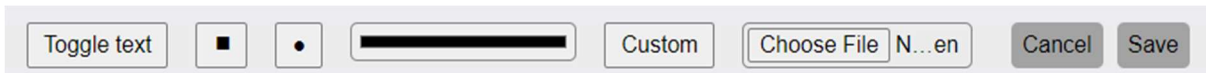


2.3. 2D objekty

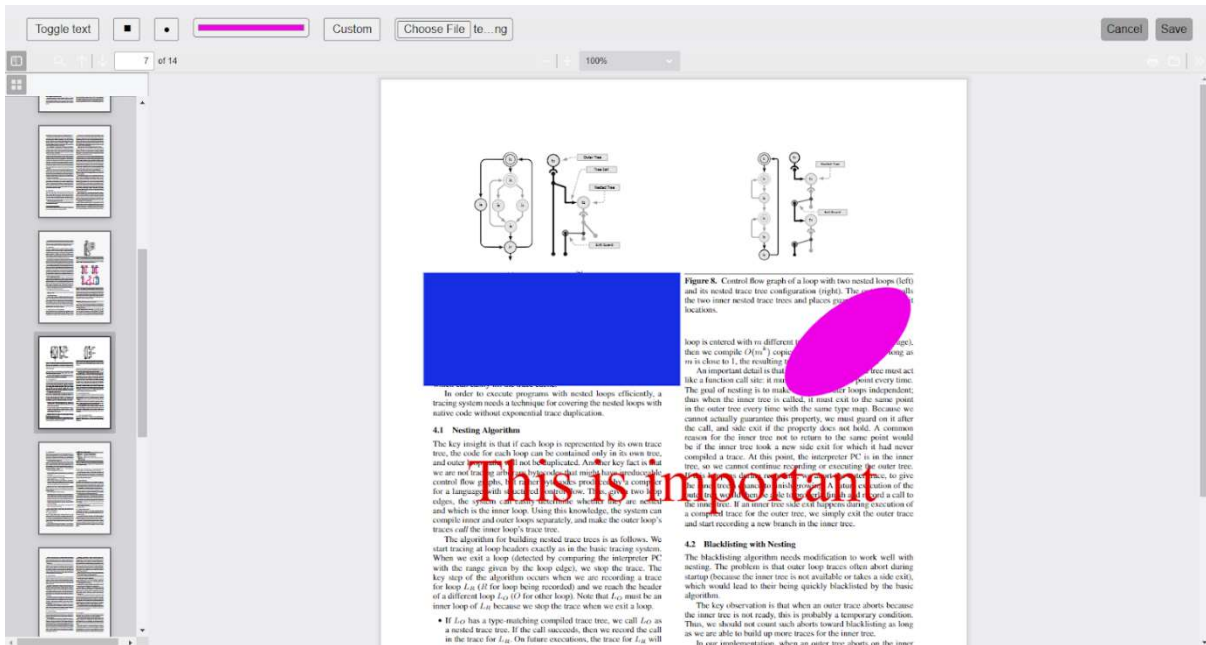
Funkcia 2D je zameraná na vloženie rôznych 2D objektov do dokumentu. Náš produkt ponúka vložiť štvorec, kruh, text a obrázok z počítača.



2D objekty sa začínajú kliknutím na vyznačenú ikonu z hlavného menu. Hlavné menu sa zmení na menu, ktoré je exkluzívne len pre 2D objekty.



Používateľ má možnosť vybrať z nasledujúcich buttonov. V strede sa nachádza color picker, ktorý určuje farbu zvoleného objektu. Po kliknutí na choose file sa používateľovi ponúkne vybrať obrázok z počítača, ktorý chce vložiť. Objekty je možné rôzne upravovať. Je možné ich ľubovoľne zväčšovať a zmenšovať. To isté platí aj pre objekt textu, ale ten je možné aj prepísať na ľubovoľný text, ktorý používateľ potrebuje. Následne sa tu nachádzajú dva buttony Cancel a Save. Stlačením Cancel sa zahodia všetky zmeny. Stlačením Save sa zmeny uložia do canvasu zvolenej strany.



2.4. Delete

Funkcia delete je jednoduchá funkcia na odstránenie jednej strany.



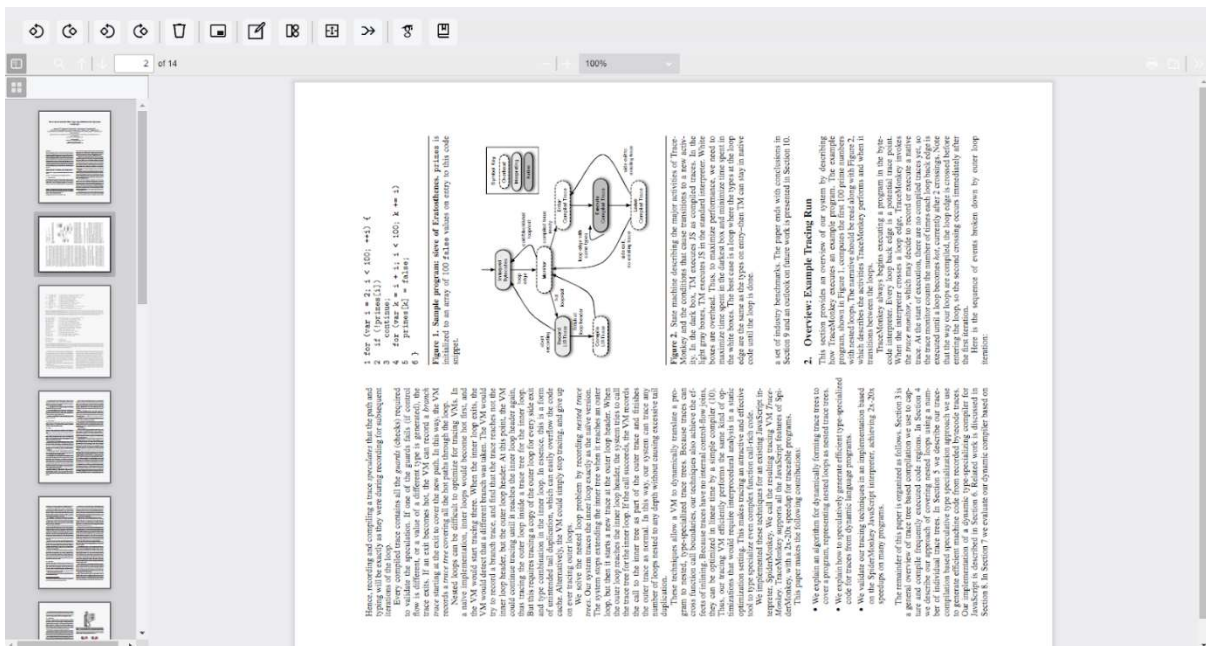
Začína kliknutím na vyznačenú ikonu. Po stlačení sa vymaže aktuálna strana.

2.5. Rotácia jednej strany

Funkcia slúži na rotáciu jednej strany. Či už v smere, alebo proti smeru hodinových ručičiek.

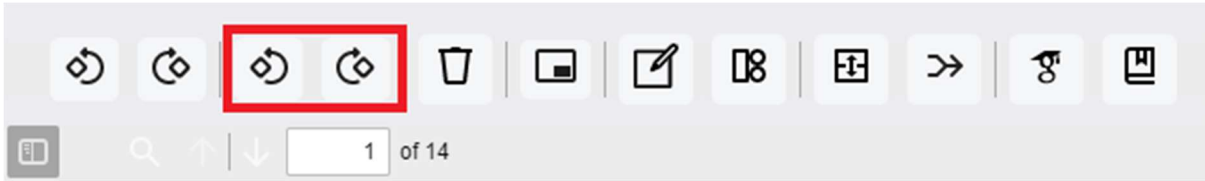


Funkcia začína kliknutím na jednu ikonu z dvoch vyznačených. Akcia sa vykoná instantne a používateľ okamžite vidí výsledok.

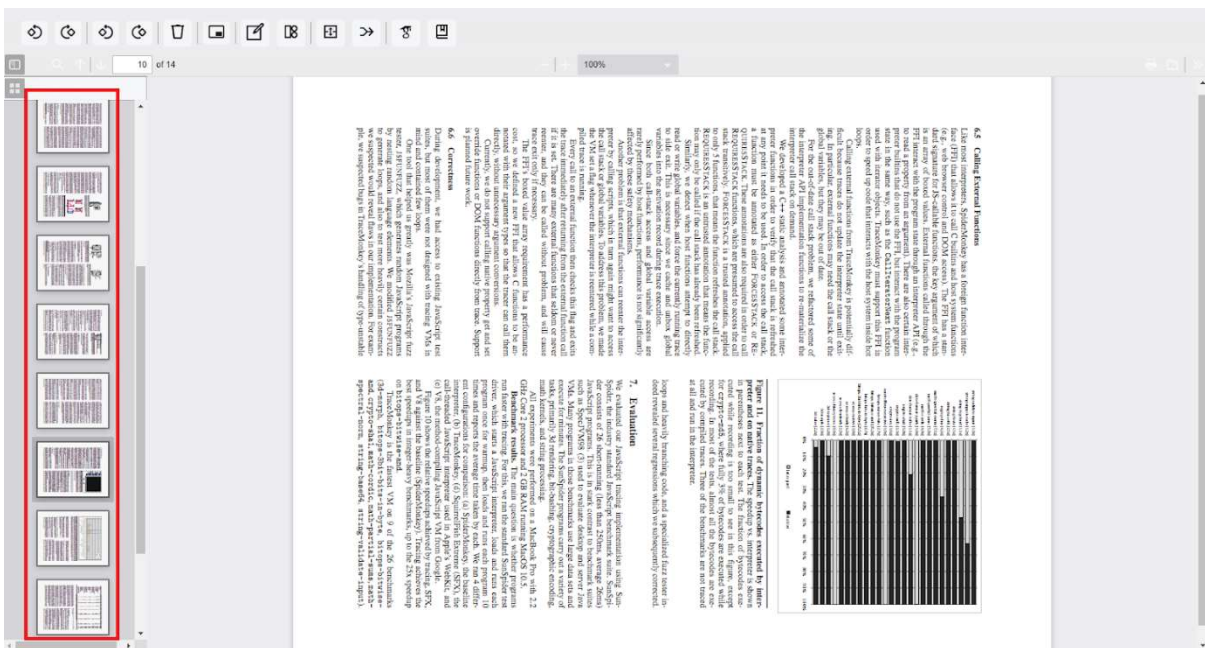


2.6. Rotácia všetkých strán

Funkcia slúži na rotáciu všetkých strán. Či už v smere, alebo proti smeru hodinových ručičiek.



Funkcia začína kliknutím na jednu ikonu z dvoch vyznačených. Akcia sa vykoná instantne a používateľ okamžite vidí výsledok. Akcia sa aplikuje na všetky strany dokumentu.



2.7. Split

Funkcia slúži na extrakciu niekoľkých strán z dokumentu. Vyberie sa podmnožina strán, ktoré sa následne stiahnu ako samostatný dokument.



Split sa začína kliknutím na vyznačenú ikonu z hlavného menu. Hlavné menu sa zmení na menu, ktoré je exkluzívne pre split.



Používateľ vyplní údaje o novom dokumente. Zadá rozsah strán, ktoré majú byť v novom dokumente. Napríklad v tomto prípade bude nový dokument od strany 4 po stranu 9. Následne zadá názov súboru, ktorý chce uložiť. Nachádzajú sa tu 2 buttony, Split a Cancel. Po stlačení Split sa dokument oreže podľa údajov, ktoré zadal používateľ a stiahne sa do počítača. Po stlačení Cancel sa zahodia zmeny a aplikácia sa vráti do hlavného menu.

2.8. Merge

Funkcia slúži na spojenie dvoch pdf dokumentov. Dokumenty sa spoja za sebou v poradí, v ktorom ich používateľ nahrá do aplikácie.



Merge sa začína kliknutím na vyznačenú ikonu z hlavného menu. Hlavné menu sa zmení na menu, ktoré je exkluzívne pre merge.



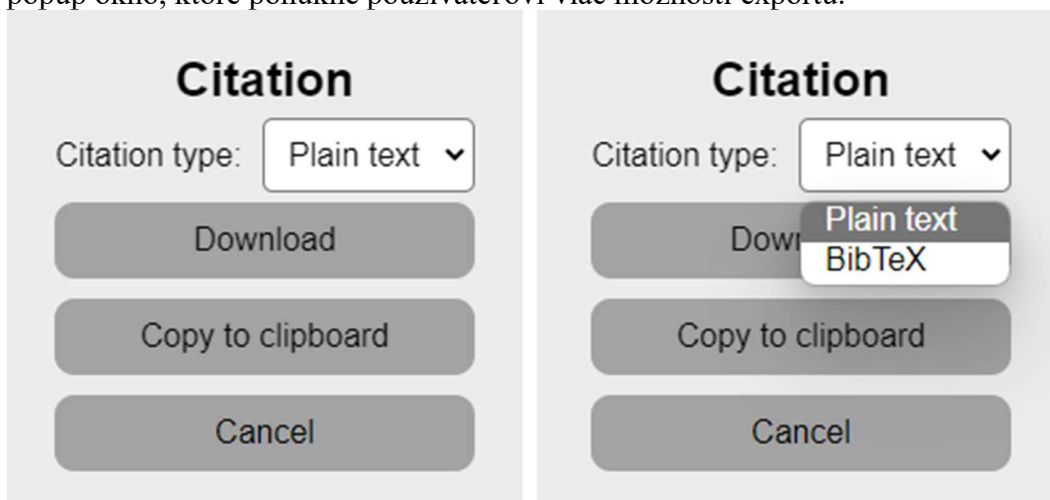
Používateľ vloží 2 dokumenty pdf, ktoré chce spojiť do jedného. do prvého poľa vloží súbor, ktorý chce na začiatku. Súbor z druhého poľa sa napojí na koniec prvého súboru. Nachádzajú sa tu 2 buttony, Save a Cancel. Po stlačení Save sa výsledný dokument stiahne do počítača. Po stlačení Cancel sa zahodia zmeny a aplikácia sa vráti do hlavného menu.

2.9. Export citácií

Vyexportovanie citácie z daného dokumentu na základe jeho metadát. Citácia môže byť vyexportovaná vo forme Plain text alebo BibTeX.



Export citácií sa začína kliknutím na vyznačenú ikonu z hlavného menu. Následne vyskočí popup okno, ktoré ponúkne používateľovi viac možností exportu.



Používateľ si zvolí či chce citáciu vo forme Plain text alebo BibTeX. Následne sa tu nachádzajú 3 buttony. Button Download stiahne citáciu do textového súboru do počítača. Button Copy to clipboard vloží citáciu do clipboardu a používateľ ju môže vložiť na ľubovoľné miesto napríklad pomocou ctrl+v. Po stlačení Cancel sa zahodia vykonané akcie a aplikácia sa vráti do hlavného menu.

2.10. Úprava metadát

Funkcia slúži na zmenu metadát konkrétneho pdf súboru. Umožňuje meniť základné informácie o súbore ako názov, meno autora, predmet, kľúčové slová a dátum vytvorenia.



Úprava metadát sa začína kliknutím na vyznačenú ikonu z hlavného menu. Následne vyskočí popov okno, ktoré ponúkne používateľovi možnosti na zmenu metadát.

A screenshot of a dialog box titled 'Metadata settings'. The dialog box has a light gray background and contains several input fields and buttons. The fields are: 'Title:' with an empty text box; 'Author:' with an empty text box; 'Subject:' with an empty text box; 'Keywords:' with an empty text box; and 'Creation date:' with a text box containing '04/02/2009' and a calendar icon. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Save' and 'Cancel'.

Používateľ vyplní informácie, ktoré chce zmeniť. Button Save slúži na uloženie zmien. Dokument bude obsahovať nové metadáta, ktoré zadal používateľ. Po stlačení Cancel sa zahodia vykonané akcie a aplikácia sa vráti do hlavného menu.