

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Fakulta informatiky a informačných technológií
Ilkovičova 2, 842 16 Bratislava 4

Tím č.11

Zápisnica č.2

Dátum a čas: 11.10.2021, 13:00 - 16:00
Vedúci tímu: Tibor Vincze, MSc.
Vypracoval/a: Ľuboš Daniš, Lenka Ivanová

1 Zhrnutie stretnutia

Na začiatku stretnutia sme si overili prítomnosť všetkých členov. Pokračovali sme podľa hlavných bodov stretnutia. Prediskutovali sme, v akom stave je plnenie požiadaviek na nás, ako aj v akom stave je splnenie požiadaviek, ktoré sme mali na vedúceho tímu. Následne sme sa venovali príprave na ďalšie stretnutie.

Prítomní na stretnutí

Členovia tímu:

- Filip Agh
- Adam Benovič
- Ľuboš Daniš
- Lenka Ivanová
- Aranka Klukaová
- Patrik Vdoviak

Hlavné body stretnutia

- Revízia splnenia našich požiadaviek
- Revízia splnenia požiadaviek na nás
- Príprava na ďalšie tímové stretnutie

2 Priebeh stretnutia

Stretnutie bolo v zložení všetkých členov tímu bez vedúceho tímového projektu. Stretnutie sme využili na zrevidovanie požiadaviek, ktoré od nás boli očakávané, ako aj požiadaviek, ktoré sme mali na vedúceho tímového projektu a spoločnosť BDO. V závere sme prediskutovali ďalšie smerovanie a prípravu na najbližšie stretnutie.

Revízia splnenia našich požiadaviek

- poslali dotazníky, ktoré používajú
- poslali zákon, podľa ktorého sa musia riadiť
- neposlali databázy
- k prístupu k databázam sa nevyjadrili
- pracuje sa na komunikačnej platforme. Bude sa používať MS Teams
- bezpečnosť aplikácie ešte premyslia neskôr. Pravdepodobne si nájdu niekoho ďalšieho, kto sa na to pozrie

Revízia splnenia požiadaviek na nás

- určili sme si časovú kapacitu 8 hodín na týždeň
- určili sme roly jednotlivých členov v tíme
- na webovej stránke tímu sa pracuje
- prediskutovali sme technológie, pomocou ktorých budeme na projekte pracovať. Navrhujeme použiť Flutter alebo Angular na Frontend a na Backende PHP, Python, Javascript/Typescript. Flutter umožňuje skompilovať kód aj na web, aj na mobilnú aplikáciu, v čom vidíme jeho výhodu.
- zadefinovali sme si možné prípady použitia

Príprava na ďalšie stretnutie

Na konci stretnutia sme si zhrnuli, čo bude potrebné ešte spraviť + sme si pripravili plán na ďalšie stretnutie s vedúcim tímového projektu.