

Metodika dokumentácie

Tím č. 2 – IMS-RHPT

Autor	Peter Nemček
Dátum vyhotovenia	17.10.2021; naposledy aktualizované 16.11.2021

V tomto dokumente sú spísané pravidlá, ktorými sa riadia členovia nášho tímu pri písaní dokumentácie súvisiacej s našim projektom.

Všeobecné pravidlá pri písaní dokumentácie

Dokumenty metódik vytvárajú členovia tímu po dohode na spoločnom stretnutí. Za exporty úloh je zodpovedný Scrum Master Rastislav a za zápisnice zo stretnutí a retrospektívy je zodpovedný manažér dokumentácie Peter. Každý z dokumentov sa vytvára na základe dopredu vytvorenej šablóny. Po vytvorení akéhokoľvek dokumentu, ktorý je súčasťou tímovej dokumentácie, sa tento dokument nahrá na spoločné úložisko a informujú sa o tom ostatní členovia pomocou tímového komunikačného kanálu Discord. Po informovaní majú priestor na to, aby dokument skontrolovali a v prípade nezrovnalostí kontaktovali autora a vyriešili vzniknuté problémy. V prípade potreby sa dokumenty môžu dodatočne aktualizovať. Po nahratí na Drive a skontrolovaní sú dokumenty nahraté na webovú stránku tímu, za čo je zodpovedný Manager web developer Matúš.

Spoločné úložisko všetkých dokumentov

Všetky dokumenty nahrávame a zálohujeme v jednom spoločnom priečinku na google drive. Do priečinka majú pridelený prístup všetci členovia tímu. Názov priečinka je TP_cbd a nachádza sa na linku:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1todu3zRDhXV_2RzC4isQ-ktfSz25J-s.

V hlavnom priečinku sú dokumenty organizované v ďalších priečinkoch podľa ich druhu: Metodiky, Zápisnice, Retrospektívy a Exporty úloh.

Metodiky

Dokument slúži na zadefinovanie konkrétnych a jasných pravidiel v určitej oblasti manažmentu tímu. Názov dokumentu vždy začína slovom Metodika a pokračuje oblasťou, pre ktorú definuje pravidlá. Na začiatku sa uvádza autor a dátum, kedy bola metodika spísaná. Jej obsah závisí od konkrétnej oblasti, pre ktorú definuje pravidlá. V prípade aktualizácie metodiky je dátum poslednej aktualizácie uvedený v hlavičke dokumentu.

Zápisnice zo stretnutí

Dokument slúži na uchovanie informácií z tímových stretnutí, ich priebehu a najdôležitejších bodov. Ich názov je v tvare: Zápisnica zo stretnutia_X, kde X je poradové číslo stretnutia. V hlavičke zápisnice zo stretnutia sa uvádza dátum a čas stretnutia, dĺžka stretnutia, miesto stretnutia, autor, prítomní a neprítomní členovia na stretnutí. Pod hlavičkou je časť – Agenda stretnutia, v ktorej sú spísané body, ktoré boli preriešené na stretnutí. Poslednou časťou zápisnice sú jednotlivé poznámky zo stretnutia.

V priebehu každého tímového stretnutia je vyhotovený draft zápisnice a pre jej dostupnosť, je čo najskôr po skončení stretnutia (maximálne do konca daného dňa) pridaný v rámci kanálu „poznámky-stretnutia“ na Discorde. V rámci kanálu ho je možné pripomenkovať ostatnými členmi ešte pred jeho pridaním na spoločný Drive.

Retrospektívy

Dokument retrospektívy je určený na spísanie informácií o vyhodnotení šprintu. Názvy dokumentov retrospektívy sú v tvare: Retrospektíva_sprintX, kde X je poradové číslo šprintu, ktorý podliehal danej retrospektíve. V hlavičke dokumentu uvádzame dátum, kedy bola vyhotovená retrospektíva, číslo stretnutia, ktorého bola súčasťou, od kedy do kedy trval šprint a nakoniec autora dokumentu, ktorý ho spísal. Pod hlavičkou sa nachádza časť celkové zhodnotenie, kde sa snažíme stručne a výstižne zhodnotiť šprint. Potom nasledujú plusy, mínusy a postupy na zlepšenie najprv pre proces a následne aj pre produkt.

V priebehu každého tímového stretnutia, na ktorom bola vyhotovená retrospektíva šprintu je podobne ako pri zápisniciach vyhotovený draft retrospektívy, ktorý je čo najskôr po stretnutí (maximálne do konca daného dňa) pridaný v rámci kanálu „poznámky-stretnutia“ na Discorde, kde je pre ostatných členov tímu možné pripomenkovať ho ešte pred jeho pridaním na spoločný Drive.

Exporty úloh

Dokument s exportom úloh je dokument obsahujúci úlohy daného šprintu. Tento dokument je vygenerovaný nástrojom Jira. Pri každej úlohe sú uvedené informácie ako názov úlohy, opis úlohy, to, komu bola pridelená a pod. Tento dokument sa generuje vždy tesne pred ukončením šprintu na tímovom stretnutí a je následne pridaný na spoločný Drive.