

# Písanie zápisníc

Vytvorené: 15.10.2020

Posledná zmena: 15.10.2020

Pri vytváraní zápisníc v tíme SmartSpace sú definované tieto pravidlá:

- na vytváranie zápisníc nie je poverený žiaden člen tímu
- vytváranie zápisníc ma na starosti každý člen tímu
- členovia sa striedajú každý šprint podľa priezviska vzostupne
- zápisnica sa vytvára na konci aktuálneho a žabčiatku nasledujúceho šprintu
- pri písaní zápisnice je každý člen tímu odprezentuje svoju prácu
- pri písaní zápisnice sa zapisuje najprv meno člena a v odrážkach sa ku každému členovi zapíše jeho progres v aktuálne končiacom šprinte
- na konci zápisnice sa zapíšu poznámky vedúceho projektu

Postup pri písaní zápisnice:

1. na začiatku mítingu sa overí, kto bude zápisnicu zapisovať
2. člen zapisuje poznámky do voliteľného nástroja, ktorý uzná za vhodný
3. člen vytvorí nový odstavec začínajúci menom člena, ktorý prezentuje svoj progres
4. v odrážkach sa zapíše čo aktuálne prezentujúci člen za šprint vykonal
5. postup sa opakuje od kroku č.3, až kým neodprezentujú všetci členovia tímu
6. na konci člen zapíše poznámky od vedúceho projektu