

Komunikácia v tíme

Vytvorené: 22.10.2020

Posledná zmena: 15.1.2021

Tento dokument slúži na definovanie a opis metodiky, ktorá je používaná pri komunikácii v tíme. Pri aktuálnej situácii vo svete, čo sa týka pandémie a stretávania sa sme boli nútení využívať dostupné on-line možnosti pre komunikáciu.

Google Calendar & Google Meet

Pomocou nástroja Google Calendár je vytvorená udalosť pre online stretnutie. Túto udalosť vytvorí ScrumMaster v dni, kedy máme naplánované stretnutie (Pondelok, Štvrtok). ScrumMaster automaticky pozve do tejto udalosti všetkých členov tímu, vrátane vedúceho projektu. Google Calendar pri vytvorení udalosti taktiež vytvára miestnosť pre videohovory, ktorá je realizovaná pomocou nástroja Google Meet.

Toto riešenie poskytuje vysoký komfort z dôvodu, že aplikácia GoogleMeet automaticky upozorní všetkých účastníkov vytvorenej udalosti niekoľko minút pred začiatkom

Nástroj Google Meet poskytuje dostatočnú kvalitu pre video a audio hovory. Taktiež poskytuje jednoduché a intuitívne pracovanie so zdieľaním obrazovky a možnosti spoločného čtu.

Slack

Pre komunikáciu v tíme prostredníctvom textových správ využívame Aplikáciu Slack. Toto riešenie poskytuje jednoduchú komunikáciu, ktorá obsahuje vlastnosti ako:

- Uchovávanie predošlých konverzácií
- Zdieľanie multimedialných súborov
- Možnosť označiť konkrétnu osobu
- Možnosť písať skupinovo alebo individuálne

Aplikácia poskytuje možnosť vytvorenia kanálov, ktoré majú za úlohu oddeliť konverzácie podľa kategórií. Pre náš tím sú vytvorené tieto kanály:

1. **# backend** - kanál, ktorý slúži pre komunikáciu členov pracujúcich na backende
2. **# frontend** - kanál, ktorý slúži pre komunikáciu členov pracujúcich na frontende

3. **# general** - kanál pre všeobecnú komunikáciu v tíme medzi členmi. V tomto kanále prebiehajú všetky konverzácie, ktoré nepatria do ostatných
4. **# iot** - kanál, ktorý slúži pre komunikáciu členov pracujúcich s IoT
- 5.
6. **# meetings** - kanál, ktorý je vyhradený pre komunikáciu ohľadom stretnutí
7. **# random** - kanál, ktorý bol vytvorený za účelom komunikácie členov tíme ohľadom vecí, ktoré sa netýkajú projektu SmartSpace
8. **# smart-space** - kanál, ktorý slúži predovšetkým na komunikáciu vedúceho projektu s členmi tímu. Vedúci projektu do tohto kanála zadáva neformálne veci týkajúce sa projektu SmartSpace