

Obsah a forma projektovej dokumentácie

1. Inžinierske dielo (softvérový systém/informačný systém)

Dokumentácia k inžinierskemu dielu bude obsahovať **minimálne** informácie podľa zoznamu nižšie (pri návrhu štruktúry dokumentácie sa riadte poznámkami ďalej a poradte sa s vaším pedagógom).

Na konci každého semestra sa odovzdáva aj tlačенá verzia učiteľovi v štruktúre ako sa dohodne s učiteľom. Elektronická verzia v stanovenom termíne bude na webovej stránke projektu a vloží sa do otvoreného miesta odovzdania do AIS.

Spolu s tlačенou dokumentáciou sa na konci prvého a konci druhého semestra odovzdáva aj elektronické médium, ktoré obsahuje celú dokumentáciu, zdrojové súbory riešenia a v letnom semestri na konci projektu aj snapshot webového sídla -- bez použitia dynamických stránok.

ETAPA 1 - zimný semester

- "Big picture"
 - Úvod - o čom je tento dokument, ciele, ohraničenia.
 - Globálne ciele projektu na zimný semester
 - Celkový pohľad na systém (architektúra, dátový model, diagramy tried, moduly plus referencie/zoznam priložených e-dokumentov)
- Moduly systému
 - Analýza - ak implementácia modulu alebo jeho časti vyžaduje detailnejšiu analýzu problému, ktorú nie je vhodné uviesť priamo do opisu.
 - Návrh - Základná vnútorná štruktúra modulu a jeho dynamika (napr. riadiace triedy).
 - Implementácia - Napr. opis rozhraní a konfigurácií jednotlivých tried modulu. Ak je takáto technická dokumentácia generovaná automaticky, stačí uviesť príslušné referencie na túto dokumentáciu.
 - Testovanie - Opis testov modulu a ich referencie.
- Príručky (podľa potreby)
- Technická dokumentácia (aj generovaná)

ETAPA 2 - letný semester

- "Big picture"
 - Úvod - o čom je tento dokument, ciele, ohraničenia.
 - Globálne ciele projektu na letný semester obsahuje aj celkový pohľad po zimnom semestri - vrátane priorit riešenia
 - Celkový pohľad na systém (na túto časť je nutné v letnom semestri dávať najvyšší dôraz, je to najdôležitejšia časť dokumentácie, ktorá zhrňa všetky výsledky projektu, zahŕňa podľa typu projektu opis prototypu/produktu ako celku, opisuje architektúru, modely, celkovú funkcionálnu, ohraničenia plus referencie/zoznam priložených e-dokumentov)
- Moduly systému (pokračovanie ako v zimnom semestri)
 - Analýza
 - Návrh
 - Implementácia
 - Testovanie
- Príručky (podľa potreby) - napr. inštalácia príručka, používateľská príručka
- Technická dokumentácia (aj generovaná) - ďalšia technická dokumentácia, najmä automaticky generovaná dokumentácia, najčastejšie vo formáte HTML.

2. Riadenie projektu

Dokumenty k riadeniu projektu sa vytvárajú priebežne a sú súčasťou odovzdávanej dokumentácie v každej etape. Obsah zodpovedá etape, v ktorej sa projekt nachádza. Celkovo obsahuje minimálne tieto časti:

- "Big picture"
 - Úvod (čo sa v tejto časti dokumentácie nachádza)
 - *Role členov tímu a podiel práce* - úlohy členov tímu (krátkodobé, dlhodobé), manažérske úlohy, táto časť zahŕňa aj autorov jednotlivých častí dokumentácie k inžinierskemu dielu ako aj jednotlivých častí vytvoreného diela a tiež informácie k nástroju pre manažment v tíme, jeho používaniu (napr. aj metodika)
 - Aplikácie manažmentov
- opis jednotlivých činností potrebných pre riadenie projektu, procesu a produktu (aj metodiky)
 - Sumarizácie šprintov
 - Globálna retrospektíva (za zimný a za letný semester)
- *Motivačný dokument*
- *Metodiky*
- *Export evidencie úloh*
- *Webové sídlo projektu*

Konkrétny obsah závisí od kontextu tímu - upresní sa na stretnutiach k tímovému projektu s vašim vedúcim. Na príslušnej kapitole k manažmentu môže participovať jeden alebo dvaja študenti z tímu. Rozsah jednotlivých kapitol by mal preukázať, že ste sa otázkami príslušného manažmentu v projekte zaoberali (analyzovali), plánovali a aj reálne použili aspoň v obmedzenej miere.

Súčasťou dokumentácie sú metodiky potrebné pri vývoji. Každá metodika musí mať svoje opodstatnenie a musí ju tím používať. V tomto prípade je často menej viac. Zároveň je nevyhnutné mať zabezpečený proces metodikami, teda menej neznamená nič...

Dôležité je, aby tím mal vytvorené metodiky a používal ich, t.j. aby sa riadil pri vývoji dohodnutými pravidlami.

Po každom šprinte je rôležité vykonať retrospektívu a aj ju zdokumentovať.

Jednotlivé úlohy spojené s manažmentom projektu sa rozdelia medzi členov tímu. Budú obsahovať odkazy na dokumenty vytvorené počas riešenia projektu vrátane metodík potrebných pri vývoji a riadení projektu. Všetky časti sa vytvárajú priebežne a spresňujú sa počas riešenia projektu.

Upozornenie:

- *Jednotlivé strany dokumentácie musia byť očíslované. Prílohy sa číslujú samostatne a označujú písmenami abecedy (A-1, A-2,...; B-1, B-2, B-3,...).*
- *Na začiatku dokumentácie musí byť obsah, ktorý sa pri každej modifikácii (odovzdávaní) dokumentácie aktualizuje, t.j. v odovzdanej dokumentácii musí byť vždy na začiatku podrobný obsah.*
- *Odporúča sa názvy kapitol uvádzať aj v hlavičke na jednotlivých stranách (zjednodušuje to výrazne orientáciu v texte).*
- *Odporúča sa oddeliť jednotlivé časti dokumentácie (najmä zimný a letný semester) farebnými papiermi.*
- ***Treba oddeliť jednotlivé časti dokumentácie aj z hľadiska obsahu: dokumentácia súvisiaca s riadením projektu a dokumentácia k inžinierskemu dielu (napr. softvérový systém).***

- *Na konci každého semestra treba odovzdať úplnú doteraz vytvorenú dokumentáciu - v číslovaní strán sa pokračuje - spojenú tak, aby sa dalo v nej "listovať". Tlač na papier až po dohode s učiteľom.*

Sumarizácia dokumentácie v tímovom projekte

- dokumentácia má dve časti - (i) inžinierske dielo a (ii) riadenie
- celá dokumentácia musí byť v e-forme na webe a v AIS (podľa kontrolných bodov) a na elektronickom médiu (ak bude), ktoré sa odovzdáva raz za semester (aj s výsledným produktom)
- tlačí sa len časť označená ako "big picture" a aj to len na konci každého semestra ak to vyžaduje vedúci

Dokumentácia tímový projekt

Dokumenty odovzdávané v rámci riadenia	Kapitoly dokumentu	Obsah kapitoly	Kedy sa odovzdáva/zverejňuje	Web	AIS	Tlačená forma
"Big picture"	Úvod		V každom kontrolnom bode	Áno	Áno	Po dohode s vedúcim tímu
	Role členov tímu a podiel práce	Manažérske činnosti a k nim pridelená zodpovednosť. Podiel práce na jednotlivých častiach dokumentácie (riadenia a aj ing. diela).				
	Aplikácie manažmentov	Opis jednotlivých činností potrebných pre riadenie projektu, procesu a produktu, tak ako sa realizovali. Ak k danému manažmentu vznikla metodika, uveďte na ňu odkaz a stručnú charakteristiku jej použitia.				
	Sumarizácie šprintov	Jasne dokumentuje progres tímu v jednotlivých šprintoch. Súčasťou sumarizácie je aj zoznam dohodnutých používateľských scenárov s príznakom, či bol daný používateľský scenár prevzatý. Ak nebol, bude pri ňom uvedený dôvod neprevzatia používateľského scenáru.				
	Globálna retrospektíva ZS/LS	Obsahuje retrospektívu za celý semester.				
Motivačný dokument		Tak ako bol odovzdaný v 1. týždni semestra	V 1. kontrolnom bode	Áno	Áno	Nie
Metodiky		Pre každú metodiku vytvorte samostatný dokument.	V každom kontrolnom bode	Áno	Áno	Nie
Export evidencie úloh		Zoznam aktívnych úloh vyexportovaný každý týždeň vo formáte PDF	Po každom stretnutí	Áno	Áno	Nie
Webové sídlo tímu		Statická verzia webového sídla ako jeden ZIP súbor	Na konci LS	Áno	Áno	Nie

Dokumenty odovzdávané v rámci inžnierskeho diela	Kapitoly dokumentu	Obsah kapitoly	Kedy sa odovzdáva/zverejňuje	Web	AIS	Tlačená forma
"Big picture"	Úvod		V každom kontrolnom bode	Áno	Áno	Po dohode s vedúcim tímom
	Globálne ciele pre ZS/LS					
	Celkový pohľad na systém	Architektúra, dátový model, diagram tried, moduly. Súčasťou budú aj referencie/zoznam priložených elektronických dokumentov.				
Moduly systému	Analýza	Ak implementácia modulu alebo jeho časti vyžaduje detailnejšiu analýzu problému, ktorú nie je vhodné uviesť priamo do opisu používateľského scenáru, uveďte ju v tejto kapitole.	V každom kontrolnom bode	Áno	Áno	Nie
	Návrh	Základná vnútorná štruktúra modulu a jeho dynamika (napr. riadiace triedy).				
	Implementácia	Napr. opis rozhraní a konfigurácií jednotlivých tried modulu. Ak je takáto technická dokumentácia generovaná automaticky, stačí uviesť príslušné referencie na túto dokumentáciu.				
	Testovanie	Opis testov modulu a ich referencie.				
Inštalčná príručka			Na konci LS	Áno	Áno	Nie
Používateľská príručka			Na konci LS	Áno	Áno	Nie
Technická dokumentácia (aj generovaná)		Ďalšia technická dokumentácia, najmä automaticky generovaná dokumentácia, najčastejšie vo formáte HTML	Na konci LS	Áno	Áno	Nie