

Zápisnica 29.09.2020

Prítomní: Všetci + Ing. Tomáš Kováčik, PhD.

Stretnutie zaznamenal: Klára Kazimírová

Body stretnutia:

- Organizácia tímu
- Príprava na prvý šprint

Organizácia tímu

Potrebujeme vyriešiť organizáciu nášho tímu:

- vybrať si zástupcu
- nájsť spoločný termín stretnutí
- vytvoriť kanál na našu komunikáciu
- vytvoriť kanál na komunikáciu s vedúcim prostredníctvom WhatsApp
- vybrať a dohodnúť sa na nástroji, ktorý budeme používať na Scrum
- Čo najskôr sa rozhodnúť o účasti na TP cupe

Príprava na prvý šprint

- treba vybrať frameworky, mainpage s špecifikáciou projektu, prihlasovanie
- identifikovať nejakých 10 otázok, prípadne kategórií, otázok a odpovedí
- pripraviť šprint tak, aby jeho výsledkom nebola len špecifikácia (ale napr. aj stránka so špecifikáciou projektu, prihlasovanie do systému, ...)

SYSTEM:

- priestor pre každého študenta na uloženie nejakých dokumentov, ktorých formát bude automaticky kontrolovaný
- FAQ dobre kategorizovane oblasti -> odpovede ideálne presmerovaná na oficiálny web
- INTEGRACIA prihlasovania s ais kontom
- WEBOVA APLIKACIA
- Tento týždeň je plánované stretko so študijným -> zariadi vedúci
 - z komunikácie so študijným potom vyplynú požiadavky na system
- Nezabudnúť na bezpečnosť

Úlohy do ďalšieho stretnutia

Čo	Kto	Dokedy
Potrebujeme si vybrať zástupcu tímu	Všetci	29 Sep 2020
Nájsť a nahlásiť termín pravidelných stretnutí tímu bez vedúceho + poslať vedúcemu	Všetci	01 Oct 2020
Vytvoriť kanál na komunikáciu s vedúcim	@ Peter Hlavatík	29 Sep 2020
Vybrať nástroj na Scrum	@ Filip Láštík	01 Oct 2020
Dohodnúť sa na používaných technológiách	Všetci	06 Oct 2020
Rozdeliť si oblasti práce v tíme	Všetci	06 Oct 2020

Prezenčný web - zistiť ako najjednoduchšie spraviť	@ Márton Németh	05 Oct 2020
Zistiť typy dokumentácií, ktoré majú byť na prezenčnom webe	@ Klara Kazimirova	05 Oct 2020
Zistiť harmonogram predmetu	Všetci	29 Sep 2020