

## Zápisnica 11.3.2021

**Prítomní:** Peter Hlavatík, Márton Németh, Klára Kazimírová, Dávid Varga, Šimon Mišenčík, Vladimír Bielený, Filip Láštík, Ing. Tomáš Kováčik, PhD., Mgr. Zuzana Tekulová, Eva Zmítka Horáková, Bc. Katarína Dunajská, Mgr. Zuzana Horniaková, Ing. Lukáš Šoltés

**Stretnutie zaznamenal:** Šimon Mišenčík

### Skratky:

- ŠO - študijne odelenie
- ŠR - študijna referentka

### Body stretnutia:

- Odprezentovanie novej funkcionality
- Diskusia

### Odprezentovanie novej funkcionality

- Vytváranie novej všeobecnej žiadosti
- Suhrná obrazovka žiadosti pre študenta
- Správa žiadostí pre ŠO
- Akcie so žiadosťou
- Pridavanie verejného a neverejného komentára k žiadosťam
- Zmena stavu žiadostí

### Diskusia

Posledny krok schvaľovania pri niektorých žiadosťach robí prodekan. To máme zabezpečené tak, že ŠR priradí úlohu prodekanovi, ktorý ju následne schváli. Záznam o schválení(meno a dátum) sa bude nachádzať v komentároch.

Nie každú žiadosť schvaľuje prodekan, záleží od mnohých faktorov napr. zmena predmetu počas výučby alebo počas prázdnin. Z toho dôvodu nie je možné pridelovanie zautomatizovať. Preto tento krok necháme na konkrétnej ŠR.

Pri vážnejších žiadosťach je vyžadovaný podpis študenta prípadne doniesť ju fyzicky/poštou na ŠO. Preto je potrebné pridať možnosť vytlačiť výstup zo žiadosti, ktorý by sa dal podpísať.

Ak ŠR priradí úlohu prodekanovi tak by sa mala k nej aj opätovne dostať(je potrebné vytvoriť obrazovku na zobrazenie žiadostí, ktoré boli priradené ŠR alebo pridať stĺpec riešené niekym iným ... na takejto obrazovke by ŠR mala vidieť iba svoje žiadosti a vedúša ŠO by mala vidieť všetky).

Je potrebné vyriešiť zastupiteľnosť ŠR(t.j. v prípade potreby zobrazíť žiadosti inej ŠR).

Je potrebné pridať poznámku pri žiadosti, že lehota na vybavenie žiadosti je 7 dní.

Pri menách ŠR by bolo vhodné zobrazíť aj ich funkcie, aby si to študenti nemuseli dohľadávať prípadne neposielali to zlej ŠR. Obsadenie a roly ŠO sa nemenia často.

ŠR by mala vedieť pridávať prílohy do komentárov aby to nemusela posielat' na email(pri takomto posielaní to posielajú aj na súkromné emaily).

Ak ŠR vráti úlohu študentovi na opravu tak po vykonaní opravy sa žiadosť zaradí do nových žiadostí a mohla by sa aj farebne odlíšiť.

### Notifikácie

- študentom posielat' pri každej zmene
- ŠR posielat' iba raz do dňa prípadne si vie notifikácie vypnúť/zapnúť

Je dôležité spraviť základ aplikácie a nasadiť ju aspoň do testovacej prevádzky, aby sa mohli vychytávať chyby.