

Metodika aplikovania Scrum

Október 17, 2020

Autor: Všetci

Úvod

Táto metodika popisuje pokrytie Scrum techník v našom tíme a projekte. Zobrazuje použité nástroje manažmentu a ich podrobný popis a význam. Ďalej opisuje, ako sa v našom tíme Scrum používa, ako sa realizujú denne standupy, ako sa vykonáva retrospektíva a ako sa vykonáva šprint review. Obsahuje takisto aj praktické príklady na ilustráciu.

Scrum nástroj

Ako nástroj na manažovanie úloh je Trello. V tomto nástroji sú vytvorené nasledujúce stĺpce:

Backlog

Obsahuje "user stories" spolu s ich podúlohami.

Sprint Backlog

Obsahuje úlohy, ktoré sa budú riešiť v rámci aktuálneho šprintu. Všetky tasky v tomto liste musia mať prideleného člena tímu. Každý pridelený člen je povinný vytvoriť, resp. udržiavať checklist daného tasku.

In Progress

V prípade, ak člen tímu začne pracovať na nejakej úlohe je povinný to oznámiť prostredníctvom presunutia tasku do tohto listu.

Review

Po vykonaní úlohy a zadania pull requestu je nutné presunúť úlohu do tohto listu, ktorý oznamuje, že úloha čaká na schválenie. Ak nie je úloha programovacieho charakteru, je urobená prehliadka vykonanej práce pridelenými členmi. Členovia sú informovaní pomocou

využívaných komunikačných kanálov a sú označení v komentári úlohy (napríklad @tomasbabjak).

Sprint N - Done

Po ukončení úlohy sa úloha presunie do stĺpca "Sprint N - Done", kde N zobrazuje číselné označenie šprintu (napríklad pre prvý šprint Sprint 1 - Done).

Scrum

- Počas šprintu je zakázané pridávať úlohy do šprint-backlogu
 - Je nutné konzultovať s tímom v prípade dôležitého tasku a je možné urobiť výnimku
- Checklisty spravujú poverení členovia
 - v prípade zmeny informuje ostatných poverených členov
- Task je pripravený na pull request, ak má splnený celý checklist
- Pull request je skontrolovaný (code review) a presúva task do DONE ak ho jeden človek schválil a mergol
- Code review vykonáva člen, ktorý pracuje v rovnakej oblasti
- Task je hotový, ak je vykonaný merge pull requestu
- V strede šprintu sa tím venuje úprave backlogu (backlog grooming)

Využívanie daily standupu

- Bude sa realizovať písaním správ z dní, kedy člen tímu vykoná aktivitu na projekte
 - V prípade malých úprav nie je nutné písať správu (nechá sa na uvážení člena tímu)
- Správu píše člen tímu do slack skupiny podľa toho, ktorú skupinu to najviac ovplyvňuje (napr. web-dev)
 - V prípade ovplyvňovania viacerých skupín vyberie člen tímu tú, ktorá je ovplyvnená najviac
 - Ak to člen tímu uzná za vhodné, môže skopírovať správu do všetkých zasiahnutých skupín
- Pri bodoch správy je vhodné spomínať konkrétny task/user story, ak je to možné

Šprint review

- Šprint review sa vykonáva ako prvé na stretnutí po ukončení šprintu
- Šprint review sa výhradne týka priebehu šprintu, user stories a jednotlivých taskov
- Rieši sa presnosť ich definície, ich veľkosť a granularita
- Priebeh diskusie ku šprint review:

- Primeranosť množstva user stories
- Primeranosť veľkosti user stories
- Primeranosť množstva taskov
- Vyťaženie členov tímu férovo a rovnomerne
- Na šprint review **neriešime tímovú prácu**

Retrospektíva

- Pri vykonávaní retrospektívy budú členovia tímu postupne odpovedať na otázky retrospektívy
- Retrospektíva sa nesústreďí na produkt a jeho stav, ale na spôsob práce tímu
- Otázky retrospektívy sú:
 - Čo sa mi na spôsobe práce tímu páčilo ?
 - Čo sa mi na spôsobe práce tímu nepáčilo ?
 - Čo by som určite robil viac/ponechal ?
 - Čoho by sme mohli robiť menej/vynechať ?
 - Mal som dostatok práce, alebo som nestíhal ?
- Počas retrospektívy **neriešime úlohy a priebeh šprintu**
 - Neplatí to pri uvádzaní príkladu spôsobu práce tímu
- Na konci retrospektívy sa spíše zoznam nesplnených úloh

Tabuľka revízie

Dátum	Autor	Opis zmien
01. Dec. 2020	Matej Petráš	● Odstránenie štruktúry standup správ (presun do metodiky komunikácie) ● Pridanie potreby spísania zoznamu nesplnených úloh v retrospektíve