

Slovenská technická univerzita v Bratislave  
Fakulta informatiky a informačných technológií

Tím č.5

# Metodika práce s úlohami

Vedúci tímu: Mgr. Martin Sabo, PhD., Ing. Marta Prnová, PhD.

Vypracovala: Alena Valová

Kontakt: [mikasa.fii@gmail.com](mailto:mikasa.fii@gmail.com)

# 1 Práca s úlohami

---

Pre zachovanie rovnorodosti práce, podporu spolupráce tímu na projekte a prevencii vzniku nezrovnalostí pri práci s úlohami na projekte sú v tomto dokumente definované pravidlá manipulácie s úlohami, spolu s definíciou typov úloh.

Zvoleným softvérom pre vytváranie a správu rôznych typov úloh je Jira. Zvoleným jazykom pre vytváranie úloh je jazyk slovenský, jazyk pre názvy stavov úloh je jazyk anglický.

## Issue types

### Epic

V projekte sa vyskytujú nasledovné epiky:

- **Administrácia** - združuje všetky administratívne úlohy a user stories. Patria sem všetky issue types, ktoré sa týkajú administratívnej časti projektu, ako napríklad TP cup, udržiavanie metodík a príprava na stretnutia.
- **Klasifikácia** - združuje všetky úlohy súvisiace s klasifikačnou časťou projektu. Napríklad rozpoznávanie druhov olejov a vytváranie nových čít.
- **Web** - združuje všetky úlohy súvisiace s webovou reprezentáciou tímu. Napríklad vytvorenie wireframov pre web, alebo vytvorenie frontendu. Tiež zastrešuje spravovanie servera.
- **Aplikácia** - združuje všetky úlohy súvisiace s aplikačnou časťou projektu. Napríklad špecifikácia požiadaviek, návrh prípadov použitia (Use case), vytvorenie aplikácie.

### Používateľský príbeh

Používateľské príbehy, anglicky user stories, sa budú písať s vedúcimi projektu, v prípade, že sa tak nestane, musia byť príbehy akceptované vedúcimi. Podúlohy sú tvorené členmi

tímu.

Do opisu príbehu sa doporučuje zahrnúť:

- **Úvod** - Ako KTO?, potrebuje ČO? a PREČO?
- **Analýza** - jednoduchú analýzu úlohy.
- **Podúlohy** - zoznam podúloh potrebných na splnenie príbehu.
- **Must be** - zoznam bodov, ktoré musia byť v rámci úlohy splnené pri dodaní, aby mohlo byť dodanie akceptované.

## Podúloha

Podúlohy, anglicky subtasks, sú tvorené členmi tímu, na spoločných stretnutiach. Story pointy podúlohy sú pridelované na spoločných stretnutiach metódou planning poker.

Do opisu podúlohy sa doporučuje napísať:

- **Opis** - Stručný opis úlohy.
- **Vstupy a výstupy** - V prípade implementačných úloh sa môže nachádzať príklad vstupu a výstupu práce alebo pridanej funkcionality.
- **Testy** - Rozhodnutie, či je potrebné pre implementačnú úlohu vytvárať testy.
- **Kontrolovanie výstupu** - Zoznam bodov, ktoré treba skontrolovať, keď sa úloha nachádza v stave *ready for review*.

## Manipulácia s úlohami

### Vytváranie úloh a presúvanie úloh do šprintu

Úlohy sa prednostne vytvárajú a presúvajú do šprintov na tímových stretnutiach. Pridávanie úloh do šprintu počas jeho priebehu sa neodporúča. Výnimkou je nahlásenie chýb v projekte.

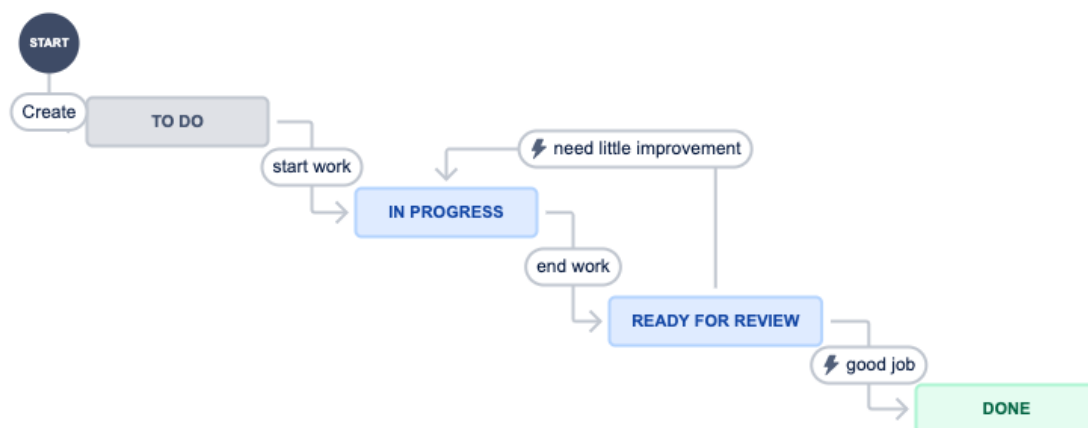
### Stavy v úloh

Zoznam stavov úloh:

- **To Do** - Zoznam úloh, ktoré treba dokončiť počas šprintu.

- **In Progress** - Zoznam rozpracovaných úloh alebo úloh, na ktorých sa začína pracovať.
- **Ready For Review** - Zoznam dokončených úloh, ktoré sú pripravené na kontrolu. Úloha musí byť dokončená v zmysle pravidiel Metodiky splnenej úlohy. Kontrolu úloh vykonáva Jakub Kučečka.
- **Done** - Hotové úlohy, ktoré prešli kontrolou.

Presun medzi stavmi je povolený len v jednom smere, zľava doprava. Úlohy môžu presúvať ľubovoľní členovia tímu s výnimkou stavu *Ready For Review*. Z tohto stavu úlohy môžu presúvať aj spätne do stavu *In Progress* a môže ich presúvať len člen tímu zodpovedný za kontrolu.



Obr. 1: Diagram prechodov medzi stavmi úloh

## A História

---

<b>Meno a Priezvisko</b>	<b>Dátum</b>	<b>Opis zmeny</b>
Alena Valová	20.10.2020	Vytvorenie metodiky
Simona Klučková	24.10.2020	Doplnenie nového epiku Aplikácia
...	...	...