

Slovenská technická univerzita v Bratislave  
Fakulta informatiky a informačných technológií

Tím č.5

## Metodika komunikácie

Vedúci tímu: Mgr. Martin Sabo, PhD., Ing. Marta Prnová, PhD.

Vypracovala: Zuzana Popovcová

Kontakt: [mikasa.fiit@gmail.com](mailto:mikasa.fiit@gmail.com)

# 1 Komunikačné nástroje

---

Metodika komunikácie definuje pravidlá komunikácie medzi jednotlivými členmi tímu. V tejto metodike sú predstavené komunikačné kanály, ktoré sa používajú v tíme, na to aby sa predchádzalo vzniku komunikačnému ruchu.

## Google Meet

Nástroj Google Meet sa používa na pravidelné online stretnutia členov tímu s vedúcim tímu z dôvodu dištančnej výučby. Tieto stretnutia sú naplánované v rozvrhu členov tímu.

## MsTeams

Nástroj MsTeams sa používa na pravidelné online stretnutia členov tímu.

### Komunikačné kanály

- General - určený na komunikáciu všeobecných vecí a riešenie problémov v projekte
- Classification - určený na komunikáciu o spracovávaní dát, vytváraní klasifikačných metód a vyhodnocovaní klasifikátorov
- Application - určený na komunikáciu k vytváraniu wireframov, frontendu a backendu aplikácia, vznikol premenovaním kanálu pre web, ktorý bo už nepotrebný
- Stand-up - kanál, ktorý nahrádza ranné stand-upy, členovia tímu sem napíšu čo idú robiť alebo aké problémy aktuálne riešia
- Ready for review - kanál, kde sa pridávajú hotové tasky pripravené na review

Členovia tímu poznajú zameranie jednotlivých komunikačných kanálov a využívajú ich podľa spomenutých pravidiel. Vzniknuté problémy rieši tím spoločne, so vzniknutými problémami sa člen tímu netrápi sám. Ak chce člen spomenúť v komunikácii iného člena

tímu, označí ho pomocou @. Každý člen tímu môže vytvoriť nový kanál. Nový kanál musí byť výstižne pomenovaný a musí byť predpoklad, že sa bude v budúcnosti využívať. Po vytvorení nového komunikačného kanálu ho daný člen pridá a primerane opíše v metodike.

## **Jira**

Komunikácia o úlohách (otázky, riešenie bugov, ...) sa rieši prostredníctvom pridávania komentárov k úlohám v nástroji Jira. Každý člen tímu môže pridať komentár k akejkoľvek úlohe. Komentáre musia byť stručné a týkať sa konkrétnej úlohy. V prípade, že je komentár príliš dlhý je vhodné využiť komunikačný kanál v nástroji MsTeams.

## **Email**

Komunikácia tímu o projekte s ďalšími stranami prebieha prostredníctvom emailovej adresy mikasa.fiit@gmail.com. Každý člen tímu má k emailu prístup a je povinný ho pravidelne sledovať. V prípade, že člen tímu prijme novú správu, informuje o nej zvyšok tímu.

## **Messenger**

Messenger slúži na súkromnú komunikáciu členov tímu. Pomocou tohto komunikačného kanálu sa dohadujú stretnutia členov tímu. Členovia tímu môžu použiť tento kanál na upozornenie ostatných členov o dokončení úlohy.

## A História

---

<b>Meno a Priezvisko</b>	<b>Dátum</b>	<b>Opis zmeny</b>
Zuzana Popovcová	19.10.2020	Vytvorenie metodiky
Simona Klučková	26.10.2020	Pridanie komunikačného kanálu
Jakub Kučečka	03.12.2020	Zmena kanálu Web na Application
...	...	...