

Metodika tvorby zápisu zo stretnutia a retrospektívy

Tím 08 | Téma: WIM

Z pravidelných strenutí sa tvorí zápisnica, ideálne počas stretnutia. Zápisnica obsahuje:

- Hlavičku – s hlavnými informáciami dátum, miesto, účasť, meno zapisovateľa
- Obsah stretnutia – krátky opis v jednotlivých bodov, čo všetko sa riešilo na strenutí
- Ukončené úlohy – zoznam úloh, ktoré boli od posledného stretnutia označené ako ukončené
- Nové identifikované úlohy – zoznam nových úloh alebo aktualizovanie starých úloh, ktoré vznikli alebo sa zmenili od posledného stretnutia
- Iné – voliteľné sekcia s ďalšími poznatkami zo stretnutia (napr. dohodnutie novej metodiky, identifikovanie problému)

VZOR ZÁPISU :

Zápis zo stretnutia č. X

Tím 08 | Téma: WIM

Dátum: xx.xx.2019

Miesto: 1.36 (FIIT)

Prítomní: Všetci

Zapisovateľ: xxxxx xxxxxx

Obsah stretnutia:

1. Xxxx
2. xxxxx

Ukončené úlohy:

1. xxxxx
2. xxxxx

Nové identifikované úlohy:

1. xxxxx
2. xxxxxx

Retrospektíva šprintu spočíva vo vypísaní kladov a záporov, ktoré sa v danom šprinte objavili. Členovia tímu by sa mali snažiť dodržiavať kladné vlastnosti šprintu a snažiť sa vyriešiť problémy, ktoré sa vyskytli. V poslednej časti „čo začneme robiť“ sú spísané konkrétne úlohy / akcie na zlepšenie nasledujúcich šprintov.

Vzor retrospektívy:

Šprint č. X - retrospektíva

Tím 08 | Téma: WIM

Dátum: XX.XX.2019 – XX.XX.2019

POZITÍVA	ČO TREBA ZLEPŠIŤ
<ul style="list-style-type: none">• XXXXXXX• XXXXXXX	<ul style="list-style-type: none">• XXXXX• XXXXX

ČO ZAČNEME ROBIŤ
<ul style="list-style-type: none">• XXXXXXX