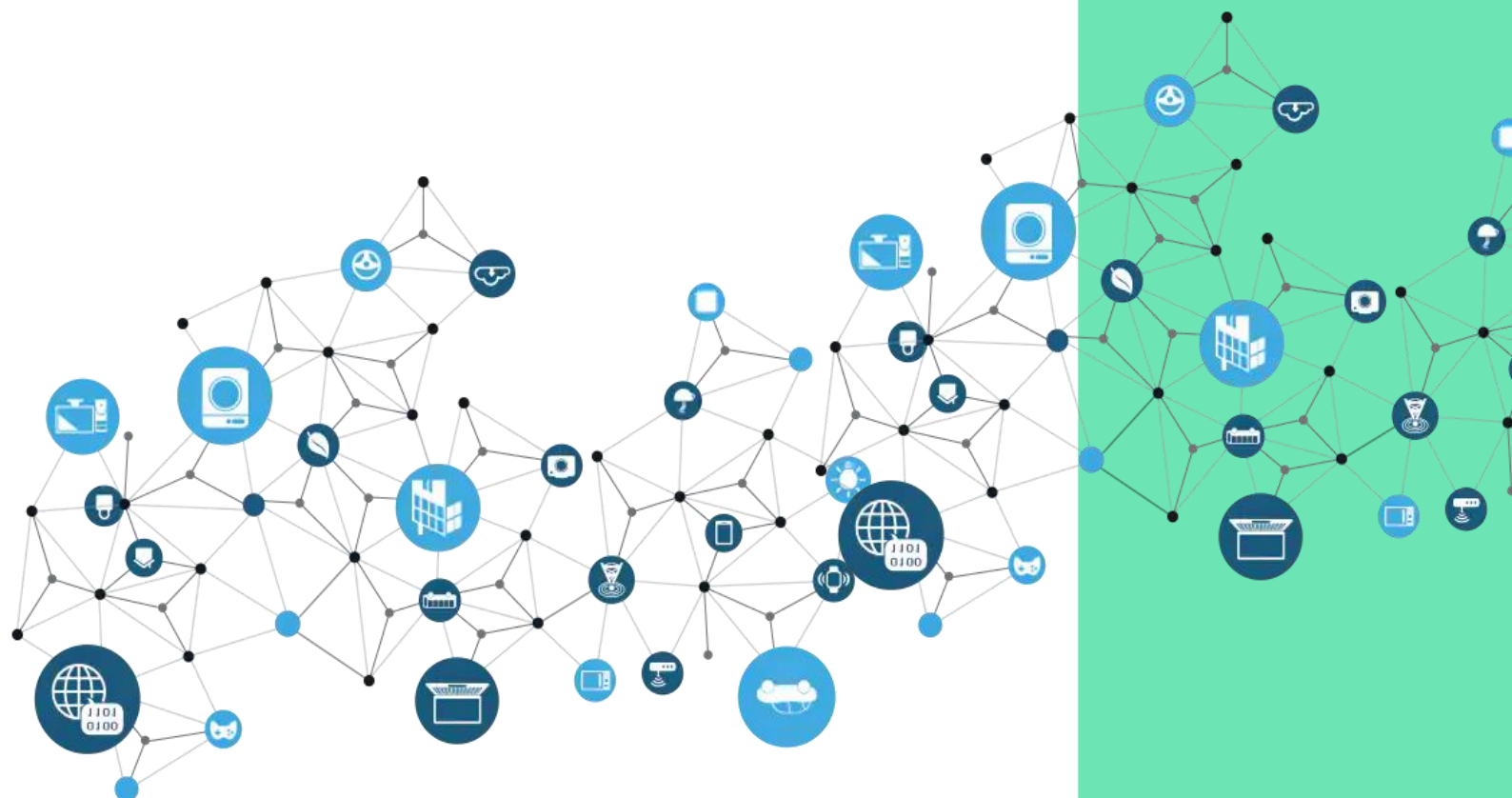


Fakulta informatiky a informačných technológií
Slovenská Technická Univerzita



METODIKA ZÁPISNÍC

SecIoT

Tím 06

Fellowship of the 6th

Dátum: 17.10.2019

Každé stretnutie či už v rámci tímu, alebo spolu s vedúcim tímu má určité pravidlá. Všetky tieto naše stretnutia sú dokumentované vo forme zápisníc. Zápisnica sa vyhotovuje v nástroji DevOps v sekcii Wiki, pod hlavičkou Úlohy. Poverený člen tímu, zápisnicu prepíše do publikovateľnej podoby, a tá je následne zverejnená na prezentačnej webovej stránke tímu.

Každá zápisnica musí obsahovať:

- O aký typ stretnutia ide
 - Tímové stretnutie
 - Stretnutie s vedúcim tímu
- Dátum (čas), kedy sa stretnutie konalo
- Miesto, kde sa stretnutie konalo
- Kto bol na stretnutí prítomní
- Priebeh stretnutia v bodoch
 - o čom sa diskutovalo
 - čo treba prepracovať
 - čo treba dorobiť
 - čo bolo zadefinované
 - čo bolo dohodnuté

Každá zápisnica je vyhotovená v jednotlivých bodoch a je viazaná na priebeh každého stretnutia, ktoré prebieha vo vopred stanovených krokoch:

- Standup:
 - čo sa komu podarilo
 - čo prehodnocujeme
 - čo navrhujeme
 - s čím treba niekomu pomôcť
- Rozdelenie konkrétnych úloh (ak sa menia od posledného stretnutia)
- Voľná diskusia
- Návrhy na zlepšenie

Obsah zápisnice sa však môže pravidelne každým stretnutím meniť, v závislosti od priebehu daného stretnutia.

Formálna stránka:

*Na vyhotovenie zápisnice sa bude používať font Arial, veľkosť písma 12 a výsledný dokument bude vo forme *-stretnutie.pdf (*číslo stretnutia – číslo zápisnice, pričom každá zápisnica sa skladá z tímového stretnutia aj stretnutia s vedúcim v danom týždni)*