

# Metodika dokumentovania

Tímový projekt

Tím č. 21

Vedúci: Ing. Ivan Srba, PhD.

[tim21.2018.fiit@gmail.com](mailto:tim21.2018.fiit@gmail.com)

**Autor metodiky:** Kristína Macková

## 1 Vymedzenie obsahu

Tento dokument opisuje procesy písania dokumentácie a všeobecného dokumentovania v rámci práce na projekte SmartMobility tímu TrafficWatch.

## 2 Dedikácia metodiky

Metodikou sa riadia členovia tímu TrafficWatch, v rozsahu predmetu Tímový projekt.

## 3 Roly a zodpovednosti účastníkov

### 3.1 Člen tímu

Člen tímu TrafficWatch. Každý člen tímu sa zúčastňuje na písaní dokumentácie k projektu.

### 3.2 Asignee

Asignee je člen tímu ktorý zodpovedá za user story, je určený v Jire.

### 3.3 Reporter

Reporter je člen tímu ktorý má za úlohu skontrolovať vykonanie úlohy assignee-ho. Reporter na user story je určený v Jire.

## 4 Procesy

### 4.1 Písanie reportov

Výstupom úloh ktorých cieľom je prieskum, analýza alebo porovnanie technológií je report. Report je písaný poznámkovou, stručnou formou. Report je publikovaný na Confluence v priečinku "Reporty".

### 4.2 Dokumentácia častí riešenia

Za dokumentáciu časti riešenia zodpovedá assignee, ktorý danú časť programoval, podľa nižšie definovaných postupov. Dokumentácia sa píše zároveň s písaním kódu. Reportér, ktorý vykonáva review kódu zároveň vykonáva review dokumentácie kódu a môže upozorniť assignee, ak v dokumentácii niečo chýba.

Dokumentácia, okrem takej, ktorá sa generuje, je publikovaná na Confluence. Ak je dokumentáciou návod alebo postup, dokumentácia bude zaradená do priečinku "Návody". Iná dokumentácia časti riešenia je zaradená pod príslušnú kategóriu v priečinku "Časti riešenia".

### 4.3 Metodiky

Metodiky sú publikované na Confluence do priečinka "Metodiky".

### 4.4 Zápisnice zo stretnutí

Z každého stretnutia s product-ownermi a vedúcim projektu je spísaná zápisnica. Do zápisnice sa spíše stručnou, poznámkovou formou náplň stretnutia, rozhodnutia, ku ktorým došlo, feedback a pripomienky. Zápisnicu píše predom dohodnutý člen tímu.

Ak sa jedná o stretnutie na konci šprintu, do zápisnice sa bude písať aj komentár k akceptovaným user stories a poznámky z plánovania ďalšieho šprintu.

Zápisnice sú očíslované a označené korektným dátumom. Následne sú zdieľané do kanála product-owners a publikované na web tímu, do časti Zápisnice.

### 4.5 Dokumentácia kamery

Modul kamery dokumentujú programátori, ktorý na tejto časti pracujú. Táto dokumentácia je publikovaná do Confluence, do kategórie "Časti riešenia", do kategórie: "Spracovanie obrazu".

### 4.6 Dokumentácia backendu

Dokumentáciu pre backend tvorí programátor zarovno s písaním kódu, vo forme komentárov formátovaných pre nástroj Javadoc. V dokumentácii je stručne opísaný účel každej triedy, jej atribútov a je opísané správanie minimálne jej verejných metód, pre ktoré sú opísané všetky ich parameter a tiež návratová hodnota. Syntax a dobré praktiky pre písanie Javadoc komentárov sú opísané na oficiálnej stránke Oracle.

Dokumentácia API endpointov je generovaná nástrojom Swagger (konkrétne SpringFox, ktorý prihliada na Spring anotácie a Swagger2Markup, ktorý preloží výstup vo formáte OpenAPI do štandardných formátov určených na prehliadanie).

### 4.7 Príprava dokumentácie na odovzdanie

Dokumentácia, ktorá sa odovzdáva v kontrolných bodoch sa odovzdáva ako pdf súbor vygenerovaný z latexu. Pred odovzdaním dokumentácie, každý člen zodpovedá za to, že všetky časti dokumentácie, ktoré napísal do confluence, sú premiestnené na príslušné miesto do overleaf projektu (<https://www.overleaf.com/project/5bafd53f96168b5498a11498>), ktorý je pripravený na integráciu.