

Metodika

Bc. Adrián Nagy

Role v tíme – povinnosti a požiadavky

Na prvom oficiálnom stretnutí sme v rámci tímu rozdelili potrebné role. Pričom člen tímu môže disponovať hneď s niekoľkými rolami.

Počiatočne stanovené role v tíme: vedúci tímu, scrum master, softvérový architekt

V rámci správneho vývoja požadovaného webového riešenia ako aj správnej komunikácie medzi jednotlivými členmi tímu je dôležité stanoviť vlastné povinnosti a počiatočné očakávania od ostatných členov tímu. Každý člen definuje metodiku, ktorú bude používať a zároveň vyžadovať od ostatných.

Vedúci tímu – Povinnosti: Ako vedúci tímu mám za úlohu koordinovať tím, riešiť prípadné problémy, ktoré nastanú pri plánovaní alebo implementácii. Mojou úlohou je taktiež komunikácia s tzv. Product Owner-om a naplnenie požiadaviek v rámci možností.

Vedúci tímu – Požiadavky na tím: Od každého člena tímu očakávam seriózný prístup a hlavne plnenie svojich povinností, ktoré sú definované v dokumentoch *meno_priezvisko_metodika.pdf*.

Scrum master – Povinnosti: Základnou povinnosťou scrum master-a je dbať na pravidelné dodržiavanie tímových rituálov a sledovanie Burn-Down Chart-u. Okrem týchto aktivít si beriem na starosť moderovanie stretnutia RETRO.

Scrum master – Požiadavky na tím: Chcel by som poprosiť každého člena aby prichádzali na tímové stretnutia pozitívne naladení, svoje obavy včas vyslovili a nebáli sa konfrontácií.

Softvérový architekt – Povinnosti: Ako softvérový architekt mám za úlohu nastoliť počiatočnú architektúru, pevný základ s vhodnými technológiami, na ktoré neskôr vybudujeme webové riešenie produkčnej kvality. Túto skutočnosť a ďalšie implementačné pravidlá, praktiky nájdete v zaheslovanom dokumente *architektura.pdf*. Architektúra sa samozrejme bude meniť a prispôsobovať počas implementácie, pričom vzniknú ďalšie verzie dokumentu, určené najmä pre členov tímu.

Softvérový architekt – Požiadavky na tím: Od každého člena tímu vyžadujem aby dodržiavali skutočnosti uvedené vo vyššie uvedenom dokumente. Komunikovať budem hlavne s kvalítárom a s členmi vykonávajúcimi code review, ktorí dohliadnu na dodržiavanie implementačných pravidiel a praktík.

Ako nástroj pre správu projektu sme zvolili <https://www.scrumdesk.com/>. Aby sme mohli odsledovať, ktorý commit, patrí ku ktorej úlohe, každý commit message musí obsahovať:

- identifikátor a názov úlohy zo ScrumDesk
- popis (iba v prípade, ak sa úloha daným commit-om nevyrieši)