

Slovenská technická univerzita

Fakulta informatiky a informačných technológií
Ilkovičova 2, 812 19 Bratislava

Metodika k priebehu formálnych stretnutí

Tímový projekt I

SealfisticatedD Networkers

Číslo a názov tímu: 21. – SealfisticatedD Networkers

Vedúci tímu: Ing. Peter Trúchly, PhD.

Členovia tímu: Bc. Maroš Hrobák, Bc. Matúš Kováč, Bc. Hana Kuntová, Bc. Marko Ondruš,
Bc. Erika Štefanková, Bc. Matej Uhlík, Bc. Peter Válka

Akademický rok: 2017/2018

Vypracoval: Bc. Matúš Kováč , 15.10.2017

Obsah

1. Úvod	1
2. Základné informácie	2
3. Priebeh stretnutia	2
4. Povinnosti členov tímu	2

1. Úvod

Tento dokument opisuje spôsob ako prebiehajú formálne stretnutia tímu SealfisticatedD Networkers počas práce nad tímovým projektom v akad. roku 2017/2018

2. Základné informácie

Táto časť popisuje základné informácie o stretnutí:

- **Dátum** – dátum konania stretnutia je každý štvrtok v semestri
- **Čas** – čas konania stretnutia je dohodnutý na 18:00
- **Miestnosť** – miesto konania stretnutia je 5.45 – FIIT STU
- **Vedúci stretnutia** – aktuálny Scrum Master
- **Zapisovateľ** – jeden z členov tímu vytvára zápis stretnutia
- **Prítomní** – členovia tímu, ktorý sa zúčastnili stretnutia

3. Priebeh stretnutia

Stretnutie začína po príchode všetkých členov a vedúceho Ing. Petra Trúchleho, PhD.. Aktuálny Scrum Master prechádza dohodnuté úlohy z minulého týždňa dáva slovo zvoleným riešiteľom opísať stav úlohy a problémy, ktoré vznikli pri ich plnení, prípadne oznámiť iné náležitosti dôležité pre tím.

Po sumarizácii úloh prichádza priestor na diskusiu členov o aktuálnych úlohách, problémoch a nápadoch na zlepšenie chodu tímu. Následne členovia spolu dohadujú o novo vzniknutých úlohách zadania im náročnosť a postupne si ich pridelia.

Predom zvolený zapisovateľ zapisuje celý priebeh stretnutia.

4. Povinnosti členov tímu

- **Scrum Master** – vedie stretnutie, podľa definovaného priebehu.
- **Zapisovateľ** – robí zápis zo stretnutia podľa stanovenej šablóny a čo najskôr ho zverejní na tímovom Driv-e