

Metodika dokumentácie

Bc. Michal Baňas

Táto metodika popisuje zjednocuje štýl písania dokumentov tímu BAREKO počas práce na tímovom projekte v akad. roku 2017/2018.

Na vytváranie dokumentov sa používa Microsoft Word vo verzii podporujúcej .docx formát. V celých dokumentoch sa používa čierne písmo, modrý text je pre hyperlinky.

1 Úvodná strana

Úvodná strana neobsahuje číslo strany.

1.1 Obsah úvodnej strany

Úvodná strana obsahuje nasledujúce údaje v danom poradí :

1. názov univerzity – „Slovenská technická univerzita v Bratislave“,
2. názov fakulty - „fakulta informatiky a informačných technológií“,
3. šesť prázdnych riadkov,
4. názov dokumentu,
5. názov tímu - „Tím BAREKO“
6. Prázdne riadky
 - a. Ak má názov dokumentu jeden riadok – 19
 - b. Ak má názov dokumentu dva riadky - 16
7. Abecedne zoradený zoznam členov tímu podľa priezviska v tvare titul meno priezvisko, oddelené jednou medzerou.
8. Prázdny riadok
9. Text „Vedúci projektu:“ a meno vedúceho projektu – „Ing. Ivan Kapustík“ oddelený jedným znakom tab.
10. Text „predmet: Tímový projekt I:“. Text je oddelený dvoma znakmi tab, medzi znakom dvojbodky a začiatkom slova Tímový
11. Text „Akademický rok: 2016 / 2017“. Text je oddelený dvoma znakmi tab, medzi znakom dvojbodky a 2016 / 2017. Pred a za lomkou sa nachádza jedna medzera.

1.2 Formátovanie úvodnej strany

Formátovanie úvodnej strany dokumentov, podľa bodov uvedených v kapitole „1.1.1. Obsah úvodnej strany“:

1,2 (názov univerzity a fakulty):

Typ písma: TimesNewRoman,

Veľkosť písma: 14,

Medzera pred: 0b,

Medzera po: 8b

Zarovnanie na stred

3,6,8 (Prázdne riadky)

Typ písma: TimesNewRoman,

Veľkosť písma: 12,

Medzera pred: 0b,

Medzera po: 0b

4 (Názov dokumentu)

Typ písma: TimesNewRoman,

Veľkosť písma: 26,

Medzera pred: 0b,

Medzera po: 8b

Zarovnanie na stred

5 (Tím sixPack)

Typ písma: TimesNewRoman,

Veľkosť písma: 20,

Medzera pred: 0b,

Medzera po: 8b

Zarovnanie na stred

7 (zoznam členov tímu)

Typ písma: Calibri,

Veľkosť písma: 11,

Medzera pred: 0b,
Medzera po: 8b
Zarovnanie doľava
Kurzíva

9,10,11

Typ písma: Calibri,
Veľkosť písma: 11,
Medzera pred: 0b,
Medzera po: 8b
Zarovnanie doľava

2 Obsah

Obsah sa nachádza na prázdnej strane, nasledujúcej po úvodnej strane. Formát číslovania strán obsahu je nasledujúci „i“, „ii“, „iii“, ...

Prvý riadok obsahu je prázdny, nasleduje text „Obsah“ ako nadpis prvej úrovne bez čísla (vid' [kapitola 3](#)) a opäť prázdny riadok.

Telo obsahu obsahuje kapitoly maximálne po tretiu úroveň. Každá úroveň je v obsahu odsadená. Za názvom kapitoly poprípade podkapitoly sa nachádzajú znaky bodky pričom čísla strán sú zarovnané vpravo.

Prázdne riadky a telo obsahu sú normálnym štýlom.

3 Text

3.1 Text

Normálny text:

Typ písma: Calibri,
Veľkosť písma: 11,
Medzera pred: 0b,
Medzera po: 0b

riadku pod nadpisom / podnadpisom normálnym textom zarovnané vpravo. Mená autorov sa uvádzajú na najvyššej úrovni časti, ktorú robili. (Ak kapitolu aj podkapitoly vytvoril jeden člen tímu, meno bude iba pri názve kapitoly, nie podkapitol)

Ak je autor iba jeden, meno autora sa nachádza na konci dokumentu (ak nie je jasné z textu dokumentu – napr. zápisnica zo stretnutia).

Nadpis prvej úrovne:

Typ písma: Calibri light,
Zarážka vľavo: 1,23 cm,
Veľkosť písma: 24,
Medzera pred: 0b,
Medzera po: 0b
Zarovnanie doľava

Nadpis druhej úrovne:

Typ písma: Calibri,
Zarážka vľavo: 1,23 cm
Veľkosť písma: 20,
Medzera pred: 0b,
Medzera po: 0b
Zarovnanie doľava

Nadpis tretej úrovne:

Typ písma: Calibri,
Zarážka vľavo: 1,27 cm
Veľkosť písma: 12,
Medzera pred: 0b,
Medzera po: 0b
Zarovnanie doľava

3.3 Pomenovanie a identifikovanie objektov

Pod každým obrázkom, grafom, diagramom, tabuľku, ... sa musí nachádzať identifikátor objektu a stručný opis. Normálny text zarovnaný na stred.

Identifikátor objektu:

- Obr.[číslo] – pre obrázky
- Graf[číslo] – pre grafy
- Tab.[číslo] – pre tabuľku
- Diagram[číslo] – pre diagram

Číslo je číslo kapitoly/ podkapitoly, kde sa objekt nachádza. Ak je viac objektov rovnakého typu v danej kapitole/ podkapitole, za číslom sa nachádza malé písmeno (začínajúc od a pre prvý výskyt objektu daného typu napr. obr1.1a (obrázok je prvý v prvej podkapitole prvej kapitoly)).