

Slovenská technická univerzita v Bratislave  
Fakulta informatiky a informačných technológií

# Metodika komunikácie

## Tím BAREKO

Bc. Bañas Michal  
Bc. Harvan Šimon  
Bc. Loureiro Ernest  
Bc. Lukáč Daniel  
Bc. Moravčík Marko  
Bc. Rešutík Lukáš  
Bc. Roba Dávid

Vedúci projektu: Ing. Ivan Kapustík  
Predmet: Tímový projekt I  
Ročník: 2017/2018

# Obsah

1. Základné informácie .....	1
2. Formálny komunikačný kanál .....	1
2.1 Osobné stretnutia .....	1
2.2 Slack .....	1
2.3 Gmail .....	1
3. Neformálny komunikačný kanál .....	1
3.1 Skype .....	1
4. Dátové úložisko .....	2
4.1 Scrumdesk .....	2
4.2 Google Drive .....	2

# 1. Základné informácie

Cieľom tohto dokumentu je špecifikovať pravidlá a priebeh komunikácie počas práce tímu BAREKO na tímovom projekte v akademickom roku 2017/2018.

Komunikačné nástroje:

- Formálny komunikačný kanál: Osobné stretnutia, Slack, Gmail
- Neformálny komunikačný kanál: Skype, Facebook, mobil
- Dátové úložisko: Scrumdesk, Google Drive

## 2. Formálny komunikačný kanál

### 2.1 Osobné stretnutia

Osobné stretnutia sa riadia metodikou priebehu formálnych stretnutí.

### 2.2 Slack

Služi ako hlavný komunikačný kanál medzi členmi tímu. V rámci Slacku sme si vytvorili niekoľko špecifických kanálov:

- General - základný kanál, ktorý slúži na bežnú (pracovnú) komunikáciu
- Urgent - kanál, ktorý slúži pri krízových situáciách
- Zábava – kanál, ktorý slúži na pobavenie tímu

### 2.3 Gmail

Gmail funguje ako oficiálna tímová e-mailová schránka – barekofiit@gmail.com. Služi na posielanie, prijímanie e-mailov a všetku oficiálnu komunikáciu za tím BAREKO.

Pravidlá pre písanie e-mailov:

- Každý oficiálny mail je nutné napísať z tejto adresy
- Obsah správy by mal byť štruktúrovaný a gramaticky správny
- Predmet by mal byť krátky a výstižný

## 3. Neformálny komunikačný kanál

### 3.1 Skype

Skype je platforma zjednotenej komunikácie, ktorá umožňuje odosielať okamžité správy, uskutočňovať audiokonferencie. Tento kanál je využívaný v prípade nejasností, problémov, pomoci medzi členmi tímu. Ak sa člen fyzicky nemôže zúčastni tímového stretnutia, môže tento kanál použiť.

### 3.2 Facebook

Na adrese [www.facebook.com](http://www.facebook.com) sme si zriadili tímový chat. Tento chat sa používa sporadicky, prípadne ako zábava pre tím.

### 3.3 Mobil

Mobilnú komunikáciu používame len v prípade nutných prípadov (dohodnutie neformálneho tímového stretnutia, výpadok člena tímu). Telefónne čísla si členovia tímu vymenia na tímovom stretnutí.

## **4. Dátové úložisko**

### **4.1 Scrumdesk**

Primárne úložisko predstavuje Scrumdesk. Každý vzniknutý dokument pripadá konkrétnej úlohe (tasku) v Scrumdesku.

### **4.2 Google Drive**

Prestavuje sekundárne úložisko, ktoré slúži na zálohovanie dát.

Lukáš Rešutík