

Tímový projekt
MOB-UX
Metodika komunikácie

Vedúci projektu: Ing. Eduard Kuric, PhD.
Názov tímu: MOB-UX
Členovia tímu: Bc. Tomáš Anda
Bc. Dávid Beňo
Bc. Matúš Buzássy
Bc. Martin Nagy
Bc. Patrik Pindéš
Bc. Ľuboš Štefunko
Bc. Igor Vereš
Vypracoval: Bc. Tomáš Anda
Kontakt: team11fiitp@gmail.com
Akademický rok: 2017/2018, zimný semester

Obsah

1. Účel dokumentu	2
2. Základné komunikačné kanály	2
2.1. Slack	2
2.2. Gmail	2
2.3. ScrumDesk	3
3. Zálohovanie	3
3.1. Google Drive	3
4. Odkazy	3

1. Účel dokumentu

Dokument slúži ako metodika, na opis pravidiel, komunikačných procesov a kanálov tímu č. 11 pod menom MobUX v predmete Tímový projekt.

2. Základné komunikačné kanály

Táto časť opisuje používané základné komunikačné kanály.

2.1. Slack

Ako primárny neformálny komunikačný kanál pre tím sa používa služba Slack. Cez danú službu je každý člen z tímu zastihnuteľný kedykoľvek a kdekoľvek. V prípade potreby okamžitej odpovede je možné členov tímu cez službu zastihnúť telefonicky. V Slack sú vytvorené kanály, ktoré slúžia na komunikáciu medzi členmi tímu, kde každý kanál má špeciálny účel. Nižšie sú uvedené kanály a ich účel.

Názov kanálu	Popis kanálu
Announcements	Dôležité oznámenia pre celý tím
General	Komunikácia medzi product ownerom a členmi tímu
Help_me	Komunikácia ohľadom pomoci pri vývoji na projekte alebo iných problémových záležitosti
Scrumdesk	Oznámenia o akciách, ktoré nastali v službe ScrumDesk
Random	Neformálna komunikácia o akejkoľvek téme
Reviews	Posudzovanie dokončených úloh
Materials	Zdielanie materiálov, ktoré pômôžu tímu pri zadaných úlohách

Tabuľka č. 1: Prehľad používaných kanálov

2.2. Gmail

V službe Gmail je vytvorená primárna mailová schránka pre tím č. 11, cez ktorú prebieha formálna komunikácia za celý tím. Pošta prijatá na tejto adrese je automatizovaným procesom preposielaná na adresy všetkých členov tímu. Tým pádom je každý jeden člen tímu informovaný o prebiehajúcich komunikáciách.

Tímová e-mailová adresa slúžiaca na oficiálnu komunikáciu je nasledovná: team11fiitp@gmail.com.

2.3. ScrumDesk

Služba ScrumDesk umožňuje komentovať a pýtať sa otázky ohľadom nejasností pri určitých vytvorených úlohách pre členov tímu.

3. Zálohovanie

Kapitola popisuje nástroje použité na zálohovanie dokumentov a dát vytvorené tímom.

3.1. Google Drive

Na zálohovanie a úpravu všetkých vytvorených dokumentov, obrázkov a iných dát sa používa služba Google Drive. Úložisko sa bude aktualizovať každý týždeň s pribúdajúcimi dokumentmi.

4. Odkazy

Používaný nástroj	Odkaz na používaný nástroj
ScrumDesk	https://www.scrumdesk.com
Gmail	https://www.google.com/gmail
Google Drive	https://www.google.com/drive/
Slack	https://slack.com

Tabuľka č. 2: Prehľad odkazov na používané nástroje