

# Slovenská technická univerzita v Bratislave

Fakulta informatiky a informačných technológií

---



**reCommers**

Metodika pre dokumentácie

---

**Tím:** 03 - reCommers

**Vedúci tímu:** Ing. Ivan Srba, PhD.

**Vyhotovil:** Ivana Mujgošová

**Dátum poslednej zmeny:** 11.05.2018

**Verzia:** 1.0

**Obsah:**

<b>1. Úvod</b>	<b>2</b>
<b>2. Časti</b>	<b>3</b>
2.1 Titulná strana	3
2.2 Obsah	3
2.3 Úvod	3
2.4 Metodika	3
<b>3. Formátovanie</b>	<b>4</b>
3.1 Nadpis	4
3.2 Font	4
3.3 Riadkovanie	4
3.4 Číslovanie strán	4
3.5 Jazyk	4
<b>4. Aktualizácia dokumentácie</b>	<b>5</b>
4.1 Testy	5
4.2 Happy day scenár	5
4.3 Bad day scenár	5
4.4 Inštalácia	5
4.5 Ako to spustiť	5

## 1. Úvod

Táto metodika je venovaná tvorbe dokumentácie. Popisuje ako má vyzerat' a ktoré časti musí obsahovať.

## 2. Časti

Každá metodika sa skladá z častí:

- titulná strana,
- obsah,
- úvod,
- samotný text metodiky.

### 2.1 Titulná strana

Úvodná strana každej metodiky obsahuje:

- názov univerzity a fakulty,
- logo tímu,
- názov dokumentu,
- číslo tímu,
- meno vedúceho tímu,
- meno člena tímu, ktorý vyhotovil dokumentáciu,
- dátum poslednej zmeny v dokumentácií,
- verzia.

Šablónu na vytvorenie prednej strany je možné nájsť na:

<https://docs.google.com/document/d/1xEpEIVW2PN1ZRm1rEFzxnpDZq3gyTuA3TtZ1ivsyAWI/edit#>

### 2.2 Obsah

Na začiatku dokumentácie musí byť obsah, ktorý sa pri každej modifikácii dokumentácie aktualizuje, t.j. v odovzdanej dokumentácii musí byť vždy na začiatku podrobný obsah. Ten sa vygeneruje automaticky z názvov kapitol, ktoré sú tvorené štýlom Nadpis 1, vid' 3.2 *Font*.

### 2.3 Úvod

V úvode sa budú nachádzať informácie o tom, čo sa nachádza v danej dokumentácii.

## 2.4 Metodika

V tejto časti sa už nachádza samotný text metodiky (dokumentácie).

## 3. Formátovanie

V tejto kapitole je popísaný spôsob formátovania, ktorý je použitý vo všetkých dokumentoch.

### 3.1 Nadpis

Na začiatku každej kapitoly sa nachádza jej názov. Ten je očíslovaný, napr. *1. Úvod*. Vždy začína číslom 1. Názvy podkapitol pokračujú v číslovaní podľa nadpisu kapitolu, len sa za dané číslo pridá "." a číslo podkapitoly, pričom tiež začína číslo 1, napr. *2.1 Titulná strana*.

Názvy kapitol sa uvádzajú aj v hlavičke na jednotlivých stranách (výrazne to zjednodušuje orientáciu v texte).

### 3.2 Font

Fonty použité v dokumentácii:

- názov kapitoly: 14 (tučné písmo),

## 3. Formátovanie

- názov podkapitoly: 12 (tučné písmo),

### 3.1 Nadpis

- text: 11 (normálne písmo),

V tejto kapitole je

- cudzie slová, ukážky: 11 (kurzíva),

*Code review*

- popis obrázkov: 8 (kurzíva).

*Obrázok 1: Ukážka Unit testu*

V celej dokumentácii je použitý typ písma *Arial*. Na názvy kapitol a podkapitol sa používa štýl *Nadpis 1*, pri čom sa upraví jeho veľkosť na 14 a nastaví sa ako tučné písmo.

### 3.3 Riadkovanie

V celom dokumente sa nachádza riadkovanie 1,15. Medzi podkapitolami sa nachádza medzera 1 riadok, medzi kapitolu sa nachádza 2 riadky.

Text bude zarovnaný podľa okrajov.

### 3.4 Číslovanie strán

Jednotlivé strany dokumentácie musia byť očíslované. Čísla strán sa začínajú 2 v *Obsahu* a ďalej postupujú klasickým číslovaním. Na titulnej strane sa nenachádza žiadne číslo. Číslo strany sa nachádza v päte strany, v jeho strede a je veľkosti 11, fontu *Arial*.

Prílohy sa číslojú samostatne a označujú písmenami abecedy (A-1, A-2,...; B-1, B-2, B-3,...).

### 3.5 Jazyk

Preferovaný je slovenský jazyk. V prípade výrazov, ktoré nemajú výstižný slovenský ekvivalent sa môže použiť aj anglický, ktorý je ale napísaný kurzívou. Napr. *Unit test*.

## 4. Aktualizácia dokumentácie

Dokumentáciu je potrebné aktualizovať v prípade akejkoľvek zmeny, pričom sa aktualizuje aj dátum poslednej zmeny pre lepší prehľad ostatných členov tímu o zmenách. V prípade vytvorenia novej metodiky je potrebné napísať krátke zhrnutie o danej problematike do nového súboru, ktorý sa umiestni medzi Moduly systému.

### 4.1 Testy

V prípade vytvorenia akejkoľvek novej funkcionality je potrebné k nej vytvoriť aj testy (pozri Metodiku o testovaní) a tie následne zdokumentovať. To sa uskutoční pomocou popisu, čo daný test testuje.

### 4.2 Happy day scenár

Do dokumentácie treba pridať aj scenár popisujúci kroky, keď sú všetky vstupy správne a všetko prebehne podľa očakávaní. To znamená, že sa nevyskytnú žiadne výnimky a ani chybové hlásenia.

### 4.3 Bad day scenár

Je potrebné zadokumentovať ako sa bude softvér správať v prípade zle zadaných vstupov. Očakáva sa, že takéto prípady bude ošetrené.

#### **4.4 Inštalácia**

V tejto časti je popísať kroky, ktoré treba spraviť, aby inštalácia softvéru prebehla úspešne.

#### **4.5 Návod na spustenie**

Obsahuje kroky, ktoré treba spraviť aby bola používateľovi umožnená práca s aplikáciou.