

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Fakulta informatiky a informačných technológií

Ilkovičova 2, 842 16 Bratislava 4

# Metodika dokumentovania

**Akademický rok:** 2016/2017

**Vedúci práce:** Ing. Karol Rástočný, Phd.

**Členovia tímu:** bc. Ondrej Čičkán, bc. Šimon Dekrét, bc. Dušan Javorník  
bc. Dušan Jom, bc. Miroslav Laco, bc. Anton Ján Vrban

**Dátum poslednej zmeny:** 9.12.2016

**Vypracoval:** Šimon Dekrét

## Účel metodiky

V rámci predmetu Tímový projekt vytvárame veľké množstvo dokumentov. Každý dokument musí obsahovať určité časti na to, aby spĺňal požadovanú kvalitu. V tejto metodike sú rozobrané jednotlivé typy dokumentov, proces vytvárania dokumentov a konvencie používané pri písaní dokumentov.

Všetky dokumenty vytvorené naším tímom, sú uložené v zdieľanom adresári *RavensTeam* na OneDrive. Každý člen má k týmto dokumentom prístup a môže ich kedykoľvek aktualizovať.

Zdieľaný adresár je rozdelený na niekoľko podadresárov združujúcich súvisiace dokumenty:

- Dokumenty k inžinierskemu dielu
  - Big picture – Inžinierske dielo
  - Moduly systému
- Dokumenty k riadeniu projektu
  - Big picture – Riadenie projektu
  - Export evidencie úloh
  - Metodiky
- Retrospektívy
- Zápisnice zo stretnutí

## Formát dokumentov

### Hlavná strana

Hlavná strana je pre všetky dokumenty rovnaká. Pre dokumenty metodík sa pridáva aj dátum poslednej zmeny. Šablóna je priložená v prílohe.

### Obsah dokumentu

Obsah budú obsahovať len dokumenty k riadeniu tímu a inžinierske dielo.

### Pätička strany

V pätičke strany k dokumentu inžinierskeho diela a riadenia projektu sa bude nachádzať číslo strany.

### Formátovanie textu

#### Nadpis 1

Times New Roman – 16pt – bold

#### Nadpis 2

Times New Roman – 13pt – bold

Bežný text: Times New Roman – 12pt

Nová kapitola sa bude nachádzať na novej strane iba v prípade dokumentu k inžinierskemu dielu a riadeniu projektu. Pri týchto dvoch dokumentoch bude taktiež číslovanie kapitol, podkapitol a podpodkapitol.

## Dokumentovanie po každom šprinte

Každý user story na to aby bol ukončení musí byť nielen správne implementovaný a otestovaný ale musí byť k nemu napísaná aj zodpovedajúca dokumentácia. V tomto prípade sa jedná o *technickú dokumentáciu a používateľskú príručku*. Niektoré úlohy, ktoré sa implementujú je vhodné viac zdokumentovať v technickej dokumentácii a niektoré zase v používateľskej príručke. Technická dokumentácia je zložená z modulov. Pre každý modul je vytvorený osobitný dokument.

## Dokumentovanie riadenia projektu

Jeden z dokumentov, ktorý sa priebežne v daných termínoch odovzdáva je **dokumentácia riadenia projektu – “Big picture”**. Tento dokument zahŕňa časti, ktoré dajú externému človeku obraz o práci v tíme. Tento dokument je vytváraný priebežne a obsahuje nasledujúce časti:

- Úvod
- Role členov tímu a podiel práce
- Aplikácia manažmentov
- Sumarizácia šprintov
- Používané metodiky
- Globálna retrospektíva
- Preberacia protokoly
- Retrospektívy

V rámci tejto časti sú vypracované metodiky, ktoré sme si v tíme rozdelili. Každý člen vytvoril osobitný dokument k svojej metodike. Tento dokument je referencovaný v “Big picture” dokumente. Aktualizovať dokument k metodikám môžu len majitelia danej metodiky. V prípade nejasností môžu ostatní členovia tímu pridávať komentáre do tohoto dokumentu.

## Dokumentovanie inžinierskeho diela

Ďalším dokumentom, ktorý je potrebné neustále aktualizovať a ktorý sa taktiež priebežne odovzdáva je **dokumentácia k inžinierskemu dielu – “Big picture”**. V technickej dokumentácii sú jednotlivé modely podrobne opísané a v inžinierskom diele je zhrnutie celého systému. Je to akoby zhrnutie technickej dokumentácie a zaobalenie o celkový pohľad na vyvíjaný systém. Tento dokument obsahuje nasledujúce časti:

- Úvod
- Globálne ciele projektu
- Celkový pohľad na systém

Po technickej stránke je náš projekt rozdeliteľný na niekoľko modulov. Každý z týchto modulov má vlastný dokument. V rámci každého modulu treba zohľadniť 4 fázy, ktoré avšak nie sú explicitne oddelené:

- Analýza
- Návrh
- Implementácia
- Testovanie

## Zápisnice

Počas každého stretnutia píše jeden člen tímu zápisnicu. Všetky zápisnice sa nachádzajú v adresári *Zápisnice zo stretnutí*. Každá zápisnica má nasledovnú štruktúru:

- Dátum a miesto konania
- Prítomní členovia
- Priebeh stretnutia
- Poznámky zo stretnutia
- Úlohy do ďalšieho stretnutia
- Plnenie úloh za týždeň

Exportované úlohy treba taktiež vložiť do adresára *Export evidencie úloh*, ktorý sa nachádza v adresári *Dokumenty k riadeniu projektu*. Vyexportované úlohy, ktoré patria aktuálnemu šprintu budú obsahovať nasledovné stĺpce:

| Title | State | Assigned To | Completed Work | Remaining Work | Description |
|-------|-------|-------------|----------------|----------------|-------------|
|-------|-------|-------------|----------------|----------------|-------------|

Exportovať treba aj *user stories*, ktoré ešte neboli ukončené. V tomto prípade budú stĺpce nasledovné:

| Order | Title | State | Story Points | Assigned To | Description |
|-------|-------|-------|--------------|-------------|-------------|
|-------|-------|-------|--------------|-------------|-------------|

## Retrospektívy

Po skončení každého šprintu sa robí retrospektíva, ktorú je taktiež potrebné dokumentovať. V rámci retrospektívy sa zaujíame o nasledovné časti:

- Ciele šprintu
- Podarilo sa nám/páčilo sa nám
- Nepodarilo sa nám/nepáčilo sa nám
- Plánujeme zlepšiť

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Fakulta informatiky a informačných technológií

Ilkovičova 2, 842 16 Bratislava 4

<Názov dokumentácie>

**Akademický rok:** 2016/2017

**Vedúci práce:** Ing. Karol Rástočný, Phd.

**Členovia tímu:** bc. Ondrej Čičkán, bc. Šimon Dekrét, bc. Dušan Javorník

bc. Dušan Jom, bc. Miroslav Laco, bc. Anton Ján Vrban

**Dátum poslednej zmeny:** <dátum>

**Vypracoval:** <meno>

# Zápis zo stretnutia č. X

Dátum a miesto konania

XX.XX.201X - FIIT STU 4.26

Prítomní

- Ing. Karol Rástočný, PhD.
- Ondrej Čičkán
- Šimon Dekrét
- Dušan Javorník
- Dušan Jom
- Miroslav Laco
- Anton Ján Vrban

Priebeh stretnutia

Poznámky zo stretnutia

Úlohy do ďalšieho stretnutia

Plnenie úloh za týždeň



# Retrospektíva X. šprintu

Ciele šprintu

- 

Podarilo sa nám / Páčilo sa nám

- 

Nepodarilo sa nám / Nepáčilo sa nám

- 

Plánujeme zlepšiť

-