

Zápisnica zo stretnutia č. 6

Dátum konania:	03.11.2016
Čas konania:	11:00-14:00
Miesto konania:	FIIT, učebňa 4.20
Prítomní:	Ing. Nadežda Andrejčíková, PhD. Bc. Jakub Hagara Bc. Adam Rafajdus Bc. Martina Redajová Bc. Tomáš Repiský Bc. Jozef Sitarčík Bc. Martin Vaško
Zapisovateľ:	Bc. Jozef Sitarčík

Priebeh stretnutia:

Vedúci tímu začal stretnutie predstavením user stories v scrumdesku. Vedúca projektu bola spokojná s popisom user stories, avšak niektoré akceptačné kritéria neboli správne sformulované z pohľadu zákazníka a museli sme to vysvetliť, ako sme to mysleli, a preformulovať akceptačné kritéria v scrumdesku. Vedúca projektu potom schválila user stories a taktiež navrhla, aby sme budúce stretnutie začali s obrázkami, ktorými lepšie vieme vyjadriť, prečo danú vec robíme takto, a taktiež s výsledkami, kto čo urobil.

Ďalej sme vedúcej projektu ukázali ako si vykazujeme, čo robíme a ako dlho. Celý tím sa dohodol, že bude konzistentný a všetko si bude vykazovať v scrumdesku, kde si bude vykazovať hodiny, na čom pracuje, a výstupy úloh bude pridávať ako linky na dokument v zdieľanom priečinku. Vedúca nám navrhla, aby sme lepšie organizovali jednotlivé dokumenty, keďže ich postupne bude pribúdať. Zhodli sme sa, že názov dokumentu bude tvoriť: identifikačné číslo user story, identifikačné číslo úlohy a nejaký popis, napr. kľúčové slová. Taktiež sme dostali zaujímavú pripomienku zlepšiť obsah dokumentov, ktorý síce je vyhovujúci, avšak iba pre prítomnosť, ale nie ako knowledge do budúcnosti, preto by sme mali v dokumentoch uvádzať aj postup, jednak aby sa vedelo skontrolovať, či sa to robilo správne a zároveň sa k tomu dá ľahko vrátiť a rýchlo sa do toho dostať.

Vedúcej projektu sme prezentovali aj aktualizovanú stránku, kde by sme mali obsiahnuť viac informácií v sekcii plán, napr. informácie, čo chceme uskutočniť v daných šprintoch.

Výsledky stretnutia:

V bodoch sú uvedené veci, na ktorých sme sa dohodli:

- Dohodnutá a schválená forma vykazovania práce – všetko sa zapisuje v scrumdesku, počet odpracovaných hodín, výstupy ako linky na dokumenty v zdieľanom priečinku
- Dohodnutá konvencia nazývania dokumentov: identifikačné číslo user story, identifikačné číslo úlohy a nejaký popis, napr. kľúčové slová.
- Do výstupov = dokumentov, zahŕňať aj postup riešenia.