

Zápisnica zo stretnutia č. 4

Dátum konania: 20.10.2016

Čas konania: 11:00-14:00

Miesto konania: FIIT, učebňa 4.20

Prítomní: Ing. Nadežda Andrejčíková, PhD.
Bc. Jakub Hagara
Bc. Adam Rafajdus
Bc. Martina Redajová
Bc. Tomáš Repiský
Bc. Jozef Sitarčík
Bc. Martin Vaško

Zapisovateľ: Jozef Sitarčík

Stav plnenia úloh z predchádzajúceho stretnutia:

Úloha	Zodpovedná osoba	Stav
Nahodenie web stránky tímu na server	Martin Vaško	OK
Aktualizácia web stránky tímu	Tomáš Repiský	OK
Pridanie fotiek členov a kontakt	Celý tím	OK
Spojzdenie git repozitára	Celý tím	OK
Príprava vývojového programovacieho prostredia a jeho návodu pre tím	Adam Rafajdus	OK
Spojzdenie vývojového programovacieho prostredia	Celý tím	OK

Priebeh stretnutia:

Stretnutie začal vedúci tímu-scrummaster úvodom, čo sme od posledného obdobia stihli a ukázali vedúcej tímu, ako vyzerá náš backlog a ako sme si naplánovali šprint. Od vedúcej tímu sme dostali viaceré odozvy - k nášmu vyjadrovaniu, ktoré je málo konkrétne, nejasné

a neporozumiteľné, napr. pri popisoch user stories. Taktiež sme dostali odozvu na vytvorené akceptačné kritéria, pričom viaceré boli nesprávne sformulované. Tieto veci potrebujeme zlepšiť do budúceho stretnutia. Taktiež sme zistili, že denník je dôležitejšia vec, než sa zdalo a netreba zabúdať si ho pravidelne aktualizovať. To musíme taktiež zlepšiť. Vedúca nás ďalej poučila ako začať stretnutie, teda mal by ho viesť scrummaster a krátko zosumarizovať prácu tímu a výsledky práce. Potrebnou informáciou bolo pre nás aj to, že čo vie jeden člen tímu, mal by vedieť aj ten druhý, preto sme si zaumienili, že vytvoríme kalendár, kde budeme zaznačovať, čo a kto robí, urobil alebo má urobiť. Taktiež je nutné dokumentovať postup pri riešení user stories. Podstatnou informáciou bol aj fakt, že na konci aktuálneho šprintu by sme si mali pripraviť user stories na ten nasledujúci šprint, aby sme mohli rovno začať s planning poker.

Čo sa týka riešenia projektu, zistili sme, ako vyzerajú vstupné dáta od zákazníka. Predpokladali sme s formátmi XML alebo PDF, ale nakoniec je to XML a zároveň PDF, čo nám mierne uľahčí úlohu, a preto sme aj upravili user stories v scrumdesku. Vzorka vstupných dát činila približne 222GB a jeden člen tímu si vzorku skopíroval na harddisk. Vzorku dát si plánujeme rozdeliť medzi seba v tíme a vo dvojiciach analyzovať. Keďže kopírovanie 222GB dát trvalo dosť dlho, stretnutie sa natiahlo o vyše hodinu, za ten čas sme sa zoznamovali s dátami, ich hierarchiou atď. Potom sme pracovali s git repozitárom, kde člen tímu, ktorý má na starosti technológie a vývoj, ukazoval konvencie pri práci s githubom. Na záver sme si ešte dohodli stand-up meetingy, ktoré budeme organizovať cez Slack, pomocou pluginu na videohovory/hovory cez Skype, pričom sme to rovno aj otestovali. Následne bolo stretnutie rozpustené.

Výsledky stretnutia:

V bodoch sú uvedené veci, na ktorých sme sa dohodli:

- Stand-up meetingy sa budú organizovať pomocou nami zvoleného komunikačného nástroja Slack s pluginom Skype na podporu tímového hovoru/videohovoru
- Termín stand-up meetingov sme dohodli denne o 20:00 podľa možností

Úlohy do ďalšieho stretnutia:

Úloha	Zodpovedná osoba	Termín
Založiť kalendár s udalosťami	Martina Redajová	27.10.
Aktualizovať web stránku	Tomáš Repiský	27.10.
Viesť si denník	Celý tím	27.10.
Pripraviť user stories na nasledujúci šprint	Celý tím	27.10.

Rozdelenie úloh je lepšie a detailnejšie zaznamenané v nami zvolenom softvérovom nástroji, teda scrumdesku.