

Zápisnica zo stretnutia č. 2

Dátum konania: 6.10.2016

Čas konania: 11:00-14:00

Miesto konania: FIIT, učebňa 4.20

Prítomní: Ing. Nadežda Andrejčíková, PhD.
Ing. Alojz Androvič PhD.
Mgr. Tomáš Fiala
Bc. Jakub Hagara
Bc. Adam Rafajdus
Bc. Martina Redajová
Bc. Tomáš Repiský
Bc. Jozef Sitarčík
Bc. Martin Vaško

Zapisovateľ: Jozef Sitarčík

Stav plnenia úloh z predchádzajúceho stretnutia:

Úloha	Zodpovedná osoba	Stav
Naštudovanie ponuky komunikačných nástrojov	Celý tím	OK
Naštudovanie ponuky softvérových nástrojov na manažment projektu	Celý tím	OK
Výber rolí	Celý tím	OK
Vytvoriť plagát	Celý tím	OK
Vytvoriť logo	Celý tím	OK

Priebeh stretnutia:

Na začiatku sme sa zoznámili s: Alojz Androvič a Tomáš Fiala z univerzitnej knižnice, ktorí nám poskytnú dáta - skeny všelijakých článkov v rôznych formátoch. Priblížili nám problém a hlavne sadu dát. Ďalej sme pokračovali bez nich a dohadovali, aké nástroje budeme

používať, menovite nástroj na komunikáciu a nástroj na manažment projektu. Dohodli sme sa, že na komunikáciu v tíme budeme používať nástroj Slack, kde sme si vytvorili účty a vytvorili tím, kde sme sa všetci pripojili. Na oficiálnu komunikáciu však budeme naďalej využívať skupinový email na Google Groups. Následne sme sa rozhodli, že ako softvérový nástroj na manažment projektu, vyskúšame zo začiatku nástroj Redmine, kde sme si vytvorili účty a tímový projekt, do ktorého sme sa všetci pripojili. Predstavili sme vedúcej tímu, aké roly sme si zvolili a rozoberali sme, aké sú ich povinnosti. Taktiež sme sa zhodli, že by sme si mali zvoliť scrummastera. Keď sme poriešili tieto veci, pustili sme sa do tvorby backlogu, teda user stories, ktoré sme postupne zoradzovali podľa priority.

Výsledky stretnutia:

V bodoch sú uvedené veci, na ktorých sme sa dohodli:

- Hlavný komunikačný chatový nástroj v tíme – zvolný nástroj Slack.
- Vedľajší komunikačný nástroj – zvolená služba Google groups.
- Softvérový nástroj na manažment projektu – zvolený nástroj Redmine.
- Rola scrummastera – zvolený člen Martin Vaško.

Úlohy do ďalšieho stretnutia:

Úloha	Zodpovedná osoba	Termín
Spojzdenie komunikačného nástroja Slack	Celý tím	13.10
Spojzdenie softvérového nástroja na manažment projektu	Celý tím	13.10
Vytvorenie šablóny dokumentácie zápisníc	Jozef Sitarčík	13.10
Inštalácia servera(keď bude dostupný) a účtov	Martin Vaško	13.10
Vytvorenie web stránky tímu	Tomáš Repiský	13.10