

Extrakcia dát z webu

[WebExtraction]

Metodika pre komunikáciu

Tím:	č. 16, WebX
Vedúci tímu:	Ivan Srba
Členovia tímu:	Ján Brechtl, Tomáš Juhaniak, Martin Kalužník, Rastislav Krchňavý, Michal Kren, Martin Lacek, Andrej Vaculčíak
Akademický rok:	2016/2017
Autor:	Andrej Vaculčíak
Verzia číslo:	1.3
Dátum poslednej zmeny:	4.4.2017

1 Úvod

Účelom tohto dokumentu, ako aj z názvu vyplýva, je oboznámiť čitateľa so spôsobmi komunikácie v tíme, pri riešení tímových záležitostí súvisiacich s prácou na projekte.

Touto metodikou sa riadi tím č. 16 WebX v rámci predmetu tímový projekt v akademickom roku 2016/2017. Metodika sa riadia všetci členovia tímu a product owner.

2 Skratky a značky

BOT – program, ktorý opakovane a automaticky vykonáva určitú rutinnú činnosť.

3 Postupy

3.1 Prostriedky komunikácie

Členovia tímu majú možnosť medzi sebou komunikovať osobne, prostredníctvom aplikácie Slack, e-mailom alebo prostredníctvom iných sociálnych sietí.

3.1.1 Osobná komunikácia

Členovia sa v rámci riešenia problémov môžu stretnúť osobne, čo je pre čo najlepšie pochopenie problému pravdepodobne najefektívnejšie riešenie. Je však potrebné, ak sa riešili veci týkajúce sa záležitostí, o ktorých by mali byť oboznámení aj ostatní členovia tímu, dať ostatným členom vedieť, na čom ste sa pri osobnej komunikácii dohodli.

3.1.2 Slack

Čo sa týka tímových záležitostí, odporúča sa komunikovať pomocou Slacku. V aplikácii je možné použiť na komunikovanie súkromné správy priamo členovi tímu alebo niektorý z kanálov, ktoré sú opísané v nasledujúcich podkapitolách.

Pre komunikáciu prostredníctvom kanálov je dobré, pri písaní správy, ktorú chceme, aby si prečítal niektorý z členov, použiť tzv. mention (v tvare *@menopouzivatela*), prípadne ekvivalent v tvare *@channel* pre všetkých členov v danom kanáli alebo *@everyone* v správe v kanáli *#general*.

3.1.2.1 *#bugs_errors*

Kanál určený pre ohlasovanie nájdených chýb, v princípe akéhokoľvek typu. Tieto chyby sú následne aj zapísane do nástroja ScrumDesk podľa príslušnej metodiky.

3.1.2.2 *#build*

Kanál pre BOTa aplikácie Travis. Oznamuje výsledok automatizovaného testovania. Nie je dôvod do tohto kanálu písať.

3.1.2.3 *#deadlines*

Kanál obsahujúci dátumy a čas najbližších odovzdaní alebo iné dôležité termíny týkajúce sa práce na projekte. Väčšina informácií je určená pre členov tímu (odporúča sa použiť *@channel*).

3.1.2.4 *#dev_extension*

Úlohou kanálu je vyriešiť nejasnosti, problémy a diskutovať o vývoji extension časti projektu. Väčšinu slúži pre časť tímu vyvíjajúcu extension ale tak isto aj pre všetkých členov tímu, ktorý potrebujú poradiť ohľadom problému alebo narazili na nezvyčajné správanie extension časti.

3.1.2.5 *#documents*

Hlavná úloha tohto kanálu je riešenie záležitostí ohľadom dokumentácie. Oznamujú sa tu nové metodiky, nové verzie už existujúcich metodík (odporúča sa použiť *@channel*). Je možné tu riešiť aj iné problémy spojené s tvorbou dokumentácie.

3.1.2.6 #general

Všeobecný kanál pre všetkých členov tímu. Obsahuje informácie, ktoré nespádajú do žiadneho kanála, ale stále sa týkajú vývoja.

3.1.2.7 #github

Ďalší s kanálov, kam BOT (tentokrát GitHubu) vypisuje oznámenia, komentáre atď., týkajúce sa GitHubu. Okrem toho je možné tu viesť diskusiu ku code review, nakoľko sa tu zobrazujú aj komentáre ku kódu, ktorý prebieha v GitHube.

3.1.2.8 #important

Kanál určený pre dôležité informácie pre členov tímu. Väčšinou ide o informácie dôležité pre všetkých členov tímu (preto sa odporúča použiť *@channel*).

3.1.2.9 #po_only

Nakoľko sa aj mimo stretnutí s product ownerom vyskytnú otázky, na ktoré vie zodpovedať práve on, odporúča sa použiť tento kanál (na rozdiel od súkromnej správy), aby túto informáciu videli všetci členovia.

3.1.2.10 #rails_support

Počas implementácie sa môžu vyskytnúť problémy, nejasnosti, prípadne otázky týkajúce sa Ruby on Rails, ktoré je možné písať do tohto kanála.

3.1.2.11 #random

Pre riešenie záležitostí týkajúcich sa tímu, no nesúvisiacich s projektom (napr. team building akcie a pod.) je k dispozícii tento kanál.

3.1.2.12 #scrumdesk

Kanál pre BOTa aplikácie ScrumDesk, ktorý pridáva informácie o zmenách v tejto aplikácii. Opäť nie je potrebné tento kanál používať na komunikáciu. Má len informačný charakter.

3.1.3 Tímový e-mail

Ako komunikačný prostriedok tímu s okolitým svetom slúži primárne tímový e-mail: tim.16.fiit.1617@gmail.com. O heslo k tomuto účtu je možné požiadať člena tímu zodpovedného za komunikáciu. Tento e-mail sa NESMIE používať na súkromné účely.

Pri komunikácií s použitím e-mailu sa vyžaduje komunikácia dodržiavajúca bežne vyžadovanú formálnu úroveň.