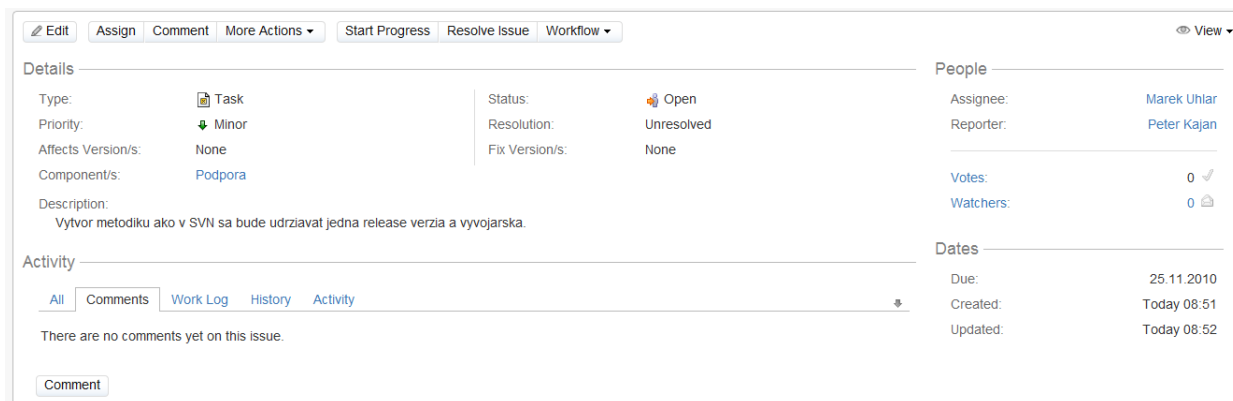


Metodika zaznamenávania času v JIRA



Obr. 1: Pridelená úloha

Vstup: bol vám pridelený task v JIRE

Výstup: uzavretý task

Pridelenie

Prostredníctvom tlačidla Assign môžete prideliť úlohu druhému členovi tímu.


Evidovanie času

Nepoužívame tlačidlo Start Progress. Prácu evidujeme prostredníctvom More Actions -> Log Work (Obr. 2). Vyplníme začiatok práce a dobu trvania. Pri dátume začiatku práce prepisujeme manuálne, nepoužívame javascriptový kalendár. Vždy vypíšeme komentár do kolónky Work Description opisujúci príslušnú prácu na úlohe. Po zalogovaní času:

1. Vidíme zalogovanú prácu v Activity -> Work log
2. A v pravej dolnej časti sa ukáže okno s predpokladaným, zostávajúcim zaznamenaným časom (Obr. 3)
3. Nevadí ak prekročíme odhadovaný čas

Time Spent:

An estimate of how much time you have spent working.
 The format of this is ' *w *d *h *m ' (representing weeks, days, hours and minutes - where * can be any number)
 Examples: 4d, 5h 30m, 60m and 3w.
 Note: Your current conversion rates are 1w = 1d and 1d = 8h

Start Date: 


Adjust Estimate: Auto adjust
 (the estimate will be reduced by the amount of work done, but never below 0.)

Estimate unknown

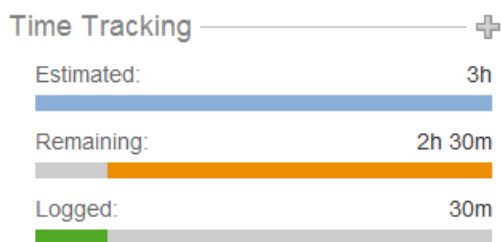
Set estimated time remaining to (Examples: 4d 2h, 12h and 3w.)

Reduce estimated time remaining by (Examples: 4h, 1d and 2h 30m.)

Work Description:

Log Viewable By: 

Obr. 2: Okno LogWork



Obr. 3: Desktopová aplikácia