



Zápisnica zo stretnutia č. 18

HLAVNÁ TÉMA	Informovanie o riešení úloh, definovanie nových úloh, konzultácia možných riešení
DÁTUM A ČAS	9.4.2008 – 16:15
MIESTO	U zákazníka
MENO TÍMU	Tím 1337: Pol druhej a niečo
PRÍTOMNÍ	Ing. Roman Filkorn (pedagogický vedúci tímu) Bc. Marko Divéky Bc. Matúš Korman Bc. Marian Gablovský Bc. Jakub Kožíšek Bc. Katarína Sirotová
STRETNUTIE VIEDOL/A	Bc. Matúš Korman
ZÁPISNICU VYPRACOVAL/A	Bc. Jakub Kožíšek

Kontrola zadaných úloh

Číslo úlohy	Úloha	Výstup	Kto	Stav
5.9	Zistiť aká technológia je použitá ako autentifikačná autorita		Roman Filkorn	Prebieha
6.9	Sprístupniť prístup na TMTTool	Fungujúci prístup	Roman Filkorn	Prebieha
13.3	Zabezpečenie implementácie Evidencie zamestnancov a organizačnej štruktúry s dôrazom na pokrytie požadovanej funkcionality	Funkčná časť systému	Katarína Sirotová	Prebieha
13.4	Zabezpečenie implementácie Evidencie dochádzky a odpracovaných hodín s dôrazom na pokrytie požadovanej funkcionality	Funkčná časť systému	Matúš Korman	Prebieha
13.5	Zabezpečenie implementácie Manažmentu projektov s dôrazom na pokrytie požadovanej funkcionality	Funkčná časť systému	Marko Divéky	Prebieha
13.6	Poskytovanie aktívnej podpory ostatným členom tímu pri práci na projekte	Pomoc pre ostatných členov tímu	Jakub Kožíšek Marian Gablovský	Prebieha
17.1	Upravenie štýlu tabuľky so zoznamom zamestnancov a zabezpečenie, aby ostatní členovia tímu rovnako upravili ostatné tabuľky	Upravené tabuľky v celom systéme	Marian Gablovský	Splnená



17.2	Zahrnúť do projektu RichFaces 3.2 a zabezpečiť využitie SortableDataTable v celom systéme	Aktualizované DataTable v systéme	Jakub Kožíšek	Splnená
17.3	Zovšeobecniť komponent určený na vyhľadavanie v systéme	Všeobecný vyhľadávač	Jakub Kožíšek	Splnená
17.4	Dokresliť nové entity do dátového modelu projektu	Aktualizovaný dátový model	Marko Divéky	Splnená
17.5	Vylepšiť internacionalizáciu pre evidenciu zručností zamestnancov	Vylepšený komponent	Marian Gablovský Marko Divéky	Splnená
17.6	Vytvoriť a použiť bean pre Manažment projektov	Aplikovaný bean	Marko Divéky Jakub Kožíšek	Splnená
17.7	Vytvoriť entity potrebné pre ukladanie dokumentov súvisiacich so zamestnancami	Vytvorené entity	Marko Divéky	Prebieha
17.8	Zistiť možnosti importovania štátnych sviatkov	Prehľad možností	Katarína Sirotová	Splnená
17.9	Dodať formátovač na XML súbory	Dodaný formátovač	Jakub Kožíšek	Splnená

Záznam zo stretnutia

Na začiatku stretnutia sa zrekapitulovali všeobecné úlohy na tento týždeň, ktoré boli všetky splnené. Marko Divéky a Jakub Kožíšek informovali ostatných členov tímu o využití a funkcionalite dataTable komponentu v novej integrovanej verzii RichFaces. Následne Jakub Kožíšek hovoril o komponente na vyhľadavanie a aj o spôsoboch, ako majú s ňou jednotlivé časti systému spolupracovať.

Pre účely neskoršej implementácie grafického rozhrania, ktorá bude nadväzovať na úlohu 17.7, boli so zákazníkom prediskutované požiadavky na zadávanie dokumentov do systému, ich predpokladané umiestnenie, možnosti verziovania, atď. Ako posledný bod diskusie k úlohám bol návrh Katky Sirotovej o spôsobe efektívneho získania štátnych sviatkov, po ktorej nasledovala krátka diskusia o probléme ich ukladania.

Po rekapitulácii aktívnych úloh sme obrátili pozornosť na komponentovo-špecifické podúlohy, ktorých aktualizovaný zoznam je uvedený nižšie. Už dokončené úlohy boli zo zoznamu odstránené a úlohy, ktoré sa stále riešia, ostali v zozname, prípadne boli určené ich riešitelia.

Evidencia dochádzky a odpracovaných hodín

Priorita úlohy	Znenie úlohy	Riešiteľ úlohy
Vysoká	Kalendár použiť na odhadovanie hodín aj dochádzku, pridať navigáciu (šípky) medzi mesiacmi (smerom dozadu: nemenné, aktuálny mesiac: odhadovanie aj dochádzka, dopredu: iba odhadovanie). Dochádzka je zamykaná na fixnú po dosiahnutí manažérom stanoveného dátumu.	Marian Gablovský



Vysoká	Rozloženie dní v mesiaci podľa dní týždňa a farebné odlíšenie dní pracovného pokoja.	Jakub Kožíšek
Vysoká	Pridať Akcie Save & Release, teda uzamknutie a potvrdenie vyplnenej dochádzky. V entitách rozlíšiť odhad pre 1 mesiac a pre 2 mesiace dopredu, a dochádzku.	Pridelí sa na najbližšom stretnutí
Stredná	Export do formátu XLS pre odhad hodín (iterácia ku konkrétnej podobe výstupu so zákazníkom).	Matúš Korman
Stredná	Do kalendára na vhodné miesto pridať combobox s informáciou za koho sa vyplňajú hodiny. Pracovníci majú možnosť vyplňať údaje iba pre seba. Ich nadriadení majú navyše možnosť vyplňať údaje za svojich podriadených.	Matúš Korman Marian Gablovský
Nízka	Implementácia špeciálnej značky u tých zamestnancov, ktorým sa majú automaticky skryť odhadnuté hodiny a ktorí ich následne musia pre zvýšenie presnosti opäť vyplniť, a to bez náhľadu na predtým vyplnené údaje.	Pridelí sa neskôr
Nízka	Zbierať štatistiku s mierou presnosti vyplňania odhadnutých hodín voči reálnej dochádzke zamestnancov.	Pridelí sa neskôr
Nízka	Načítavanie dní pracovného pokoja z externého zdroja.	Katarína Sirotová

Manažment projektov

Priorita úlohy	Znenie úlohy	Riešiteľ úlohy
Vysoká	Implementácia ukladania a editovania priradení zamestnancov k projektom, vrátane poznámok patriacich k nim.	Marko Divéky Marian Gablovský
Vysoká	Ukladanie poznámok patriacich k projektom.	Marko Divéky Jakub Kožíšek
Stredná	Vyriešiť zobrazovanie aktuálnych kontraktov a projektových aktivít v grafickom rozhraní.	Marko Divéky

Evidencia zamestnancov a organizačnej štruktúry

Priorita úlohy	Znenie úlohy	Riešiteľ úlohy
Vysoká	V zozname projektov pre zamestnanca pridať stĺpec s typom pridelenej projektovej aktivity.	Katarína Sirotová Marko Divéky
Vysoká	Pridať dokumenty obsahujúce životopisy a „check-up“ dokumenty k zamestnancom buď vo forme odkazov alebo vo forme úložiska, ktoré je súčasťou vytváraného systému.	Marko Divéky
Nízka	Pridať farebné ikonky ku každému zamestnancovi signalizujúce stav jeho hodín: odhadnutých, zadaných v dochádzke a hodín načítaných zo systému AZM.	Katarína Sirotová

Na konci stretnutia bol predstavený vyhľadávaci a filtrovací systém zákazníkovi, ktorý ho akceptoval a poskytol spätnú väzbu týkajúcu sa implementácie asynchrónneho vyhľadávania a upozornil na požiadavku exportovania vyhľadaných a filtrovaných dát do formátu PDF.



Rozdelenie úloh

Číslo úlohy	Úloha	Výstup	Kto	Dokedy
18.1	Implementovať export detailov o zamestnancovi a informácií o projektoch do formátu PDF	Možnosť exportovania do PDF	Katarína Sirotová	Najbližšie stretnutie
18.2	Rozšírenie dátových entít reprezentujúcich organizačnú jednotku a zamestnanca o prístup k nadriadeným a podriadeným jednotkám a zamestnancom	Rozšírené dátové entity	Jakub Kožíšek	Najbližšie stretnutie

Zhrnutie stretnutia

Osemnásť stretnutie splnilo svoj účel. Tím sa vzájomne informoval o riešeníach čiastkových úloh, definovali sa nové úlohy a členovia sa vzájomne motivovali k pokračovaniu v nasadenom tempe. So zákazníkom boli prediskutované požadované detaily do dostatočnej miery.