



Zápisnica zo stretnutia č. 1

| | |
|------------------------|--|
| HLAVNÁ TÉMA | Úvodné stretnutie |
| DÁTUM A ČAS | 11.10.2007 – 8:00 |
| MIESTO | Laboratórium D07b |
| MENO TÍMU | Tím 1337: Pol druhej a niečo |
| PRÍTOMNÍ | Ing. Roman Filkorn (pedagogický vedúci tímu) |
| | Bc. Marko Divéky |
| | Bc. Matúš Korman |
| | Bc. Marian Gablovský |
| | Bc. Jakub Kožíšek |
| | Bc. Katarína Sirotová |
| STRETNUTIE VIEDOL/A | Ing. Roman Filkorn |
| ZÁPISNICU VYPRACOVAL/A | Bc. Marko Divéky |

Kontrola zadaných úloh

Keďže išlo o prvé stretnutie neboli ešte žiadne predchádzajúce úlohy.

Záznam zo stretnutia

- Ing. Filkorn v skratke predstavil svoju predstavu prác na zimný a letný semester, princíp hodnotenia predmetu,
- dohodnutie budúcich termínov tímových stretnutí – každý štvrtok, ak sa nedohodneme ináč
- informácie o obsahu web stránky, projektovom denníku – podľa pokynov na stránke predmetu
- hodnotenie ponuky spolu s odôvodnením zníženia počtu bodov – nemali sme konkrétny časový plán v pláne soft. projektu
- predstavenie rolí a dohoda o odložení rozdelenia rolí v tíme,
- diskusia o zadaní,
- predbežné zoznámenie sa s procesmi prebiehajúcimi v rámci už existujúceho prostredia:
 - o odpisovanie hardvéru,
 - o sedenie ľudí v rámci oddelení,
 - o evidencia pracovných hodín (AZM),
 - o evidencia dochádzky,
 - o „Forecast“ systém,
 - o vyplatené mzdy a evidencia dovolení,
 - o rezervy na odmeny,
 - o náklady na človeka,
 - o tabuľka zahraničných služobných ciest,
 - o plánovanie miezd a odmien,
 - o evidencia zručností pracovníkov,
 - o vyťaženosť pracovníkov,
 - o cestovné príkazy a výdavky na diéty,
 - o sledovanie školení,



- prémiové listy,
- druhy prác,
- pravdepodobne dôjde k zníženiu počtu spomenutých procesov,
- rozprava o možnom technologickom riešení projektu – Jakub si predbežne zbral na starosť prehľad dostupných technológií, Marko predbežný plán na zimný semester, ostatné podľa úloh v tabuľke.

Rozdelenie úloh

| Číslo úlohy | Úloha | Kto | Dokedy |
|-------------|--|------------------------------------|-----------------------|
| 1.1 | Pridelenie percent členom tímu za prácu na Ponuke | Celý tím | Najbližšie stretnutie |
| 1.2 | Určiť roly členov tímu (o 2 týždne) | Celý tím | Najbližšie stretnutie |
| 1.3 | Urobiť hrubý plán | Marko Divéky | Najbližšie stretnutie |
| 1.4 | Pozrieť potrebné technológie na riešenie projektu | Jakub Kožíšek Matúš Korman | Najbližšie stretnutie |
| 1.5 | Dokončiť a spustiť web stránku | Marian Gablovský | Najbližšie stretnutie |
| 1.6 | Spresniť opis procesov, ktoré budú riešené tímovým projektom | Ing. Roman Filkorn | Najbližšie stretnutie |
| 1.7 | Pripraviť šablónu pre zápisnice a ostatné dokumenty | Katarína Sirotová | Najbližšie stretnutie |
| 1.8 | Vytvorenie pomocného videa na spustenie potrebného softvéru | Jakub Kožíšek | Najbližšie stretnutie |
| 1.9 | Rozbehanie SVN + repository | Matúš Korman | Najbližšie stretnutie |
| 1.10 | Preskúmanie vývojového prostredia | Katarína Sirotová Jakub Kožíšek | Najbližšie stretnutie |

Zhrnutie stretnutia

Stretnutie malo informatívny charakter. Cieľom Ing. Filkorna bolo podať nám podrobnejšie informácie k nami vybranému zadaniu tímovému projektu. Počas stretnutia sa všetci členovia tímu aktívne zapájali do diskusie. Výsledkom stretnutia bolo rozdelenie úloh do nasledujúceho stretnutia.