

**DÁTUM A ČAS STRETNUTIA:** 14. novembra 2006, 8:15  
**MIESTO STRETNUTIA:** Softvérové štúdio  
**PRÍTOMNÍ:** prom. mat., Ľubica Hanulová,  
 Bc. Michal Samiec (Sa),  
 Bc. Martin Stanček (St),  
 Bc. Jozef Ďuriš (Du),  
 Bc. Michal Bubanský (Bu),  
 Ing. Jozef Pažin (Pa)  
 Bc. Marián Vašš (Va) (video konferencia)  
**VYPRACOVAL:** Bc. Martin Stanček

#### TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Dôvodom stretnutia je oboznámenie sa so stavom plnenia úloh pridelených jednotlivým členom tímu, posledná fáza úpravy analýzy a špecifikácie riešenia, pridelenie nových úloh, ktoré sa týkajú implementácie systému.

#### KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
3.1	Zavedenie zdrojových súborov do repository a vytvorenie dokumentácie k použitiu plug-inu do VS	13. 11.	Sa	U
3.2	Doplnenie kategorizácie oznamov do dátového aj logického modelu	13. 11.	Du	U
3.3	Dokumentácia analýzy – prepracovanie úvodnej časti	13. 11.	Bu	U
3.4	Dokumentácia analýzy – fórum	13. 11.	St	U
3.5	Dokumentácia analýzy – nástenka	13. 11.	Pa	U
3.6	Dokumentácia analýzy – časť použitá notácia	13. 11.	Bu	U
3.7	Dokumentácia analýzy – návrh riešenia a architektúra	13. 11.	Va	U
3.8	Dokumentácia analýzy – ďalšie požiadavky a ohraničenia systému	13. 11.	Sa	U
3.10	Dokumentácie analýzy – use case diagramy	13. 11.	St	U
3.11	Diagramy postupnosti stránok	13. 11.	Va	U
3.12	Vytvorenie lay-outu stránok	13. 11.	St	U
3.13	Bezpečnosť systému (prihlasovanie)	13. 11.	Pa	U

U - ukončená, R – rozpracovaná

### PRIEBEH STRETNUTIA

1. Začiatok stretnutia, bol vyriešený problém s komunikáciou s Mariánom Vaššom. Komunikácia sa uskutočnila prostredníctvom videokonferencie.
2. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho týždňa. Finálne úpravy dokumentu. Doterajšie výsledky boli odprezentované a prediskutované, prípadné návrhy budú zohľadnené pri ich ďalšom vypracovávaní.
3. Bol prijatý návrh na vytvorenie odovzdávacieho protokolu. Týmto vznikla nová krátkodobá úloha.
4. Prediskutovaná forma a obsah dokumentácie k analýze. Posledné doplnenia dokumentácie k analýze a špecifikácii.
5. Pridelenie krátkodobej úlohy na finálnu úpravu dokumentácie analýzy a špecifikácie.
6. Pridelenie úlohy na tlač dokumentu.
7. Dohoda o odovzdaní produktu a voľba vhodného času na tento úkon.
8. Spoločná dohoda o percentuálnom zhodnotení výsledkov práce jednotlivých členov tímu.
9. Boli pridelené dlhodobé úlohy v implementačnej fáze riešenia projektu.
10. Pridelenie úloh

### ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
5.1	Posledné úpravy dokumentácie	15.11.	Pa	Z
5.2	Tlač dokumentu	16.11.	Sa	Z
5.3	Odobzkanie dokumentu	16.11.	Bu	Z
5.4	Ukážka tvorby zdrojových súborov na SVN	21.11.	Sa	Z

### STANOVENÉ ÚLOHY PRI IMPLEMENTÁCI

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
5.5	Pracovný framework (hlavne DB časť)	18.12.	Sa	Z
5.6	Framework	18.12.	Pa	Z
5.7	Vizuálna časť	18.12.	Bu	Z
5.8	Pripravovať dáta, ktoré budú ukladané v DB	18.12.	Du	Z
5.9	Tvorba ovládacieho mechanizmu na obrazovkách	18.12.	Va	Z
5.10	Vizuálna časť	18.12	St	Z

### STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

---

**MICHAL BUBANSKÝ:** tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia,  
vývoj bezpečnostných pravidiel k projektu

**VŠETCI:** študovať dokumentáciu pôvodného tímu a ostatných tímov, študovať  
implementačné prostredie, implementovať funkčný prototyp

### ZHRNUTIE STRETNUTIA

---

Na tomto stretnutí bola upresnená výsledná podoba dokumentácie analýzy a špecifikácie. Ďalej boli prediskutované otázky v oblasti implementácie a boli pridelené dlhodobé úlohy v časti implementácie. Členovia tímu dostali za úlohu podrobné štúdium implementačného prostredia. Boli zabezpečené všetky predpoklady pre úspešný priebeh fázy implementácie, ktorej konečná podoba bude prediskutovaná na najbližšom stretnutí.