

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA:	10. októbra 2006, 8:15
MIESTO STRETNUTIA:	Softvérové štúdio
PRÍTOMNÍ:	prom. mat., Ľubica Hanulová, Bc. Michal Samiec, Bc. Martin Stanček, Bc. Jozef Ďuriš, Bc. Michal Bubanský, Ing. Jozef Pažin
NEPRÍTOMNÍ:	Bc. Marián Vašš, z dôvodu pobytu v zahraničí
VYPRACOVAL:	Ing. Jozef Pažin
OVERIL:	Bc. Michal Samiec

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Dnešné stretnutie je prvé oficiálne stretnutie celého tímu. Dôvodom stretnutia je najmä zabezpečenie organizácie a stanovenie času stretnutí, oboznámenie sa s organizáciou stretnutí a stanovenie cieľov tímového projektu.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA ÚLOH

Na predbežnom neformálnom stretnutí **2. októbra** boli zadané nižšie uvedené organizačné úlohy a zároveň **bol volený vedúci tímu**. V uplynulom týždni boli zabezpečené prostriedky potrebné na efektívnu komunikáciu celého tímu, vznikol priestor na verzionované zdieľanie súborov pomocou nástroja TortoiseSVN¹, začala práca na webových stránkach k tímovému projektu a určili sa roly členov tímu. Konkrétne úlohy budú stanovené až pre tento týždeň.

Hodnotenie: Všetky stanovené úlohy boli splnené.

PRIEBEH STRETNUTIA

1. Ako jeden z kľúčových bodov stretnutia bol dohodnutý spoločný termín konania stretnutí k tímovému projektu na utorok 8:15 v softvérovom štúdiu.
2. V priebehu stretnutia sme oboznámili pani Hanulovú so súčasným stavom organizácie práce v tíme a úlohami, ktoré boli spracované v priebehu minulého týždňa. Niektoré úlohy členov tímu boli presnejšie špecifikované s takýmto výsledkom:
 - **Vedúci tímu** bol vybraný vo verejnom hlasovaní na predbežnej stránke projektu. Najväčší počet hlasov získal **Michal Samiec**, ktorý uvedenú úlohu prijal. Bude zodpovedný za celkovú koordináciu členov tímu, finálne schvaľovanie dokumentácie a komunikáciu so zadávateľom projektu.
 - **Tvorbou webovej prezentácie projektu** bol poverený **Michal Bubanský**. Kľúčovými úlohami je aktualizácia obsahu a vytvorenie používateľsky príjemného rozhrania za účelom vonkajšej prezentácie vyvíjaného produktu.
 - **Dokumentáciu** bude tvoriť **Jozef Pažin**, taktiež bude upravovať dokumentáciu tvorenú ostatnými členmi tímu do jednotnej grafickej podoby.
 - Na rozhodujúcich úlohách: **vývoji, integrácii a testovaní** sa budú podieľať všetci členovia tímu, avšak pre výraznejšie skúsenosti v týchto oblastiach budú kľúčoví títo členovia: **Martin Stanček, Jozef Ďuriš** a **Marián Vašš**.
 - **Jozef Ďuriš** bol zároveň stanovený za zástupcu vedúceho tímu.

¹ Informácie o TortoiseSVN sú dostupné na stránke <http://tortoisesvn.net/>

3. Stanovil sa spôsob písania zápisníc. Prvú zápisnicu zapisuje **Jozef Pažin**, neskôr budú zápisnice cyklicky pridelované ďalším členom tímu. Jozef Pažin bol zároveň poverený zostavením šablóny na zápis zápisníc zo stretnutí tímu do ďalšieho dňa.
4. V súvislosti s tvorbou webových stránok k projektu bol **Michal Bubanský** poverený presunutím dočasnej verzie stránok na server labss2.dcs.elf.stuba.sk s termínom do ďalšieho stretnutia. Zároveň má vytvoriť k týmto stránkam vhodný dizajn.
5. **Martin Stanček** má za úlohu v priebehu tohto dňa vyzdvihnúť CD s materiálmi, ktoré poskytol minuloročný tím. V prípade potreby bude tieto materiály distribuovať ostatným.
6. **Všetci členovia tímu** sa majú oboznámiť s použitými technológiami a prezrieť si kľúčové body tvorby projektu tímu, ktorý tento projekt začal vytvárať, ako prípravu na stretnutie s týmto a konkurenčným tímom.
7. **Jozef Ďuriš** sa má do budúceho stretnutia oboznámiť s prácou so servletom STRUTS
8. **Michal Samiec** zabezpečí prístup pre pani Hanulovú k stránkam projektu.
9. **Marián Vašš** má za úlohu informovať celý tím o svojom rozvrhu a možnostiach venovať sa práce na projekte.

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Zodpovední	Termín
1.1	Vyzdvihnutie CD s materiálmi	St.	10. 10.
1.2	Vytvorenie šablóny pre zápisnicu a spísanie zápisnice	Pa.	11. 11.
1.3	Oboznámenie ostatných členov tímu s rozvrhom	Va.	15. 10.
1.4	Zabezpečenie prístupu pre pani Hanulovú	Sa.	17. 10.
1.5	Oboznámenie sa so servletom STRUTS	Du.	17. 10.
1.6	Presunutie webovej stránky a tvorba dizajnu	Bu.	17. 10.
1.7	Oboznámenie sa s materiálmi predchádzajúceho tímu	Všetci	17. 10.

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

- MICHAL SAMIEC:** zabezpečenie efektívnej komunikácie medzi celou skupinou (dôležité najmä koordinovanie práce s Mariánom Vaššom)
- MICHAL BUBANSKÝ:** tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia, vývoj bezpečnostných pravidiel k projektu
- JOZEF PAŽIN:** vytvorenie šablón jednotného vzhľadu pre všetky typy dokumentácie
- VŠETCI:** študovať dokumentáciu pôvodného tímu a ostaných tímov pokračovať v štúdiu prostriedkov použitých pri vývoji produktu

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Na stretnutí sa podarilo splniť všetky body, ktoré boli na začiatku stretnutia stanovené okrem stanovenia cieľov tímového projektu. Po dohode s pani Hanulovou bude tento bod prerokovaný na budúcom stretnutí alebo po stretnutí s predchádzajúcim tímom (ktorý zorganizuje pani Hanulová), keď budeme oboznámení s kľúčovými bodmi práce na projekte.

V tejto fáze stretnutí je najdôležitejšou úlohou zabezpečiť efektívnu komunikáciu medzi jednotlivými členmi tímu napríklad aj takými prostriedkami ako je webová stránka s rozhraním pre zadávanie úloh a tvorba zdieľaného repozitára.