



RIADENIE

ALUMNI - SYSTÉM NA EVIDENCIU A PREZENTÁCIU ABSOLVENTOV

Letný semester

Bc. Michal Bubanský
Bc. Jozef Ďuriš
Ing. Jozef Pažin
Bc. Michal Samiec
Bc. Martin Stanček
Bc. Marián Vašš

Odbor: Informačné systémy

Tím číslo 18 <tisvt18@gmail.com>

HISTÓRIA DOKUMENTU

Tabuľka 1.: Zaznamenanie histórie tvorby dokumentácie

Dátum zmeny	Verzia	Opis	Autor
03.03.2007	0.1	Vytvorenie dokumentu, štruktúra obsahu.	Samiec, Pažin
04.03.2007	0.2	Revidovanie plánu činností na letný semester.	Pažin
01.05.2007	1.0	Doplnenie zápisníc zo stretnutí	Pažin
02.05.2007	1.1	Doplnenie aktualizovaných projektových denníkov	Pažin
14.05.2007	1.2	Doplnenie zápisníc a denníkov	Pažin

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. KONTROLA PLÁNU.....	3
2.1. Letný semester	3
3. ROZVRH ČLENOV TÍMU PRE LETNÝ SEMESTER	4
4. ZÁPISNICE ZO STRETNUTÍ	5

1. ÚVOD

Účelom tohto dokumentu je udržiavať prehľad o riadení projektu a s ním spojenej dokumentácie.

V nasledujúcich častiach tohto dokumentu je uvedený plán tímu, úlohy pridelené členom tímu a formálne časti, ktoré obsahujú zápisnice zo stretnutí, odovzdávacie protokoly, prípadne iné formálne dokumenty, ktoré boli pri tvorbe projektu potrebné.

2. KONTROLA PLÁNU

2.1. Letný semester

Plán na letný semester uvedený v kapitole 3.2, dokumentu Riadenie pre zimný semester, bol zrevidovaný takto:

1. určenie plánu stretnutí, prehodnotenie doterajšej činnosti na projekte
2. zhodnotenie výsledkov ZS, doplnenie a dopracovanie zistených nedostatkov, plán na LS a rozdelenie úloh, zakomponovanie zmien do dokumentácie
3. podrobný návrh, plán integrácie, plán overenia výsledku
4. dokončenie podrobného návrhu, implementácia
5. implementácia, postupná integrácia a overovanie výsledku, tvorba dokumentácie
6. implementácia, postupná integrácia a overovanie výsledku, tvorba dokumentácie
7. implementácia, postupná integrácia a overovanie výsledku, tvorba dokumentácie
8. integrácia produktu a overovanie, tvorba dokumentácie k produktu
9. integrácia produktu a overovanie, tvorba dokumentácie
10. odovzdanie produktu a dokumentácie k produktu (potrebnej pre používanie produktu)
11. používanie produktu, údržba, kompletizácia dokumentácie
12. odovzdanie celkového výsledku projektu (produkt so zmenami v rámci údržby, dokumentácia)

3. ROZVRH ČLENOV TÍMU PRE LETNÝ SEMESTER

Preferované časy sú zvýraznené šrafovaním

	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00
	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00
Pon			GR Jana c802		@ZSS			PMMS Martin de300		TSST Maria de300				
Uto		BvI		ZZ Gabriela de35				Lubos c202		@ANVPIS Lubor e701		BvI cviko		
Str		@PMMS Martin c119		UCT cviko		ZSSS		GR Jana c802		KPSS Imrich de300				
Stv			@ZZ Gabriela c119		ZSSS	UCT								
Pia														

Vzhľadom na rozpis ostatných tímov nám bol pridelený čas v štvrtok dopoludnia.

4. ZÁPISNICE ZO STRETNUTÍ

4.1. Zápisnica #11

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 22. februára 2007, 7:30

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ: Bc. Michal Samiec (Sa),
 Bc. Martin Stanček (St),
 Bc. Jozef Ďuriš (Du),
 Bc. Michal Bubanský (Bu),
 Ing. Jozef Pažin (Pa),
 Bc. Marián Vašš (Va) (video konferencia)

VYPRACOVAL: Bc. Michal Samiec

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu. Rozdelenie úloh pre vytvorenie používateľskej príručky.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
10.1	Synchronizácia a formálne úpravy dokumentov pred odovzdaním prototypu	18.12.	Pa	U
10.2	Pripraviť dokument riadenia	18.12.	Sa	U
10.3	Pripraviť testovacie záznamy do databázy	18.12.	Du	U
10.4	Pripraviť výsledný dizajn prototypu	18.12.	St	U
10.5	Dopracovať mapu stránok	18.12.	Va	U
10.6	Organizačné zabezpečenie odovzdania a prezentácie prototypu	18.12.	Bu	U

U - ukončená, R – rozpracovaná

PRIEBEH STRETNUTIA

1. Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho semestra.
2. Rozhodnutie o úprave dokumentu riadenia, kvôli sprehl'adneniu a lepšej orientácii v tomto dokumente.
3. Podpis vyhlásenia o dodržiavaní záväzku mlčanlivosti.
4. Stanovenie nových úloh.
5. Rozdelenie úloh na ďalší týždeň.
6. Vysvetlenie práce(používanie) vrstvy DB.

7. Upravenie dátového modelu pre momentálne požiadavky aplikácie.
8. Úprava návrhu mapy stránok.

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
11.1	Získanie vzorky dát pre import z YONBANu	29.02.	Bu	Z
11.2	Upraviť dokument riadenia, oddeliť Riadenie č.2	29.02.	Pa	Z
11.3	Pripraviť vrstvu pre prácu s DB	29.02.	Sa + Du	Z
11.4	Rozmyslieť a pripomenkovať posledné úpravy v dátovom modeli	29.02.	all	Z
11.5	Pripraviť návrh upraveného dizajnu obrazoviek	29.02.	St	Z

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia

VŠETCI: študovať implementačné prostredie, pokračovať v implementácii funkčného prototypu.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Na stretnutí bol zhodnotený priebeh prác na prototypu. Boli stanovené úlohy pre ďalšie pokračovanie prác na implementácii. Do 3.3.2007 bol M.Vašš zbavený úloh. Bol zásadne upravený dátový model normatívnymi formami.

Tím pracuje v plnení úloh podľa zadaného plánu.

4.2. Zápisnica #12

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 1. marca 2007, 7:30

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ: Bc. Michal Samiec (Sa),
 Bc. Martin Stanček (St),
 Bc. Jozef Ďuriš (Du),
 Bc. Michal Bubanský (Bu),
 Ing. Jozef Pažin (Pa),
 Bc. Marián Vašš (Va) (video konferencia)

VYPRACOVAL: Ing. Jozef Pažin

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu. Rozdelenie úloh pre vytvorenie používateľskej príručky. Komunikácia o dátovom modeli.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
11.1	Získanie vzorky dát pre import z YONBANu	29.02.	Bu	U
11.2	Upraviť dokument riadenia, oddeliť Riadenie č.2	29.02.	Pa	U
11.3	Pripraviť vrstvu pre prácu s DB	29.02.	Sa + Du	U
11.4	Rozmyslieť a pripomenkovať posledné úpravy v dátovom modeli	29.02.	all	U
11.5	Pripraviť návrh upraveného dizajnu obrazoviek	29.02.	St	U

U - ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

- Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia.
- Vzhľadom na rozsiahlejšie zmeny v dátovom modeli a potrebnú komunikáciu o jeho zmenách sa doba na zmeny v dátovom modeli predlžuje o ďalší týždeň
- Generovanie DDL pre ostatných členov tímu a znovupoužitie pre server.
- Diskusia o nasledujúcich častiach projektu a ich vplyv na celkovú implementáciu:
 - Profil a Projekt.
 - Spracovanie tabuľky Oznam a práca na jeho obrazovke.
 - Administračné funkcie a práca na obrazovke.
 - Spracovanie tabuľky Fórum a práca na jeho obrazovke.
 - Praca na obrazovkách pri Profile absolventa.
- Diskusia o prepojení databazy zo so systému Yonban s tvoreným IS.
- Diskusia o možnosti spustenia PostgreSQL na serveri. Výsledok je dočasná inštalácia PostgreSQL mimo servera.
- Stanovenie nových úloh.

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
11.1	Úprava všetkých častí dokumentácie	07.03.	Pa	Z
11.2	Práca na časti Profil a Projekt	07.03.	Va	Z
11.3	Práca na časti Oznam	07.03.	Pa	Z
11.4	Práca na časti Fórum	07.03.	St	Z
11.5	Práca na časti Profil	07.03.	Ďu	Z
11.6	Inštalácia PostgreSQL	07.03.	všetci	Z

11.7	Spracovanie Administračných funkcií	07.03.	Sa	Z
11.8	Získanie databázy (požadovaný prístup) Yonban	07.03.	Bu	Z
11.9	Generovanie DDL pre členov tímu a znovupoužitie	07.03.	Sa	Z

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia

VŠETCI: študovať implementačné prostredie,
pokračovať v implementácii funkčného prototypu.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Prvou časťou stretnutia bola diskusia o zmenách v dátovom modeli projektu. Na stretnutí bol ďalej zhodnotený priebeh prác na prototypu, boli stanovené úlohy pre ďalšie pokračovanie prác na implementácii. Do 3.3.2007 bol M.Vašš zbavený úloh. Dátový model bol upravený a začali sa práce na generovaní DDL pre členov tímu.

Tím pracuje v plnení úloh podľa zadaného plánu.

4.3. Zápisnica #13

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 8. marca 2007, 7:30

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ: Bc. Michal Samiec (Sa),
Bc. Martin Stanček (St),
Bc. Jozef Ďuriš (Du),
Bc. Michal Bubanský (Bu),
Ing. Jozef Pažin (Pa),
Bc. Marián Vašš (Va)

VYPRACOVAL: Bc. Marián Vašš

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu. Komunikácia o zmenách v lay-oute aplikácie.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
11.1	Úprava všetkých častí dokumentácie	08.03.	Pa	U
11.2	Práca na časti Projekt	07.03.	Va	U

11.3	Práca na časti Oznam	07.03.	Pa	U
11.4	Práca na časti Fórum	07.03.	St	U
11.5	Práca na časti Profil	07.03.	Ďu	U
11.6	Inštalácia PostgreSQL	07.03.	všetci	U
11.7	Spracovanie Administračných funkcií	07.03.	Sa	U
11.8	Získanie databázy (požadovaný prístup) Yonban	07.03.	Bu	U
11.9	Generovanie DDL pre členov tímu a znovupoužitie	07.03.	Sa	U

U - ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

1. Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia.
2. Dohodnutie dizajnovej stránky aplikácie a jej komunikácia s databázou.
3. Navrhnutie spoločného templatu obrázku pre stránku.
4. Diskusia o prepojení databázy so systému Yonban s tvoreným IS.
5. Navrhnutie riešenia na inštaláciu potrebného softvérového vybavenia na server zabezpečený fakultou.
6. Stanovenie nových úloh.

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
12.1	Vybaviť pridelenie PC na server	08.03.	Va	Z
12.2	Inštalácia nevyhnutného softvérového vybavenia na server	14.03.	Sa	Z
12.3	Zpracovať pripomienky k časti Oznam	14.03.	Pa	Z
12.4	Zpracovať pripomienky k časti Fórum	14.03.	St	Z
12.5	Zpracovať pripomienky k časti Profil	14.03.	Ďu	Z
12.6	Zpracovať pripomienky k časti Projekt	14.03.	Va	Z
12.7	Vytvorenie template obrázku stránky	14.03.	St	Z
12.8	Zpracovanie údajov zo systému Yonban	14.03.	Va	Z
12.9	Implementovanie navrhnutého dizajnu do prostredia .Net	14.03.	Bu	Z

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia

VŠETCI: študovať implementačné prostredie,
pokračovať v implementácii funkčného prototypu.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Na stretnutí bola dohodnutá dizajnová stránka aplikácie a jej komunikácia s databázou. Ďalej bol zhodnotený priebeh prác na prototypu a boli stanovené úlohy pre ďalšie pokračovanie prác na jeho implementácii. Dátový model bol upravený a začali sa práce na generovaní DDL pre členov tímu.

Tím pracuje v plnení úloh podľa zadaného plánu.

4.4. Zápisnica #14

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 15. marca 2007, 7:30

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ: Bc. Michal Samiec (Sa),
Bc. Martin Stanček (St),
Bc. Jozef Ďuriš (Du),
Bc. Michal Bubanský (Bu),
Ing. Jozef Pažin (Pa),
Bc. Marián Vašš (Va)

VYPRACOVAL: Bc. Michal Bubanský

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu. Inštalácia a konfigurácia softvérového vybavenia na pridelený počítač.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
13.1	Vybaviť pridelenie PC na server	14.03.	Va	U
13.2	Inštalácia nevyhnutného softvérového vybavenia na server	14.03.	Sa	U
13.3	Zpracovať pripomienky k časti Oznam	14.03.	Pa	R
13.4	Zpracovať pripomienky k časti Fórum	14.03.	St	R
13.5	Zpracovať pripomienky k časti Profil	14.03.	Ďu	R
13.6	Zpracovať pripomienky k časti Projekt	14.03.	Va	R
13.7	Vytvorenie template obrázku stránky	14.03.	St	U
13.8	Zpracovanie údajov zo systému Yonban	14.03.	Va	U

13.9	Implementovanie navrhnutého dizajnu do prostredia .NET	14.03.	Bu	U
------	--	--------	----	---

U - ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

1. Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia.
2. Pridelenie úloh do budúceho týždňa
3. Demonštrovanie spôsobu na prístup k pridelenému počítaču pre tím v softvérom štúdiu
4. Inštalácia potrebného softvérového vybavenia na pridelený počítač
5. Inštalácia a konfigurácia web servera pre prístup zvonku

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
14.1	Dopracovanie designu v prostredí .NET	22.3.	Bu	R
14.2	Práca na časti Oznam	22.3.	Pa	R
14.3	Práca na časti Fórum	22.3.	St	R
14.4	Práca na časti Profil	22.3.	Ďu	R
14.5	Práca na časti Projekt	22.3.	Va	R
14.6	Sprístupnenie databázy	22.3.	Sa	Z

Z – začatá, R – rozpracovaná

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia

VŠETCI: študovať implementačné prostredie,
pokračovať v implementácii funkčného prototypu.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Na stretnutí bol zhodnotený priebeh prác na prototypu a boli stanovené úlohy pre ďalšie pokračovanie prác na jeho implementácii. Väčšina času bola venovaná konfigurácií prideleného počítača pre potreby tímu. Tím pracuje v plnení úloh podľa zadaného plánu.

4.5. Zápisnica #15

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 22. marca 2007, 7:30

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ: Bc. Michal Samiec (Sa),
 Bc. Martin Stanček (St),
 Bc. Jozef Ďuriš (Du),
 Bc. Michal Bubanský (Bu),
 Ing. Jozef Pažin (Pa),
 Bc. Marián Vašš (Va)

VYPRACOVAL: Bc. Jozef Ďuriš

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu. Vyriešenie problémov, s ktorými by sa členovia tímu mohli stretnúť pri práci s DB.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
14.1	Dopracovanie designu v prostredí .NET	22.3.	Bu	U
14.2	Práca na časti Oznam	22.3.	Pa	R
14.3	Práca na časti Fórum	22.3.	St	R
14.4	Práca na časti Profil	22.3.	Ďu	R
14.5	Práca na časti Projekt	22.3.	Va	R
14.6	Sprístupnenie databázy	22.3.	Sa	U

U - ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

1. Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia.
2. Pridelenie úloh do budúceho týždňa
3. Prezentovanie autentifikačného modulu
4. Zodpovedanie otázok ohľadom pripojenia sa na DB a prácou s ňou
5. Normalizácia DB časť 1.

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
-------	-------	--------	----------	------

15.0	Rozbehanie IIS	29.3	Sa	Z
15.1	Práca na časti Oznam	29.3.	Pa	R
15.2	Práca na časti Fórum	29.3.	St	R
15.3	Práca na časti Profil	29.3.	Ďu	R
15.4	Práca na časti Projekt	29.3.	Va	R
15.5	Dokument inštalácie	29.3.	Sa	Z
15.6	Práca na designe	29.3	Bu	R

Z – začatá, R – rozpracovaná

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia

VŠETCI: študovať implementačné prostredie,
pokračovať v implementácii funkčného prototypu.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Na stretnutí bol zhodnotený priebeh prác na prototypu a boli stanovené úlohy pre ďalšie pokračovanie prác na jeho implementácii. Väčšina času bola venovaná prezentovaniu práce s databázou, jej normalizácii a prezentovaním potrebných nastavení pre prácu s databázou. Tím pracuje v plnení úloh podľa zadaného plánu.

4.6. Zápisnica #16

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 29. marca 2007, 8:00

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ:
 prom. mat., Ľubica Hanulová,
 Bc. Michal Samiec (Sa),
 Bc. Martin Stanček (St),
 Bc. Jozef Ďuriš (Du),
 Bc. Michal Bubanský (Bu),
 Ing. Jozef Pažin (Pa),
 Bc. Marián Vašš (Va)

VYPRACOVAL: Ing. Jozef Pažin

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu. Vyriešenie problémov, s ktorými by sa členovia tímu mohli stretnúť pri práci s DB. Úprava častí databázy, úprava zdrojového kódu, konzultácie.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
15.0	Rozbehanie IIS	29.3.	Sa	U
15.1	Práca na časti Oznam	29.3.	Pa	R
15.2	Práca na časti Fórum	29.3.	St	R
15.3	Práca na časti Profil	29.3.	Ďu	R
15.4	Práca na časti Projekt	29.3.	Va	R
15.5	Dokument inštalácie	29.3.	Sa	R
15.6	Práca na designe	29.3.	Bu	U

U - ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

1. Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia
2. Pridelenie úloh do budúceho týždňa
3. Kontrola postupu jednotlivých členov tímu
4. Stručná prezentácia doterajších výsledkov a problematických miest
5. Riešenie problémov, ktoré vznikli pri implementácii jednotlivých častí
6. Úprava databázy do zodpovedajúceho modelu
7. Úprava zdrojového kódu
8. Dohodnutie na stretnutí mimo stanoveného termínu - výsledkom je stretnutie, ktoré sa uskutoční v stredu, 4. apríla 2007 o 17.00 v softvérovom štúdiu

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
16.1	Práca na časti Oznam	4.4.	Pa	R
16.2	Práca na časti Fórum	4.4.	St	R
16.3	Práca na časti Profil	4.4.	Ďu	R
16.4	Práca na časti Projekt	4.4.	Va	R
16.5	Práca na administrátorskej časti	4.4.	Sa	R
16.6	Návrhy na potrebné zmeny v databáze	4.4.	Všetci	Z

Z – začatá, R – rozpracovaná

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia

VŠETCI: študovať implementačné prostredie,
pokračovať v implementácii funkčného prototypu.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Na stretnutí bol zhodnotený priebeh prác na prototypu a boli stanovené úlohy pre ďalšie pokračovanie prác na jeho implementácii. Dôležitým bodom bolo určenie náhradného termínu, pri ktorom sa bude kontrolovať postup v implementácii produktu. Tento termín bol stanovený na stredu – 4. apríla. Väčšina času bola venovaná úprave databázy, kontrole úloh z predchádzajúceho týždňa a najmä riešeniu problémov, ktoré vznikli pri implementácii.

Tím pracuje v plnení úloh podľa zadaného plánu.

4.7. Zápisnica #17

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 4. apríla 2007, 17:00

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ: prom. mat., Ľubica Hanulová,
Bc. Michal Samiec (Sa) [konzultácie cez telefón a IM],
Bc. Martin Stanček (St),
Bc. Jozef Ďuriš (Du),
Bc. Michal Bubanský (Bu),
Ing. Jozef Pažin (Pa),
Bc. Marián Vašš (Va)

VYPRACOVAL: Bc. Michal Bubanský

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu. Úprava častí databázy, úprava zdrojového kódu, konzultácie.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
16.1	Práca na časti Oznam	4.4.	Pa	R
16.2	Práca na časti Fórum	4.4.	St	R
16.3	Práca na časti Profil	4.4.	Ďu	R
16.4	Práca na časti Projekt	4.4.	Va	R

16.5	Práca na administrátorskej časti	4.4.	Sa	R
16.6	Návrhy na potrebné zmeny v databáze	4.4.	Všetci	R

U - ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

1. Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia
2. Pridelenie úloh do budúceho týždňa
3. Kontrola postupu jednotlivých členov tímu

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
16.1	Práca na časti Oznam	12.4.	Pa	R
16.2	Práca na časti Fórum	12.4.	St	R
16.3	Práca na časti Profil	12.4.	Ďu	R
16.4	Práca na časti Projekt	12.4.	Va	R
16.5	Práca na administrátorskej časti	12.4.	Sa	R
16.6	Práca na designe	12.4.	Bu	R
16.7	Návrhy na potrebné zmeny v databáze	12.4.	Všetci	R

Z – začatá, R – rozpracovaná

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia

VŠETCI: študovať implementačné prostredie,
pokračovať v implementácii funkčného prototypu.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Na stretnutí bol zhodnotený priebeh prác na prototypu a boli stanovené úlohy pre ďalšie pokračovanie prác na jeho implementácii. Väčšina času bola venovaná úprave databázy, kontrole úloh z predchádzajúceho týždňa a najmä riešeniu problémov, ktoré vznikli pri implementácii. Tím pracuje v plnení úloh podľa zadaného plánu.

4.8. Zápisnica #18

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 12. apríla 2007, 8:00

MIESTO STRETNUTIA:	Softvérové štúdio
PRÍTOMNÍ:	prom. mat., Ľubica Hanulová, Bc. Michal Samiec (Sa) Bc. Martin Stanček (St), Bc. Jozef Ďuriš (Du), Bc. Michal Bubanský (Bu), Ing. Jozef Pažin (Pa), Bc. Marián Vašš (Va)
VYPRACOVAL:	Bc. Michal Samiec

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu. Úprava častí databázy, úprava zdrojového kódu, konzultácie.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
17.1	Práca na časti Oznam	12.4.	Pa	R
17.2	Práca na časti Fórum	12.4.	St	R
17.3	Práca na časti Profil	12.4.	Ďu	R
17.4	Práca na časti Projekt	12.4.	Va	R
17.5	Práca na administrátorskej časti	12.4.	Sa	R
17.6	Práca na designe	12.4.	Bu	R
17.7	Návrhy na potrebné zmeny v databáze	12.4.	Všetci	R

U - ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

1. Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia
2. Pridelenie úloh do budúceho týždňa
3. Kontrola postupu jednotlivých členov tímu

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
18.1	Práca na časti Oznam, zapracovať v rozšírenom filtri výber podľa dátumov OD a DO, umožniť prídanie nového oznamu	12.4.	Pa	R
18.2	Práca na časti Fórum, odstrániť prebytočné ConnectionStrings, vytvoriť diskusiu za každý ukončený ročník	12.4.	St	R

18.3	Práca na časti Profil, prerobiť upravovanie profilu, odstrániť prebytočné ConnectionStrings	12.4.	Đu	R
18.4	Práca na časti Projekt, doplniť databázu o projekty z yonbanu, prerobiť zobrazovanie informácií z textboxov na labely	12.4.	Va	R
18.5	Práca na administrátorskej časti, vytvoriť strojovo spracovateľný export	12.4.	Sa	R
18.6	Práca na designe, zjednodušiť CSS štýly	12.4.	Bu	R
18.7	Návrhy na potrebné zmeny v databáze	12.4.	Všetci	R

Z – začatá, R – rozpracovaná

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia

VŠETCI: študovať implementačné prostredie, vlastnosti databázy PostgreSQL
pokračovať v implementácii funkčného prototypu.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Na stretnutí bol zhodnotený priebeh prác na prototypu a boli stanovené úlohy pre ďalšie pokračovanie prác na jeho implementácii. Boli vykonané úpravy v dizajne stránky, taktiež boli dohodnuté úpravy v procese prihlasovania. Samostatná časť bola venovaná úprave databázy, kontrole úloh z predchádzajúceho týždňa a najmä riešeniu problémov, ktoré vznikli pri implementácii každého člena.

Tím pracuje v plnení úloh podľa zadaného plánu.

4.9. Zápisnica #19

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 19. apríl 2007, 8:00

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ:
 prom. mat., Ľubica Hanulová,
 Bc. Michal Samiec (Sa)
 Bc. Martin Stanček (St),
 Bc. Jozef Ďuriš (Du),
 Bc. Michal Bubanský (Bu),
 Ing. Jozef Pažin (Pa),
 Bc. Marián Vašš (Va)

VYPRACOVAL: Bc. Martin Stanček

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu. Úprava častí databázy, úprava zdrojového kódu, konzultácie.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
18.1	Práca na časti Oznam	19.4.	Pa	R
18.2	Práca na časti Fórum	19.4.	St	R
18.3	Práca na časti Profil	19.4.	Ďu	R
18.4	Práca na časti Projekt	19.4.	Va	R
18.5	Práca na administrátorskej časti	19.4.	Sa	R
18.6	Práca na designe	19.4.	Bu	R
18.7	Návrhy na potrebné zmeny v databáze	19.4.	Všetci	R

U - ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

1. Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia
2. Pridelenie úloh do budúceho týždňa
3. Kontrola postupu jednotlivých členov tímu

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
19.1	Práca na časti Oznam, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	26.4.	Pa	R
19.2	Práca na časti Fórum, vytvoriť diskusiu za každý ukončený ročník, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	26.4.	St	R
19.3	Práca na časti Profil, doplniť možnosť zmeny hesla, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	26.4.	Ďu	R
19.4	Práca na časti Projekt, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	26.4.	Va	R
19.5	Práca na administrátorskej časti, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	26.4.	Sa	R
19.6	Práca na designe, vytvorenie helpu, dohodnutie odovzdávania s tímom 15	26.4.	Bu	R
19.7	Návrhy na potrebné zmeny v databáze	26.4.	Všetci	R

Z – začatá, R – rozpracovaná

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia

VŠETCI: študovať implementačné prostredie, vlastnosti databázy PostgreSQL
pokračovať v implementácii funkčného prototypu.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Na stretnutí bol zhodnotený priebeh prác na prototype a boli stanovené úlohy pre ďalšie pokračovanie prác na jeho implementácii. Boli vykonané úpravy v dizajne stránky, taktiež boli dohodnuté úpravy v procese prihlasovania. Samostatná časť bola venovaná úprave databázy, kontrole úloh z predchádzajúceho týždňa a najmä riešeniu problémov, ktoré vznikli pri implementácii každého člena.

Tím pracuje v plnení úloh podľa zadaného plánu.

4.10. Zápisnica #20

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 26. apríl 2007, 8:00

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ:
 prom. mat., Ľubica Hanulová,
 Bc. Michal Samiec (Sa)
 Bc. Martin Stanček (St),
 Bc. Jozef Ďuriš (Du),
 Bc. Michal Bubanský (Bu),
 Ing. Jozef Pažin (Pa),
 Bc. Marián Vašš (Va)

VYPRACOVAL: Bc. Michal Bubanský

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Úprava častí databázy, úprava zdrojového kódu, konzultácie. Príprava na odovzdávanie testovacej verzie prototypu. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu a vytvorenie finálnej dokumentácie na odovzdanie.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
19.1	Práca na časti Oznam, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	26.4.	Pa	R
19.2	Práca na časti Fórum, vytvoriť diskusiu za každý ukončený ročník, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	26.4.	St	R

19.3	Práca na časti Profil, doplniť možnosť zmeny hesla, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	26.4.	Đu	R
19.4	Práca na časti Projekt, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	26.4.	Va	R
19.5	Práca na administrátorskej časti, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	26.4.	Sa	R
19.6	Práca na designe, vytvorenie helpu, dohodnutie odovzdávania s tímom 15	26.4.	Bu	R
19.7	Návrhy na potrebné zmeny v databáze	26.4.	Všetci	U

U - ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

- Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia
- Do dnešného dňa nebola vyriešená otázka sprístupnenia projektu na testovanie zvonku, projekt je možné prezentovať iba na pridelenom počítači v soft. štúdiu. Túto otázku je potrebné vyriešiť čo najskôr (kontaktná osoba hluchy@fiit.stuba.sk)
- Kontrola postupu jednotlivých členov tímu
- Úpravy v zdrojovom kóde, príprava produktu na odovzdanie testovacej verzie
- Pridelenie úloh do budúceho týždňa – začatie prác na vytvorenie finálnej dokumentácie k produktu. Úlohy rozdelené nasledovne:
 - Bubanský – vytvorenie posudku na konkurenčný tím
 - Đuriš – vytvorenie inštalačnej príručky
 - Samiec – vytvorenie štatistiky prístupov a práce s SVN pre dokument riadenia
 - Stanček – vytvorenie inštalačnej príručky
 - Pažin – aktualizácia dokumentu riadenia
 - Vašš - aktualizácia hlavného dokumentu, zahrnúť zmeny oproti návrhu (mapa stránok, dátový model, ...)
- Zdôraznená potreba testovania systému členmi tímu, ako aj potreba externého testovania systému a vytvorenia protokolu o externom testovaní.

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
20.1	Doladenie časti Oznam, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	Pa	R
20.2	Doladenie časti Fórum, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	St	R
20.3	Doladenie časti Profil, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	Đu	R
20.4	Doladenie časti Projekt, vyhľadávanie v projektoch, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	Va	R

20.5	Doladenie administrátorskej časti, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, sprístupnenie produktu pre testovanie zvonku	3.5.	Sa	R
20.6	Doladenie designu a helpu	3.5.	Bu	R
20.7	Práce na vytváraní finálnej dokumentácie k produktu, aktualizácia projektových denníkov, testovanie celého systému, externé testovanie systému	3.5.	Všetci	Z

Z – začatá, R – rozpracovaná

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia

VŠETCI: študovať implementačné prostredie, vlastnosti databázy PostgreSQL pokračovať v implementácii funkčného prototypu.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Na stretnutí bol zhodnotený priebeh prác na prototypu a boli stanovené úlohy pre ďalšie pokračovanie prác na jeho implementácii. Rozdelenie úloh pre vytvorenie finálnej dokumentácie k produktu. Boli vykonané úpravy v dizajne stránky a zdrojovom kóde tak, aby bolo možné odovzdať testovaciu verziu produktu. Zdôraznená potreba externého testovania systému, vytvorenia protokolov o externom testovaní.

4.11. Zápisnica #21

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 3. máj 2007, 8:00

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ:
 prom. mat., **Lubica Hanulová,**
Bc. Michal Samiec (Sa)
Bc. Martin Stanček (St),
Bc. Jozef Ďuriš (Du),
Bc. Michal Bubanský (Bu),
Ing. Jozef Pažin (Pa),
Bc. Marián Vašš (Va)

VYPRACOVAL: **Ing. Jozef Pažin**

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Úprava zdrojového kódu IS ALUMNI, aktualizácia zmien v databáze, konzultácie problémových oblastí, kompletizácia celého systému. Dopracovanie testovacej verzie. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu a vytvorenie finálnej dokumentácie na odovzdanie. Stanovenie podporných úloh k tvorbe produktu – dokumentácia, prezentačné materiály.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Vzhľadom na charakter úloh zadaných na predchádzajúcom stretnutí, ktorý je pri väčšine úloh dlhodobý, sú úlohy (okrem 20.6) aj naďalej v stave „rozpracovaná“.

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
20.1	Doladenie časti Oznam, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	Pa	R
20.2	Doladenie časti Fórum, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	St	R
20.3	Doladenie časti Profil, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	Đu	R
20.4	Doladenie časti Projekt, vyhľadávanie v projektoch, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	Va	R
20.5	Doladenie administrátorskej časti, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, sprístupnenie produktu pre testovanie zvonku	3.5.	Sa	R
20.6	Doladenie designu a helpu	3.5.	Bu	U
20.7	Práce na vytváraní finálnej dokumentácie k produktu, aktualizácia projektových denníkov, testovanie celého systému, externé testovanie systému	3.5.	Všetci	R

U – ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

9. Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia
10. Sprístupnenie servera, na ktorom beží projekt ALUMNI sa nepodarilo uzavrieť. Snaha o vybavenie prístupu na server z „vonkajších sietí“ pokračuje.
11. Správa o chybách v jednotlivých moduloch projektu ALUMNI a kontrola postupu jednotlivých členov tímu
12. Úpravy v zdrojovom kóde podľa záverov vyplývajúcich z odporúčaní členov tímu na jednotlivé problémy, ktoré sa vyskytli v uplynulom týždni.
13. Spresnené nároky na externé testovanie. Táto požiadavka však výrazne závisí od úspešného splnenia bodu 2.
14. Identifikovanie oblastí, ktoré ešte neboli doriešené na stretnutí a ich rozdelenie.
15. Zoznam problémových oblastí, ktoré boli na stretnutí identifikované je uvedený ako príloha tejto zápisnice
16. Postupne bude potrebné začať prácu na informačných materiáloch a dohodnúť termín predvedenia produktu medzi tímami 15 a 18

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
21.1	Doladenie časti Oznam, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, oprava nájdených chýb a dopracovanie určených oblastí	10.5.	Pa	R
21.2	Doladenie časti Fórum, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, oprava nájdených chýb a dopracovanie určených oblastí	10.5.	St	R
21.3	Doladenie časti Profil, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, oprava nájdených chýb a dopracovanie určených oblastí	10.5.	Đu	R
21.4	Doladenie časti Projekt, vyhľadávanie v projektoch, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, oprava nájdených chýb a dopracovanie určených oblastí	10.5.	Va	R
21.5	Doladenie administrátorskej časti, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, sprístupnenie produktu pre testovanie zvonku, oprava nájdených chýb a dopracovanie určených oblastí	10.5.	Sa	R
21.6	Uzavretie evidencie úloh v systéme TRAC	10.5.	Všetci	Z
21.7	Stanovenie finálnej verzie dizajnu produktu, úprava niektorých častí, prvok calendar	10.5.	Bu	Z
21.8	Práce na vytváraní finálnej dokumentácie k produktu, aktualizácia projektových denníkov, testovanie celého systému, externé testovanie systému	10.5.	Všetci	Z

Z – začatá, R – rozpracovaná

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia, práca na dizajne celého produktu

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia, priebežná kontrola zdrojových kódov projektu

VŠETCI: uzavrieť implementáciu funkčného prototypu IS ALUMNI, ukončiť práce na jednotlivých moduloch, priebežne testovať všetky časti systému, ako aj ich vzájomné prepojenie.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Hlavným cieľom stretnutia bola oprava nájdených problémových oblastí a priebežné otestovanie funkčnosti produktu. Boli stanovené úlohy pre finalizáciu prác na implementácii.

Pokračuje sa v tvorbe finálnej dokumentácie k produktu. Boli vykonané priebežné úpravy v dizajne IS ako aj v zdrojovom kóde na základe pripomienok od členov tímu. Problém

prístupu k IS zvonku (tým pádom aj externé testovanie používateľa na internete) sa však zatiaľ nepodarilo vyriešiť.

PRÍLOHA – IDENTIFIKOVANÉ PROBLÉMOVÉ OBLASTI

Riešenie problémov v týchto oblastiach bolo pridelené tým členom tímu, ktorí sú za uvedený modul IS zodpovední.

Oblasť	Popis problému
Dokumentácia	Dopracovanie projektových denníkov
Dokumentácia	Prepísanie úloh do systému TRAC podľa autorov zápisníc
Nástenka	Označenie zrušených správ na nástenke
Nástenka	Oprava nesprávneho zobrazovania niektorých dátumov na oznamoch
Profil	Úprava funkčnosti návratového tlačidla
Projekt	Prepracovanie vyhľadávania v projektoch
Fórum	Dopracovanie funkcií práce s príspevkami vo fóre
Administrácia	Uzavretie exportu informácií o absolventoch

4.12. Zápisnica #22

DÁTUM A ČAS STRETNUTIA: 10. máj 2007, 8:00

MIESTO STRETNUTIA: Softvérové štúdio

PRÍTOMNÍ:
prom. mat., Ľubica Hanulová,
Bc. Michal Samiec (Sa)
Bc. Martin Stanček (St),
Bc. Jozef Ďuriš (Du),
Bc. Michal Bubanský (Bu),
Ing. Jozef Pažin (Pa),
Bc. Marián Vašš (Va)

VYPRACOVAL: Bc. Martin Stanček

TÉMA A HLAVNÉ BODY STRETNUTIA

Zhodnotenie úloh z minulého týždňa. Úprava zdrojového kódu IS ALUMNI, aktualizácia zmien v databáze, konzultácie problémových oblastí, kompletizácia celého systému. Dopracovanie testovacej verzie. Rozdelenie úloh pre pokračovanie implementácie prototypu a vytvorenie finálnej dokumentácie na odovzdanie. Stanovenie podporných úloh k tvorbe produktu – dokumentácia, prezentačné materiály.

KONTROLA A HODNOTENIE PLNENIA KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Vzhľadom na charakter úloh zadaných na predchádzajúcom stretnutí, ktorý je pri väčšine úloh dlhodobý, sú úlohy aj naďalej v stave „rozpracovaná“.

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
21.1	Doladenie časti Oznam, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	Pa	R
21.2	Doladenie časti Fórum, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	St	R
21.3	Doladenie časti Profil, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	Đu	R
21.4	Doladenie časti Projekt, vyhľadávanie v projektoch, tvorba používateľskej príručky k tejto časti	3.5.	Va	R
21.5	Doladenie administrátorskej časti, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, sprístupnenie produktu pre testovanie zvonku	3.5.	Sa	R
21.7	Práce na vytváraní finálnej dokumentácie k produktu, aktualizácia projektových denníkov, testovanie celého systému, externé testovanie systému	3.5.	Všetci	R

U – ukončená, R – rozpracovaná, P – posunutá

PRIEBEH STRETNUTIA

17. Zhodnotenie úloh z predchádzajúceho stretnutia
18. Správa o chybách v jednotlivých moduloch projektu ALUMNI a kontrola postupu jednotlivých členov tímu
19. Úpravy v zdrojovom kóde podľa záverov vyplývajúcich z odporúčaní členov tímu na jednotlivé problémy, ktoré sa vyskytli v uplynulom týždni.
20. Identifikovanie oblastí, ktoré ešte neboli doriešené na stretnutí a ich rozdelenie.
21. Zoznam problémových oblastí, ktoré boli na stretnutí identifikované je uvedený ako príloha tejto zápisnice
22. Postupne bude potrebné začať prácu na informačných materiáloch a dohodnúť termín predvedenia produktu medzi tímami 15 a 18

ROZDELENIE KRÁTKODOBÝCH ÚLOH

Úloha	Popis	Termín	Riešiteľ	Stav
22.1	Doladenie časti Oznam, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, oprava nájdených chýb a dopracovanie určených oblastí	15.5.	Pa	R
22.2	Doladenie časti Fórum, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, oprava nájdených chýb a dopracovanie určených oblastí	15.5.	St	R
22.3	Doladenie časti Profil, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, oprava nájdených chýb	15.5.	Đu	R

	a dopracovanie určených oblastí			
22.4	Doladenie časti Projekt, vyhľadávanie v projektoch, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, oprava nájdených chýb a dopracovanie určených oblastí	15.5.	Va	R
22.5	Doladenie administrátorskej časti, tvorba používateľskej príručky k tejto časti, sprístupnenie produktu pre testovanie zvonku, oprava nájdených chýb a dopracovanie určených oblastí	15.5.	Sa	R
22.6	Uzavretie evidencie úloh v systéme TRAC	15.5.	Všetci	Z
22.7	Stanovenie finálnej verzie dizajnu produktu, úprava niektorých častí, prvok calendar	15.5.	Bu	Z
22.8	Práce na vytváraní finálnej dokumentácie k produktu, aktualizácia projektových denníkov, testovanie celého systému, externé testovanie systému	15.5.	Všetci	Z

Z – začatá, R – rozpracovaná

STANOVENÉ DLHODOBÉ ÚLOHY

MICHAL BUBANSKÝ: tvorba obsahu webovej stránky a jej aktualizácia, práca na dizajne celého produktu

MICHAL SAMIEC: pokračovať v udržiavaní dokumentu riadenia, priebežná kontrola zdrojových kódov projektu

VŠETCI: uzavrieť implementáciu funkčného prototypu IS ALUMNI, ukončiť práce na jednotlivých moduloch, priebežne testovať všetky časti systému, ako aj ich vzájomné prepojenie.

ZHRNUTIE STRETNUTIA

Hlavným cieľom stretnutia bola oprava nájdených problémových oblastí a priebežné otestovanie funkčnosti produktu. Boli stanovené úlohy pre finalizáciu prác na implementácii.

Pokračuje sa v tvorbe finálnej dokumentácie k produktu. Boli vykonané priebežné úpravy v dizajne IS ako aj v zdrojovom kóde na základe pripomienok od členov tímu. Problém prístupu k IS zvonku (tým pádom aj externé testovanie používateľa na internete) sa však zatiaľ nepodarilo vyriešiť.

5. PROJEKTOVÉ DENNÍKY

5.1. Bc. Michal Bubanský

Dátum	Úloha	Počet hodín
30.9.2006	Vytvorenie časti motivácia pre dokument ponuky	2
2.10.-9.10.2006	Vytvorenie web stránky pre tímový projekt	20
5.10.2006	Oboznámenie sa so systémami TRAC a SVN	1
9.10.2006	Stretnutie s tímovou vedúcou, dohodnutie prvého stretnutia	1
10.10.2006	1.stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.1	3
10.10.2006	Aktualizácia webstránky, pridaný dokument ponuky	0,5
12.10.2006	Aktualizácia webstránky, doplnená zapisnica z 1.stretnutia	0,5
15.10.2006	Oboznámenie sa s materiálmi minuloročného tímu	5
17.10.2006	2. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.2	3
17.10.2006	Aktualizácia webstránky, doplnená zapisnica z 2.stretnutia	0,5
24.10.2006	3. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.3	3
24.10.2006	Vytvorenie zapisnice zo 3.stretnutia, pridanie úloh na TRAC	1
24.10.2006	Aktualizácia webstránky, doplnená zapisnica z 3.stretnutia	0,5
26.10.2006	Zisťovanie možností importu údajov o absolventoch fakulty z existujúcich školských systémov	1
28.10.2006	Download + inštalácia MS VS 2005	3
31.10.2006	4. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.4	3
31.10.2006	Aktualizácia webstránky, doplnená zapisnica z 4.stretnutia	0,5
4.11.2006	Vytvorenie úvodnej časti analýzy	1
4.11.2006	Vytvorenie activity diagramu a tab. akcept. testov pre prípad použitia modifikácia profilu	1
6.11.2006	5. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.5	3
8.11.2006	Aktualizácia webstránky, doplnená zapisnica z 5.stretnutia	0,5
12.11.2006	Prepracovanie úvodnej časti analýzy	3
14.11.2006	6. stretnutie v SS	3
14.11.2006	Úprava webstránky	1
16.11.2006	Prebratie, zviazanie a odovzdanie dokumentu analýzy	3
19.11.2006	Štúdium dokumentu analýzy konkurenčného tímu č.15	2
19.11.2006	Aktualizácia webstránky, doplnená zapisnica z 6.stretnutia	0,5
20.11.2006	Úvodná časť posudku + formálna stránka dokumentácie	1
21.11.2006	7. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.7	3
21-27.11.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.7	1
22.11.2006	Aktualizácia webstránky, doplnená zapisnica z 7.stretnutia	0,5
28.11.2006	8. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.8	3
28.11.2006	Vytvorenie zapisnice z 8. stretnutia, pridanie úloh na TRAC	1
28.11.2006	Aktualizácia webstránky, doplnená zapisnica z 8.stretnutia	0,5
28.11.-5.12.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.8	3
5.12.2006	9. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.9	3
7.12.2006	Aktualizácia webstránky, doplnená zapisnica z 9.stretnutia	0,5
6-12.12.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.9	2
13.12.2006	10. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.10	3
13-18.12.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.10	2
17.12.2006	Aktualizácia webstránky, doplnená zapisnica z 10.stretnutia	0,5
18.12.2006	Tlač dokumentov pre odovzdanie, spojené s komplikáciami pri tlači	2
18.12.2006	Predvádzanie prototypu konkurenčnému tímu	1
22.2.2007	11. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.11	3
23.2.-8.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.11	2

22.2.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 11.stretnutia	0,5
1.3.2007	12. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.12	3
2.-7.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.12	2
3.3.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 12.stretnutia	0,5
8.3.2007	13. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.13	3
8.-14.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.13	1,5
12.3.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 13.stretnutia	0,5
15.3.2007	14. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.14	3
16.-21.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.14	2
16.3.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 14.stretnutia	0,5
22.3.2007	15. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.15	3
23.-28.3.2007	Vytvorenie dizajnu pre výsledný produkt	10
23.-28.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.15	1
26.3.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 15.stretnutia	0,5
29.3.2007	16. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.16	3
30.3.-4.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.16	2
3.4.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 16.stretnutia	0,5
5.4.2007	17. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.17	3
6.-11.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.17	2
9.4.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 17.stretnutia	0,5
12.4.2007	18. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.18	3
13.-18.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.18	2
19.4.2007	19. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.19	3
20.-25.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.19	2
20.4.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 18.stretnutia	0,5
22.4.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 19.stretnutia	0,5
26.4.2007	20. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.20	3
29.4.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 20.stretnutia	0,5
2.5.2007	Úprava dizajnu a testovanie v SS	3
3.5.2007	21. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.21	3
5.5.2007	Aktualizácia webstránky, doplnená zápisnica z 21.stretnutia	0,5
7.5.2007	Úprava dizajnu a testovanie v SS	3
10.5.2007	22. stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.22	3
11.5.2007	Úprava tímovej webstránky do statickej podoby	1
11.5.2007	Externé testovanie	2
		170,5

5.2. Bc. Jozef Ďuriš

Dátum	Úloha	Počet hodín
30.9.2006	Vypracovanie časti dokumentu ponuky - hrubý návrh	5
10.10.2006	Prvé stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.1	3
17.10.2006	Oboznámenie sa so servletom STRUTS	15
17.10.2006	Druhé stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.2	3
17.10.2006	Oboznámenie sa so materiálmi predchádzajúceho tímu	3
23.10.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.2	7
24.10.2006	Tretie stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.3	3
31.10.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.3	5
31.10.2006	Štvrté stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.4	3
6.11.2006	Piate stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.5	3
7.11.2006	Vypracovanie zápisnice č.4	5

7.11.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.4	5
19.11.2006	Štúdium dokumentu analýzy konkurenčného tímu č.15	2
20.11.2006	Posudok - časť návrh a logický model údajov	1
5.12.2006	Deviate stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.9	3
12.12.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.9	1
13.12.2006	Desiate stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.10	3
14.12.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.10	1
18.12.2006	Tlač dokumentov pre odovzdanie, spojené s komplikáciami pri tlači	2
18.12.2006	Predvádzanie prototypu konkurenčnému tímu	1
22.2.2007	Jedenáste stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.11	3
25.2.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.11	4
1.3.2007	Dvanáste stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.12	3
2.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.12	2
5.3.2007	Upravenie dátového modelu v Enterprise Architect a nahratie na SVN	4
8.3.2007	Trináste stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.13	3
8.3.2007	Importovanie dat z YONBAN skriptu, migrácia používateľov, migrácia projektov, migrácia kľúčových slov a abstraktov	13
15.3.2007	Štrnásťte stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.14	3
20.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.14	1
22.3.2007	Pätnásťte stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.15	3
27.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.15	1
29.3.2007	Šesnásťte stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.16	3
29.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.16	1
29.3.2007	Práca na časti profil	5
5.4.2007	Sedemnásťte stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.17	3
5.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.17	1
12.4.2007	Osemnásťte stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.18	3
12.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.18	1
19.4.2007	Deväťnásťte stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.19	3
20.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.19	1
21.4.2007	Práca na časti profil, doplnenie možnosti zmeny hesla	2
26.4.2007	Dvadsaťte stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.20	3
26.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.20	1
11.5.2007	Práca na časti profil - doplnenie možnosti vyhľadávania podľa roku	3
		144

5.3. Ing. Jozef Pažin

Pažin - projektový denník: September, Október

Dátum	Popis činnosti	Hod.
29.09.2006	Kontaktovanie ostatných členov tímu, dohodnutie sa na stretnutí.	1
30.09.2006	Vytvorenie jednotných šablón na dokumentáciu.	3
September		4
01.10.2006	Finalizácia grafickej úpravy dokumentu ponuky.	1
01.10.2006	Vytvorenie prezentácie ponuky a úprava ponuky v PowerPointe, konzultácie o obsahu.	2
05.10.2006	Školenie o práci so systémami TRAC a s SVN úložiskom	4
09.10.2006	Stretnutie s projektovým vedúcim, dohodnutie prvého stretnutia	1
10.10.2006	Prvé oficiálne stretnutie tímu v SS. Details v zápisnici č.1	3
11.10.2006	Vytvorenie šablóny pre tvorbu zápisníc.	2
11.10.2006	Spísanie zápisnice a odoslanie na kontrolu obsahu.	1
17.10.2006	Druhé stretnutie v SS. Details v zápisnici č.2	3
18.10.2006	Premyslenie využiteľnosti a prínosu systému ALUMNI.	3
20.10.2006	Opakovanie programovacieho jazyka java.	5
23.10.2006	Konzultovanie modelu.	1
23.10.2006	Prebratie a štúdium dokumentácie predchádzajúceho tímu	3
24.10.2006	Tretie stretnutie v SS. Details v zápisnici č.3	3
25.10.2006	Školenie o práci s Enterprise Architect.	3
27.10.2006	Umiestnenie dokumentácie do dátového úložiska.	1
27.10.2006	Tvorba aktivity diagramu pre systém prihlasovania.	3
28.10.2006	Získanie inštalčných CD MS Visual Studio 2005 a samotná inštalácia	4
31.10.2006	Štvrté stretnutie v SS. Details v zápisnici č.4	3
Október		46

9	September 2006						
	Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	0	25	26	27	28	29	30

10	Október 2006						
	Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
							1
	1	2	3	4	5	6	7
	2	9	10	11	12	13	14
	3	16	17	18	19	20	21
	4	23	24	25	26	27	28
	5	30	31				

Pažin - projektový denník: November, December

Dátum	Popis činnosti	Hod.
02.11.2006	Vytvorenie aktivity diagramu a tabuľky akceptačných testov pre prípady použitia pridaj a vymaž oznam.	3
05.11.2006	Založenie dokumentu analýzy.	1
06.11.2006	Piate stretnutie v SS. Detaily v zápisnici č.5	3
11.11.2006	Dokumentácia analýzy – nástenka.	4
12.11.2006	Dokumentácia analýzy – bezpečnosť systému.	5
13.11.2006	Úprava dokumentácie, kontrola chýb, úprava akceptačných testov.	2
13.11.2006	Úprava projektového denníka.	1
14.11.2006	Šieste stretnutie v SS. Detaily v zápisnici č. 6.	3
14.11.2006	Práca na špecifikácii pridelených kapitol.	2
14.11.2006	Úprava dizajnu a obsahu dokumentu analýzy.	4
15.11.2006	Vytvorenie preberacieho dokumentu.	1
15.11.2006	Kontrola dokumentácie, pridanie niektorých častí.	2
17.11.2006	Získanie dokumentácie tímu 15, založenie posudku, hrubá kontrola.	2
21.11.2006	Siedme stretnutie v SS. Detaily v zápisnici č. 7.	3
21.11.2006	Tvorba zápisnice k siedmemu stretnutiu. Rozdeľovanie úloh do trac.	2
22.11.2006	Zoskupenie poznámok k práci konkurencie. Tvorba posudku.	2
23.11.2006	Zmena termínu na odovzdanie práce, práca na posudku.	1
26.11.2006	Inštalácia plugin do Visual Studia na verzionovanie zdroj. kódov.	1
28.11.2006	Osme stretnutie v SS. Detaily v zápisnici č. 8.	3
November		45
04.12.2006	Tvorba reakcie na posudok, aktualizácia denníka.	2
05.12.2006	Deviate stretnutie v SS. Detaily v zápisnici č. 9.	3
06.12.2006	Práca na používateľskej dokumentácii k prototypu.	2
13.12.2006	Desiate stretnutie v alternatívnom čase. Detaily v zápisnici č. 10.	3
16.12.2006	Synchronizácia a formálne úpravy dokumentov.	3
December		13

11	November 2006						
	Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
5			1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28	29	30			

12	December 2006						
	Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
9					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Pažin - projektový denník: Február, marec

Dátum	Popis činnosti	Hod.
22.02.2007	Jedenáste stretnutie v SS. Detaily v zápisnici č. 11.	3
24.02.2007	Úprava celkového vzhľadu dokumentácie, práca na časti Riadenie.	3
24.02.2007	Kontrola dátového modelu.	1
Február		7
01.03.2007	Dvanáste stretnutie v SS. Detaily v zápisnici číslo 12.	3
03.03.2007	Úprava všetkých častí dokumentácie.	2
03.03.2007	Inštalácia PostgreSQL na lokálnom počítači.	3
06.03.2007	Práca na časti oznam, príprava základných metód.	2
08.03.2007	Trináste stretnutie v SS. Detaily v zápisnici číslo 13.	3
11.03.2007	Spracovanie pripomienok k časti oznam a nástenka.	3
15.03.2007	Štrnáste stretnutie v SS. Detaily v zápisnici číslo 14.	3
16.03.2007	Práca na funkčnej časti nástenky – tvorba panelov umožňujúcich zobrazenie oznamov z nástenky.	2
17.03.2007	Dopracovanie prepojenia panelov s databázou ALUMNI.	2
20.03.2007	Aplikácia zmien v databáze na lokálnu databázu.	1
22.03.2007	Pätnáste stretnutie v SS. Detaily v zápisnici číslo 15.	3
27.03.2007	Aktualizácie databázy na základe zmien v nástenke, pridanie testovacích záznamov.	2
29.03.2007	Šestnáste stretnutie v SS. Detaily v zápisnici číslo 16.	3
Marec		32

2	Február 2007						
	Po	Út	St	Št	Pi	So	Ne
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
11	19	20	21	22	23	24	25
12	26	27	28				

3	Marec 2007						
	Po	Út	St	Št	Pi	So	Ne
12				1	2	3	4
13	5	6	7	8	9	10	11
14	12	13	14	15	16	17	18
15	19	20	21	22	23	24	25
16	26	27	28	29	30	31	

Pažin - projektový denník: Apríl, máj

Dátum	Popis činnosti	Hod.
04.04.2007	Sedemnásť stretnutie v SS. Detaily v zápisnici číslo 17.	3
11.04.2007	Práca na časti nástenka a metódach oznamu.	3
12.04.2007	Osemnásť stretnutie v SS. Detaily v zápisnici číslo 18.	3
12.04.2007	Práca na nástenke – pridávanie nového oznamu, filtrácia podľa mena autora, názvu oznamu a roku aktuálnosti oznamu	4
15.04.2007	Práca na dump databázy	2
17.04.2007	Úprava úloh v systéme TRAC, skompletizovanie Gantovho diagramu.	2
19.04.2007	Devätnásť stretnutie v SS. Detaily v zápisnici číslo 19.	3
19.04.2007	Pridanie filtrácie / vyhľadávania pomocou času aktuálnosti oznamu.	3
22.04.2007	Práca na dokončení nástenky na spracovanie používateľskej príručky.	1
26.04.2007	Dvadsať stretnutie v SS. Detaily v zápisnici číslo 20.	3
27.04.2007	Dopracovanie nástenky, práca na module používateľ, úprava prihlasovania.	4
Apríl		31

01.05.2007	Práca na úprave dokumentov a denníka.	1
02.05.2007	Práca na dokumente riadenia.	2
02.05.2007	Dopracovanie popisu k metódam a ich parametrom.	1
03.05.2007	Dvadsať prvé stretnutie v SS. Detaily v zápisnici č.21.	3
05.05.2007	Úprava kódu Nástenky a testovanie celého IS.	4
08.05.2007	Práca na dokumentácii k produktu.	2
10.05.2007	Dvadsať druhé stretnutie v SS. Detaily v zápisnici č. 22.	3
10.05.2007	Úprava kódu nástenky v SS.	1
11.05.2007	Práca na časti Nástenka, testovanie produktu, refaktoring kódu IS.	3
13.05.2007	Práca na dokumentácii.	1
14.05.2007	Oprava kódu, úprava dokumentácie, testovanie	5
Máj		26

4	April 2007						
	Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
16							1
17	2	3	4	5	6	7	8
18	9	10	11	12	13	14	15
19	16	17	18	19	20	21	22
20	23	24	25	26	27	28	29
21	30						

5	Máj 2007						
	Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
21		1	2	3	4	5	6
22	7	8	9	10	11	12	13
23	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

5.4. Bc. Michal Samiec

Dátum	Úloha	Počet hodín
27.9.2006	Inštalácia a nastavenie manaž. Softwaru TRAC na server tequilla.kmit.sk	6
29.9.2006	Vytvorenie úvodnej komunikačnej stránky v systéme TRAC	1
29.9.2006	Vytvorenie prvej verzie dokumentu pokuky	3
30.10.2006	Skolektovanie kontaktov na jednotlivých členov tímu	5
30.10.2006	Rozdelenie vypracovania častí dokumentu ponuky medzi členov tímu, vyznačenie v dokumente Motivácia - Miso Bubansky // done Ponuka riešenia - Mato Stanček // done Štruktúra - Michal Samiec // done Hrubý návrh - Jozef Ďuriš // done Použitá Technológia - Jozef Pažin // done Predpokladané zdroje - Jozef Pažin (ostávajú rovnaké, lebo použijeme už rozbehnutý projekt)	3
1.10.2006	Vytvorenie hesiel a prístupov systému TRAC, pre 4 členov tímu	2
2.10.2006	Upravenie dokumentu do finalnej verzie, zozbieranie príspevkov od členov tímu, tlač dokumentu, odovzdanie dokumentu	4
3.10.2006	Vytvorenie verzionovaného repository typu SVN na uchovávanie a zdieľanie dát	5
5.10.2006	Zaškolenie členov tímu do práce so systémami TRAC a s SVN úložiskom	4
6.10.2006	Vyvorenie stránky pre hlasovanie o teamleadera, hlasovanie (som to akože vyhral :()	1
9.10.2006	Stretnutie s projektovým vedúcim, dohodnutie prvého stretnutia	1
10.10.2006	Prvé stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.1	3
17.10.2006	Vytvorenie prvých úloh v systéme TRAC	2
17.10.2006	Druhé stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.2	3
18.10.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.1	2
19.10.2006	Vytvorenie súboru model.eap (Enterprise Architekt), uvodný aktivity diagram, nahratie programu EA na server, aby bol dostupný členom tímu	2
23.10.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.2	1
24.10.2006	Tretie stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.3	3
25.10.2006	Zaškolenie členov tímu do práce s EA	3
30.10.2006	Uprava štruktúry stránok (sprehľadnenie, členenie) v systéme TRAC	1
31.10.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.3	5
31.10.2006	Štvrté stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.4	1
5.11.2006	Oprava úloh po členovi tímu, aby zodpovedali štruktúre a skutočnosti	1
6.10.2006	Piate stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.5	3
7.11.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.4, prepísanie denníka do XLS	4
14.11.2006	Šieste stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.6	3
20.11.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.6	1
21.11.2006	Siedme stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.7	3
27.11.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.7	1
28.11.2006	Osme stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.8	3
29.11.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.8	2
5.12.2006	Deviate stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.9	3
12.12.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.9	1
13.12.2006	Desiate stretnutie v SS. Detaily v zapisnici č.10	3
14.12.2006	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.10	1
18.12.2006	Tlač dokumentov pre odovzdanie, spojené s komplikáciami pri tlači	2
18.12.2006	Predvádzanie prototypu konkurenčnému tímu	1

22.2.2007	Jedenáste stretnutie v SS. Details v zapisnici č.11	3
25.2.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.11	4
1.3.2007	Dvanáste stretnutie v SS. Details v zapisnici č.12	3
2.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.12	2
5.3.2007	Upravenie dátového modelu v Enterprise Architect a nahratie na SVN	4
8.3.2007	Trináste stretnutie v SS. Details v zapisnici č.13	3
8.3.2007	Importovanie dat z YONBAN skriptu, migrácia používateľov, migrácia projektov, migrácia kľúčových slov a abstraktov	13
8.3.2007	Vytvorenie skriptu pre instaláciu databázy so správnym kódovaním (UTF), napísanie návodu pre inštaláciu databázy	3
14.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.13 + vytvorenie Triedy Pouzivatel, ktorá zabezpečuje funkcie pre overenie s databázou	3
15.3.2007	Štrnásťte stretnutie v SS. Details v zapisnici č.14	3
20.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.14	1
22.3.2007	Pätnásťte stretnutie v SS. Details v zapisnici č.15	3
27.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.15	1
27.3.2007	Stretnutie s P.Lackom a získanie lokal admin práv na počítači SS01-1C v SS	1
27.3.2007	Inštalácia a nastavenie IIS web serveru pre tím 18 aj pre tím 12	2
29.3.2007	Šesnásťte stretnutie v SS. Details v zapisnici č.16	3
29.3.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.16	1
29.3.2007	Vyvorenie administračnej časti systému, triedy Users, Import, Expor	5
5.4.2007	Sedemnásťte stretnutie v SS. Details v zapisnici č.17	3
5.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.17	1
29.3.2007	Vyvorenie administračnej časti systému, triedy addusers	1
12.4.2007	Osemnásťte stretnutie v SS. Details v zapisnici č.18	3
	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.18	1
19.4.2007	Deväťnásťte stretnutie v SS. Details v zapisnici č.19	3
20.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.19	1
21.4.2007	Vytorenie komponentov Oznam, Oznamy,zabudovanie ich do systému + oboznámenie členov tímu s funkcionalitou týchto komponentov	2
26.4.2007	Dvadsaťte stretnutie v SS. Details v zapisnici č.20	3
26.4.2007	Splnenie si úloh pridelených pridelených na stretnutí č.20	1
26.4.2007	Refaktoring kódu ostatných členov tímu	7
27.4.2007	Refaktoring kódu ostatných členov tímu, uprava spôsobu prihlasovania, vytvorenie komponentu pre prihlasovanie, integrácia do systému	7

5.5. Bc. Martin Stanček

5.6. Bc. Marián Vašš