



Zápisnica zo stretnutia č. 2

Dátum: 5. októbra 2006
V čase: 13.00 – 15.00
Miesto: blok D, 2. poschodie

Zúčastnení:

vedúci tímu:

členovia tímu: Bc. Miroslav Kallo
Bc. Ľubomír Lajoš
Bc. Ladislav Rado
Bc. Peter Ruttkay – Nedecký
Bc. Peter Šupina
Bc. Tomáš Tóth

iní:

Vypracoval: Bc. Tomáš Tóth

Témy stretnutia

Rozdelenie úloh v tíme.

Zhodnotenie stavu riešených úloh

ID	Úloha	Riešiteľ	Zadaná	Termín	Stav
1.1	Napísať pár riadkov o sebe	všetci	28.09.06	29.09.06	splnená okrem LL
1.2	Napísať svoj rozvrh	všetci	28.09.06	29.09.06	splnená okrem LL
1.3	Napísať úvod ponuky	PRN	28.09.06	30.09.06	splnená
1.4	Vypracovať motiváciu tímu	PS	28.09.06	30.09.06	splnená
1.5	Vypracovať predbežný návrh projektu a predpokladané zdroje	PRN	28.09.06	30.09.06	splnená
1.6	Vypracovať predbežný plán projektu	TT	28.09.06	30.09.06	splnená
1.7	Skompletizovanie ponuky	TT	28.09.06	31.09.06	splnená
1.8	Zavedenie podporných prostriedkov pre manažment projektu	LR	28.09.06	30.10.06	splnená

Priebeh stretnutia

Členovia tímu diskutovali o svojich predstavách o projekte ako aj o postupe a spôsobe prác na projekte. Na základe tejto diskusie boli stanovené ciele a jednotlivým členom tímu rozdelené úlohy v tíme. Tieto sú uvedené v prílohe A.

Na záver stretnutia sa členovia tímu zaviazali vyhľadať a zhromaždiť informácie o problémovej oblasti a poslať informácie o ich umiestnení ostatným členom tímu.



Pridelenie nových úloh

ID	Úloha	Riešiteľ	Termín
2.1	Vyhľadávanie a zhromažďovanie informácií o problémovej oblasti	všetci	08.10.06
2.2	Doplniť informácie o sebe	LL	08.10.06

Legenda:

MK – Miroslav Kallo
LL – Ľubomír Lajoš
LR – Ladislav Rado
PRN – Peter Ruttkay – Nedecký
PS – Peter Šupina
TT – Tomáš Tóth



Príloha A: Rozdelenie úloh v tíme

Tomáš Tóth – vedúci tímu

- vytváranie efektívneho tímu
- motivovanie členov tímu pracovať efektívne na projekte
- riešenie vecí, s ktorými prichádzajú členovia tímu
- informovanie učiteľa o stave projektu
- vyhodnocovanie plnenia úloh
- udržovanie informácií o stave projektu

Peter Ruttkay – Nedecký – manažér vývoja

- zástupca vedúceho tímu
- vytvorenie čo najlepšieho výsledku a dokumentácie k nemu
- plné „využitie“ všetkých členov tímu podľa ich schopností
- rozdeľovanie úloh
- manažment rizík

Miroslav Kallo – manažér plánovania

- vytvorenie plánu pre tím a jednotlivých členov tímu
- vyhodnocovanie plnenia plánu a úpravy, zjemňovanie plánu

Peter Šupina – manažér kvality

- prehliadky vytváraného výsledku
- vlastnosti procesu a produktu
- upozornenie na problémy spojené s kvalitou

Ľubomír Lajoš – analytik riadenia projektu

- monitorovanie projektu
- analýza stavu projektu
- znovupoužitie
- dokumentovanie riadenia projektu

Ladislav Rado – manažér podporných činností, webmaster

- tím má potrebné prostriedky na vývoj, využíva znovupoužitie
- manažment verzií a konfigurácií
- správa web prezentácie