



STRETNUTIE Č. 2

Téma: prekonzultovanie spracovania testov, zhodnotenie webu

Dátum: 20.10.2004
Čas: 20:30
Trvanie: 2 hod
Miesto: študovňa, ŠD Mladost'

Prítomní: Bc. Daniel Brnák
Bc. Peter Mihalik
Bc. Juraj Pavlovič
Bc. Michal Petrov
Bc. Peter Ružička
Bc. Michal Holečka

Vypracoval: Bc. Michal Petrov

Prílohy: 1. Alternatívy spôsobu odovzdávania prijímacích testov
2. Alternatívy zadávania odpovedí testov

Popis stretnutia:

- Neformálne stretnutie, ktoré malo len poradný charakter.
- Úlohy budú vyhodnotené až na nasledujúcom stretnutí.
- Žiadne úlohy neboli zadané.
- Členovia tímu navrhli tri možnosti výzoru a spôsobu odovzdávania prijímacích testov. Presný popis týchto možnosti je v prílohe 1.
- Ďalej navrhli dva spôsoby ručného vyhodnocovania testov. Presný popis možnosti vyhodnocovania je v prílohe 2.
- Následne prebiehala diskusia o možnosti použitia OCR. MP informoval ostatných členov tímu, že neexistuje voľne dostupná knižnica OCR, ktorá by spĺňala požiadavky na ňu kladené. Avšak existujú komerčné knižnice, ktoré tieto požiadavky spĺňajú. Ich cena je približne 1000\$. MH informoval o dostupnosti skenerov. Pričom skener, ktorý spĺňa požiadavky projektu stojí približne 30 000 SK. Ku skeneru sa už dodáva aj kompletný OCR softvér. Keďže nepredpokladáme, že zákazník bude chcieť zakúpiť komerčnú OCR knižnicu, prebehla diskusia o možnom použití softvéru dodávaného ku skenerom. Táto možnosť bola ponechaná na hlbšie preskúmanie.
- DB informoval členov tímu o záveroch svojej analýzy už existujúcich systémov. Podarilo sa mu získať informácie zo štatistického úradu, ten používal prenajatý systém, ktorého cena je veľmi vysoká a pre náš projekt nepoužiteľná. V ostatných prípadoch sa mu nepodarilo nadviazať kontakt s inštitúciami, ktoré používali podobný spôsob spracovania dokumentov.
- PR prezentoval plán projektu na prvý semester. Prebehla diskusia a do plánu boli zakomponované pripomienky jednotlivých členov tímu. Plán bude prepracovaný a zverejnený na nasledujúcom stretnutí.



- Dohodli sme približne rozdelenie úloh na najbližší týždeň, ktoré bude bližšie spresnené na najbližšom stretnutí.
- PM prezentoval základnú kostru webovej stránky tímu. Štruktúra stránky bola odsúhlasená. Menšie pripomienky boli k dizajnu stránky. PM má do budúceho navrhnúť nový vrchný banner.
- Ako vývojový model bol zvolený inkrementálny model.
- MP pripomenul členom tímu aby si zaviedli denníky.
- JP požiadal členov tímu aby mu poslali všetky dokumenty aby ich mohol upraviť do jednotnej formy. JP dostal za úlohu vytlačiť tieto dokumenty a priniesť ich na najbližšie stretnutie.



Príloha 1

Proces vykonávania prijímacích skúšok sa dá organizovať rôznymi spôsobmi. Potrebné je nájsť alternatívu, ktorá bude časovo aj organizačne najvýhodnejšia. Navrhujeme štyri alternatívy priebehu prijímacej skúšky, pričom výber a ďalšie pripomienky ponecháme na zákazníka a konečné rozhodnutie padne až po konzultácii s ním.

Alternatíva 1

Uchádzač o štúdium príde do styku s tromi druhmi dokumentov.

1. dokument – obsahuje osobné údaje uchádzača, ktoré poskytol pri podávaní prihlášky na štúdium, identifikačné číslo študenta vo forme čiarového kódu
2. dokument – obsahuje zadania jednotlivých úloh a je na ňom vyznačená verzia testu
3. dokument – obsahuje formulár pre vyplnenie odpovedí na testové otázky, odpovede sa vyznačujú zapísaním krížika do príslušného štvorčeka

Študent pri registrácii obdrží dokument 1. s osobnými údajmi. Na začiatku prijímacej skúšky obdrží dokument 2 a 3. Pri odovzdávaní vypracovaného testu odovzdáva všetky tri dokumenty, pričom:

- dokument 1 musí byť podpísaný
- na dokument 1 a 3 budú nalepené nálepky s identickým čiarovým kódom, ktorých prvé dvojčísle reprezentuje verziu zadania testu
- tieto dokumenty sa spracovávajú oddelené aby sa zaručila anonymita uchádzača

Alternatíva 2

Uchádzač o štúdium príde do styku s tromi druhmi dokumentov.

1. dokument – obsahuje osobné údaje uchádzača, ktoré poskytol pri podávaní prihlášky na štúdium, identifikačné číslo študenta vo forme čiarového kódu, čiarový kód, ktorým sa identifikuje uchádzač počas prijímacej skúšky
2. dokument – obsahuje zadania jednotlivých úloh a je na ňom vyznačená verzia testu
3. dokument – obsahuje formulár pre vyplnenie odpovedí na testové otázky, odpovede sa vyznačujú zapísaním krížika do príslušného štvorčeka, čiarový kód, ktorým sa identifikuje uchádzač počas prijímacej skúšky (taký istý ako v dokumente 1), zaškrťavacie pole na určenie verzie testu

Študent pri registrácii obdrží dokument 1. s osobnými údajmi. Na začiatku prijímacej skúšky obdrží dokument 2 a 3. Pri odovzdávaní vypracovaného testu odovzdáva všetky tri dokumenty, pričom:

- dokument 1 musí byť podpísaný
- tieto dokumenty sa spracovávajú oddelené aby sa zaručila anonymita uchádzača

Keďže čiarové kódy sú už predtlačené, odpadá manipulácia s nálepkami, avšak zvyšuje sa riziko podvodu.

Alternatíva 3

Uchádzač o štúdium príde do styku s tromi druhmi dokumentov.

1. dokument – obsahuje osobné údaje uchádzača, ktoré poskytol pri podávaní prihlášky na štúdium, identifikačné číslo študenta vo forme čiarového kódu
2. dokument – obsahuje zadania jednotlivých úloh a je na ňom vyznačená verzia testu



3. dokument – obsahuje formulár pre vyplnenie odpovedí na testové otázky, odpovede sa vyznačujú zapísaním krížika do príslušného štvorčeka, zaškrťavacie pole na určenie verzie testu

Študent pri registrácii obdrží dokument 1. s osobnými údajmi. Na začiatku prijímacej skúšky obdrží dokument 2 a 3. Pri odovzdávaní vypracovaného testu odovzdáva všetky tri dokumenty, pričom:

- dokument 1 musí byť podpísaný
- na dokument 1 a 3 budú nalepené nálepky s identickým čiarovým kódom
- tieto dokumenty sa spracovávajú oddelené aby sa zaručila anonymita uchádzača

Výhodou je len jeden typ čiarových kódov.



Príloha 2

Formulár pre vyplnenie odpovedí na testové otázky, pozostáva zo štvorčekov, do ktorých sa krížikom vyznačuje správna odpoveď. Jednotlivé štvorčeky sú číslované.

Alternatíva 1

Pri vyhodnocovaní testov zamestnanec zadáva do systému len čísla políčok v ktorých sú krížiky. Tento spôsob je výhodný pri nízkej úspešnosti správnych odpovedí.

Alternatíva 2

Pri vyhodnocovaní testov zamestnanec používa šablónu s vyznačenými správnymi odpoveďami. Do systému najprv zadá len čísla políčok, ktoré mali byť vyznačené ale nie sú. V druhom kroku potom zadá čísla políčok, ktoré sú vyznačené navyše. Tento spôsob je výhodný pri vysokej úspešnosti správnych odpovedí.