



ZÁPIS Z VÝNIMOČNÉHO STRETNUTIA č. 3

Dátum: 21. 10. 2003
Čas (od – do): 19:00 – 20:00
Miesto: B4-52, ŠD Mladosť, Bratislava
Zápisoval: Bc. Pavol Kuľka

Tím: Ambivalentní melancholici (Tím č. 4)
Projekt: Predmety - Tvorba rozvrhu
Prítomný:
Bc. Jaroslav Jakubík
Bc. Milan Jamrich
Bc. Pavol Kuľka
Bc. Szaboles Puskás

Téma stretnutia: Roly používateľov, scenáre použitia

1. POPIS STRETNUTIA

Identifikácia rôl používateľov systému

Po vzájomnej diskusii sme sa zhodli na piatich rolách používateľov nami vytváraného systému.

Pomenovali sme ich nasledovne: *Administrátor, Administrátor prípravnej fázy, Pedagóg, Študent, Pracovník / pracovníčka sekretariátu školy a Tvorca rozvrhu.*

Stručný popis jednotlivých rôl používateľov

Administrátor

- pridávanie a správa používateľov systému

Administrátor prípravnej fázy

- správa krúžkov
- správa miestností
- kontrola predmetov (či sa daný predmet otvára na základe dostatočného počtu zapísaných študentov)
- pridávanie garantov, prednášajúcich a cvičiacich ku predmetom a špecifikovanie požadovanej vyťažnosti daného pedagóga

Pedagóg

- zobrazenie osobného rozvrhu, rozvrhu krúžkov ktoré vyučuje, rozvrhu odborov a ročníkov ktoré vyučuje
- špeciálny typ pedagóga bude *garant* predmetu s nasledujúcimi právomocami
 - o vytvorenie potencionálnej množiny miestností určených na prednášky a cvičenia



- zadávanie a štatistické vyhodnocovanie vyťaženia učiteľov predmetu, ktorého je garantom

Študent

- zobrazenie osobného rozvrhu, rozvrhu krúžku do ktorého je pridelený, rozvrhu odboru a ročníka ktorý navštevuje

Pracovník / pracovníčka sekretariátu školy (ďalej len Pracovník sekretariátu školy)

- zobrazenie rozvrhov miestností a rozvrhov podľa ročníkov / krúžkov / odborov vo forme formulárov na tlač

Tvorca rozvrhu (ďalej len Tvorca)

- vytváranie rozvrhu sledovaním nasledujúcich krokov
 - vytvorenie rozvrhu prednášok
 - vytvorenie úplného rozvrhu prednášok postupne podľa poradia ročníkov (1., 2., 3., ...) s možnosťou návratu o ľubovoľný počet krokov
 - potvrdenie platnosti rozvrhu prednášok
 - vytvorenie rozvrhu cvičení
 - vytvorenie úplného rozvrhu cvičení podľa počtu krúžkov s možnosťou návratu o ľubovoľný počet krokov
 - potvrdenie platnosti rozvrhu cvičení
 - priradenie krúžkov
 - priradenie konkrétnych krúžkov jednotlivým termínom cvičení s možnosťou návratu o ľubovoľný počet krokov
 - potvrdenie platnosti rozvrhu cvičení
- priradenie pedagógov prednáškam a cvičeniam
- odobratie krúžku z kvanta, odobratie jedinca z kvanta, odobratie pedagóga z kvanta, zrušenie celého cvičenia, alebo prednášky z kvanta a jeho presun na iné miesto (to iste s pridaním)
- prezeranie rozvrhov

2. ÚLOHY DO ĎALŠIEHO STRETNUTIA

Nasledujúce dohodnuté stretnutie bude 27.10.2003

- Bc. Jakubík
 - vytvorenie scenárov použitia pre rolu *Tvorcu* (vytváranie rozvrhu cvičení a pridelenie pedagógov prednáškam a cvičeniam)
- Bc. Sedláček
 - vytvorenie prezentačného plagátu tímu
 - aktualizácia prezentačného webu
- Bc. Jamrich
 - vytvorenie scenárov použitia pre *Administrátor prípravnej fázy*



- Bc. Puskas
 - vytvorenie scenárov použitia pre rolu *Administrátor, Pedagóg, Študent a Pracovník sekretariátu školy*
- Bc. Kuľka
 - spracovanie zápisu zo stretnutia 21.10.2003
 - vytvorenie scenárov použitia pre rolu *Tvorcu* (vytváranie rozvrhu prednášok)