

# **Posudzovanie projektov v prostredí internetu**

Dokumentácia k riadeniu projektu

## Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>PONUKA.....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>ROZDELENIE ÚLOH.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>PLÁN PROJEKTU.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>METODIKA TVORBY DOKUMENTOV.....</b>	<b>5</b>
5.1	ŠABLÓNY .....	5
5.2	ŠTÝLY .....	5
5.3	NÁZVY PRÍLOH.....	6
5.4	LITERATÚRA .....	6
5.5	ODKAZY .....	6
<b>6</b>	<b>ZÁPISNICE ZO STRETNUTÍ.....</b>	<b>7</b>
6.1	ZÁPISNICA Č.1 .....	8
6.2	ZÁPISNICA Č.2 .....	10
6.3	ZÁPISNICA Č.3 .....	12
6.4	ZÁPISNICA Č.4 .....	13
6.5	ZÁPISNICA Č.5 .....	15
6.6	ZÁPISNICA Č.6 .....	19
6.7	ZÁPISNICA Č.7 .....	21
6.8	ZÁPISNICA Č.8 .....	25
6.9	ZÁPISNICA Č.9 .....	28
6.10	ZÁPISNICA Č.10.....	32
6.11	ZÁPISNICA Č.11.....	34
6.12	ZÁPISNICA Č.12.....	37
6.13	ZÁPISNICA Č.13.....	39
6.14	ZÁPISNICA Č.14.....	41
6.15	ZÁPISNICA Č.15.....	45
<b>7</b>	<b>POSUDKY (1. KONTROLNÝ BOD) .....</b>	<b>48</b>
7.1	REAKCIA NA POSUDOK.....	48
<b>8</b>	<b>PLÁN PROJEKTU NA LETNÝ SEMESTER.....</b>	<b>50</b>
<b>9</b>	<b>ZÁVER.....</b>	<b>51</b>
<b>10</b>	<b>PRÍLOHY .....</b>	<b>52</b>

# 1 Úvod

Tento dokument sa nezaobrá riešením projektu *Posudzovanie projektov v prostredí internetu*, t.j. neobsahuje dokumentáciu k fázam riešenia projektu (analýza, špecifikácia, návrh, implementácia, overenie riešenia a pod.). Obsahuje materiály súvisiace s riadením tohto projektu a prácou jednotlivých členov tímu ako aj s prácou tímu ako celku.

Obsahuje ponuku, ktorú vypracoval tím k tomuto projektu, na základe ktorej mu bol projekt pridelený (kap. 2 *Ponuka*), rozdelenie úloh členov tímu (kap. 3 *Rozdelenie úloh*), hrubý plán projektu na zimný semester (kap. 4 *Plán projektu*), metodiku tvorby dokumentácie (kap. 5 *Metodika tvorby dokumentov*) a zápisy zo stretnutí členov tímu (kap. 6 *Zápisnice zo stretnutí*).

K druhému kontrolnému bodu bol dokument rozšírený a časti, v ktorých sa nachádzajú posudky a preberacie protokoly súvisiace z prvým kontrolným bodom (kap. 7 *Posudky (1. kontrolný bod)*) a predbežný plán projektu na letný semester (kap. 8 *Plán projektu na letný semester*).

Pri vytváraní tohto dokumentu sme boli ovplyvnený podobnými dokumentmi z minulých rokov, najmä však dokumentáciou tímu číslo 5 z minulého roku.

## **2 Ponuka**

Ponuka k projektu *Posudzovanie projektov v prostredí internetu* sa nachádza v **prílohe A** v pôvodnom stave. Čiže v stave ako bola odovzdaná na posúdenie v treťom týždni zimného semestra v školskom roku 2002/2003.

### 3 Rozdelenie úloh

Na prvom stretnutí tímu sme sa dohodli na základných dlhodobých úlohách jednotlivých členov tímu. Úlohy boli neskôr doplnené a v súčasný stav pridelenia úloh v tíme je nasledovný.

**Peter Blšták** vedúci tímu

**Pavol Kiša** integrátor dokumentácie

**Martin Mačica** zástupca vedúceho tímu, sledovanie web stránok k predmetom *Tímový projekt* a *Riadenie projektov v informatike*

**Marek Pisch** správca web stránky tímu

**Martin Ševčík** manažér kvality

Ďalšie dočasné úlohy neboli stanovené vzhľadom na to, že sme nevedeli presne určiť kto sa bude čomu venovať, resp. každý sa bude zrejme bude podieľať na riešení väčšiny úloh, ktoré je potrebné v rámci projektu riešiť.

Stanovené úlohy sú pridelené dočasne a môžu sa v letnom semestri zmeniť.

## 4 Plán projektu

Aktuálny plán projektu na zimný semester, ktorý bol vytvorený vo štvrtom týždni zimného semestra 2002/2003 na základe zverejneného [harmonogramu pre tímové projekty](#).

Týždeň	Úlohy
4. kontrolný bod	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>analýza ponuky a jej nedostatkov</b></li> <li>▪ <b>analýza dokumentácií tímov s predchádzajúcich rokov</b></li> <li>▪ <b>vytvorenie návrhu kostry web stránky tímu</b></li> <li>▪ <b>analýza technológií vhodných pre implementáciu systému</b></li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analýza problémovej oblasti</li> <li>▪ špecifikácia požiadaviek na systém</li> <li>▪ identifikácia funkcií systému a ich priority pre implementáciu, používateľov systému, údajov používaných systémom</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vytvorenie dokumentu analýzy problémovej oblasti</li> <li>▪ vytvorenie dokumentu opisujúceho kontext systému</li> <li>▪ vytvorenie funkčnej špecifikácie jednotlivých častí systému</li> <li>▪ vytvorenie dokumentu opisujúceho vstupné a výstupné údaje (súčasť funkčnej špecifikácie)</li> <li>▪ identifikácia ďalších požiadaviek na systém</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zapracovanie nových požiadaviek do funkčnej špecifikácie</li> <li>▪ vytvorenie dátového modelu</li> <li>▪ vytvorenie predbežného hrubého návrhu riešenia</li> </ul>
8. kontrolný bod	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>zapracovanie nových požiadaviek do dátového modelu</b></li> <li>▪ <b>vytvorenie konečnej verzie hrubého návrhu systému</b></li> <li>▪ <b>skompletizovanie dokumentu špecifikácie, analýzy a hrubého návrhu systému a jeho odovzdanie</b></li> </ul>
9. kontrolný bod	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>vypracovanie a odovzdanie posudku k dokumentu špecifikácie, analýzy a hrubého návrhu iného tímu</b></li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozhodnutie sa pre implementačnú platformu prototypu (zahŕňa technológiu, DB systém a moduly technológie, ktoré sa plánujú použiť)</li> <li>▪ vytvorenie dokumentu o inštalácii prevádzkových komponentov systému</li> <li>▪ návrh dizajnu používateľského rozhrania</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ implementácia vybraných funkcií (resp. kostry systému - navigácia na stránke, prihlasovanie sa používateľov do systému)</li> <li>▪ prototypovanie dátového modelu</li> <li>▪ testovanie prototypu</li> </ul>
12. kontrolný bod	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>testovanie prototypu</b></li> <li>▪ <b>dokončenie dokumentácie k prototypu a používateľskej príručky k prototypu</b></li> <li>▪ <b>skompletizovanie dokumentácie projektu</b></li> <li>▪ <b>odovzdanie projektovej dokumentácie a prototypu</b></li> </ul>
13. kontrolný bod	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>vypracovanie a odovzdanie posudku k prototypu iného tímu</b></li> </ul>

## 5 Metodika tvorby dokumentov

Pre potreby tvorby dokumentov v rámci tímu sa ukázalo, že je potrebné mať definovaný nástroj na tvorbu dokumentov ako aj šablóny a pravidlá pre tvorbu rôznych typov dokumentov, ktoré členovia tímu vytvárajú. Ako nástroj na tvorbu dokumentácie sme zvolili Microsoft Word 2000 resp. Microsoft Word XP. Úlohou šablón a pravidiel je zjednotiť formu a štruktúru dokumentov písaných jednotlivými členmi tímu a tak zjednodušiť tvorbu výslednej dokumentácie k projektu.

V tejto časti sú popísané niektoré základné pravidlá pre tvorbu dokumentov v rámci nášho tímu. Pri tvorbe som vychádzal z metodiky tímu číslo štyri z minulého roku.

Táto kapitola dokumentu vznikla až po problémoch pri tvorbe výsledného dokumentu k riadeniu projektu k prvému kontrolnému bodu.

### 5.1 Šablóny

Pre potreby tvorby dokumentov boli identifikované tri základné typy dokumentov a k nim boli vytvorené tri základné šablóny.

<i>dokument.dot</i>	šablóna pre tvorbu hlavného dokumentu
<i>zapisnica.dot</i>	šablóna pre tvorbu zápisníc
<i>priloha.dot</i>	šablóna pre tvorbu príloh

Všetky šablóny obsahujú dve skupiny štýlov. Jedna skupina je spoločná pre všetky šablóny a druhá je špecifická pre každú šablónu.

### 5.2 Štýly

V rámci jednotlivých dokumentov sa používajú najmä nasledujúce definované štýly:

<i>Nadpis1 – 4</i>	Štýl určený pre pomenovávanie nadpisov rôznych úrovní.
<i>Odsek_prvy</i>	Štýl určený pre voľný text prvého odstavcu.
<i>Odsek_dalsi</i>	Štýl určený pre voľný text ďalších odstavcov.
<i>Oddelene</i>	Štýl určený pre vymenovávanie (napr. tento odsek).
<i>Ulohy</i>	Štýl určený pre opis úloh v zápisniciach zo stretnutí tímu.
<i>Ulohy_detail</i>	Štýl určený pre opis toho, kto, od kedy a do kedy má vypracovať zadanú úlohu v zápisniciach zo stretnutí tímu.
<i>Hlavicka</i>	Štýl určený pre záhlavie dokumentu. Záhlavie obsahuje názov a číslo tímu a názov dokumentu

Okrem uvedených štýlov sú definované aj ďalšie, ktoré sa však často nepoužívajú (sú prevzaté priamo zo šablóny napr. štýl pre nadpis dokumentu).

V prípade, že je potrebné použiť ďalšie formátovanie, ktoré nie je možné pokryť existujúcimi definovanými štýlmi je možné použiť vlastný štýl.

V prípade, že by sa ukázala potreba nejakého ďalšieho spoločného štýlu, môže byť po dohode členov tímu takýto nový štýl definovaný a pridaný do šablón.

### 5.3 Názvy príloh

Prílohy k zápisniciam sú pomenované *prilohaXY*, kde *X* je číslo zápisnice a *Y* je veľké písmeno abecedy, ktoré určuje poradie prílohy v rámci príloh k jednej zápisnici.

Mená samostatných príloh k hlavnému dokumentu majú formát *prilohaX*, kde *X* je veľké písmeno abecedy ktoré určuje poradie prílohy a jednoznačne ju identifikuje.

### 5.4 Literatúra

Použitá literatúra sa uvádza v číslovanom zozname na konci dokumentu. Štruktúra každého odkazu na použitú literatúru vychádza zo štandardu pre uvádzanie odkazov. Jednotlivé odkazy sú usporiadané podľa abecedy. Príklad odkazu na použitú literatúru:

1. Molnár, E.: Prekladače. 1. vyd. Bratislava: Edičné stredisko SVŠT, jún 1983.

### 5.5 Odkazy

V dokumentácii je často potrebné vytvárať odkazy na iné časti dokumentácie. Ide najmä o odkazy na iné kapitoly a podkapitoly, obrázky, tabuľky a použitú literatúru.

Tieto odkazy sa vytvárajú pomocou krížových odkazov. V prípade kapitol a podkapitol ide o krížové odkazy na jednotlivé nadpisy (číslo a opis), v prípade obrázkov a tabuliek ide o krížové odkazy na vytvorené záložky (obr. číslo, resp. tab. Číslo) a v prípade použitej literatúry ide o krížové odkazy na číslované položky (číslo použitej literatúry).

Odkazy sú formátované kurzívou, v prípade odkazov na literatúru sú uvádzané v zátvorkách.



## 6 Zápisnice zo stretnutí

Členovia tímu sa stretávajú minimálne raz do týždňa na spoločných stretnutiach tímu. Na týchto stretnutiach sa diskutujú problémy súvisiace s riešením projektu, vyhodnocujú a pridelujú sa úlohy jednotlivým členom.

Z týchto stretnutí sa vykonávajú zápisy, ktoré sú uvedené ďalej v tejto kapitole. Pri tvorbe zápisov sa jednotliví členovia striedajú, aj keď nie je pravidlom, že sa striedajú cyklicky.

Okrem zápisov zo stretnutí obsahuje táto kapitola aj zápisy z rozhovorov so zákazníkmi resp. používateľmi nami navrhovaného systému.

Vzhľadom na to, že k týmto zápisniciam existujú aj prílohy, ktorých nie je málo, rozhodli sme sa po dohode s vedúcim projektu Ing. Romanom Filkornom, že prílohy, ktoré sa v upravenej forme nachádzajú v *projektovej dokumentácii* alebo v *dokumentácii k riadeniu projektu*, nebudú obsiahnuté v prílohách tohto dokumentu. Budú priložené na elektronickom médiu k výslednej dokumentácii projektu.

## 6.1 Zápisnica č.1

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	17.10.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	2 hodiny
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Hodnotenie ponuky, rozdelenie úloh, úvod do problematiky		
<b>Prítomní:</b>	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Martin Ševčík		

### 6.1.1 Priebeh stretnutia:

- rozdelili sme hlavné funkcie v tíme
  - vedúcim tímu sa stal Peter Blšták, zástupca vedúceho Martin Mačica
  - za integrátora dokumentácie bol zvolený Pavol Kiša
  - vytvorenie a udržiavanie stránky má na dočasne na starosti Pisch , upresní sa neskôr
- zvolili sme hlavný spôsob komunikácie prostredníctvom e-mailu
- vedúci projektu nás oboznámil so svojimi pripomienkami k ponuke, upozornil nás na niektoré veci, ktoré sme v ponuke nespomenuli alebo spomenuli len okrajovo a ktoré bude potrebné riešiť

### 6.1.2 Úlohy:

1. rozdeliť úlohy v tíme

Vypracuje: Peter Blšták

2. vytvoriť plán projektu

Vypracuje: Peter Blšták

3. rozhovor s Ing. Steinmullerom ohľadom autentifikácie web aplikácií

Vypracuje: Peter Blšták

4. určiť (s konzultáciou s ostatnými) percentuálne rozdelenie práce na ponuke

Vypracuje: Peter Blšták

5. vytvoriť úvodnú verziu stránky  
Vypracuje: Marek Pisch
6. dohodnúť stretnutie s niektorými predstaviteľmi katedry, ktorí prišli do styku s daným programom  
Vypracuje: Pavol Kiša
7. vytvoriť plagát  
Vypracuje: Martin Mačica
8. napísať zápisnicu zo stretnutia  
Vypracuje: Martin Ševčík
9. oboznámiť sa s dokumentáciou (najmä špecifikáciou) projektu z minulého rok  
Vypracuje: všetci
10. vymyslieť názov tímu  
Vypracuje: všetci
11. rozhodnúť sa pre jednu zo variant JSP alebo PHP  
Vypracuje: všetci

## 6.2 Zápisnica č.2

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	24.10.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	3.5 hod
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Príprava na vypracovanie špecifikácie		
<b>Prítomní:</b>	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Martin Mačica		

### 6.2.1 Vyhodnotenie plnenia úloh:

1. Peter Blšták: Vytvoril plán Projektu do konca zimného semestra a s pánom Steinmullerom konzultoval možnosti autentifikácie študentov voči serverom v rámci FEI.
2. Marek Pisch vytvoril prvotnú verziu HTML prezentácie nášho tímu.
3. Pavol Kiša sa stretol s pani Bielekovou a dohodol stretnutie s pani Bielikovou .
4. Martin Ševčík vytvoril zápisnicu zo stretnutia.
5. Martin Mačica vytvoril prvú verziu plagátu.
6. Názov tímu bol stanovený na YonBan.
7. Svoju prácu na ponuke sme ohodnotili takto: Peter Blšták 22, Pavol Kiša 20%, Martin Ševčík 20%, Marek Pisch 20%, Martin Mačica 18%.

### 6.2.2 Priebeh stretnutia:

- Peter Blšták upresnil úlohy v tíme a určil Martina Ševčíka manažérom kvality, prideliť sme si, kto bude koho suplovať v prípade pracovnej neschopnosti.
- S vedúcim projektu sme diskutovali špecifikáciu, najmä požadované funkcie systému a role, ktoré budú používatelia systému zastávať.
- Rozobrali sme možnosti prihlasovania do budúceho systému, zvažovali sme autentifikáciu voči tretiemu serveru verzus generovanie vlastných hesiel len pre tento systém.

- Spoločne sme pripomienkovali návrh web-prezentácie.

### 6.2.3 Úlohy:

1. Nájsť existujúce systémy s podobnou funkciou  
Vypracuje: Martin Ševčík
2. Definovať kritériá, podľa ktorých sa budú tieto systémy posudzovať  
Vypracuje: Martin Ševčík
3. Nájdenej systému rozdeliť na analýzu ostatným členom tímu  
Vypracuje: Martin Ševčík
4. Vypracovať prvotnú analýzu  
Vypracuje: Peter Blšták
5. Dopracovať plagát  
Vypracuje: Peter Blšták
6. Dopracovať stránku  
Vypracuje: Marek Pisch
7. Vypracovať šablónu na pre zápisy v HTML formáte  
Vypracuje: Martin Mačica
8. napísať zápisnicu zo stretnutia  
Vypracuje: Martin Mačica
9. Vypracovať zápisnicu zo stretnutia s pani Bielekovou  
Vypracuje: Pavol Kiša
10. oboznámiť sa s používateľskou príručkou tímu con4you  
Vypracuje: všetci

### 6.2.4 Prílohy:

**Príloha 2A** Plán projektu na zimný semester (*Peter Blšták*)

### 6.3 Zápisnica č.3

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	24.10.2002, 8:15	<b>Trvanie stretnutia:</b>	30 min
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D225		
<b>Téma stretnutia:</b>	Prvotná konzultácia s používateľom navrhovaného systému (p. Bieleková)		
<b>Prítomní:</b>	Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Ing. Alexandra Bieleková		
<b>Vypracoval:</b>	Pavol Kiša		

#### 6.3.1 Priebeh stretnutia:

- pani Bieleková nás veľmi stručne oboznámila so životným cyklom projektu
  - stručne opísala, ako bola spokojná so systémom vytvoreným jedným z tímov minulý rok:
  - značné zlepšenie z jej pohľadu
  - systém neposkytoval automatizované upomínanie (administratívna sila kontrolovala, či každý vykonal činnosť, ktorá mu bola zadaná a ústne pripomínala povinnosti konkrétnym ľuďom)
- vyjadrila prvotné požiadavky z jej pohľadu na vznikajúci systém:
  - podpora importovania údajov o študentoch do systému (hlavne, aký má kto projekt zapísaný) z dnešnej elektronickej podoby (súbor *.xls*)
  - podpora vytvárania prehľadov a štatistík dvojjazyčne (anglicky aj slovensky)

## 6.4 Zápisnica č.4

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	29.10.2002, 17:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	1:50 hod
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Konzultácie požiadaviek na systém s p. Bielikovou		
<b>Prítomní:</b>	Doc. Mária Bieliková Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Ing. Roman Filkorn Ing. Matej Makula tím02		
<b>Vypracoval:</b>	Pavol Kiša		

### 6.4.1 Priebeh stretnutia:

- s p. Bielikovou sme prešli takmer celý životný cyklus projektu (na FEI STU), od vytvorenia zadania až po odovzdanie posudkov
- dospeli sme k sade odporúčaní a nárokov kladených na vyvíjaný systém:

*zadania projektov:*

- zadanie projektu môže navrhnúť akademický pracovník katedry (aj externé zadania navrhované prostredníctvom človeka z katedry)
- prvotné zadanie sa môže dosť výrazne zmeniť →čas na konzultácie a prepracúvanie znení zadaní
- konečné znenie zadaní schvaľuje komisia (príp. jeden najvyšší) pre danú „špecializáciu“
- zadaniu by sa mala dať určiť špecializácia (PSS, SI ...)
- nech má každý študent rôzne znenie zadania projektu *všeobecne*:
- v systéme by mala byť nejaká rola, ktorá stanovuje kalendár pre vykonanie činností (schválenie zadania, zmena znenia zadania, odovzdanie posudkov...) – tzv. „jemný deadline“
- určite by to ale nemalo byť napevno, tzn. po „deadline“ sa už konkrétna úloha nedá doplniť/zmeniť → samotný *učiteľ* alebo *študent* to nedokáže, ale mala by byť rezerva pre *tajomníka*
- všetky formuláre a výstupy navrhnuté tak, aby sa dali zmeniť (logá, štýly...)

- projekt by technicky mohol mať aj viac pedagógov (vedúci, konzultant, pedagog. vedúci...) => viac posudkov ako 2
- treba vyriešiť hostí – nemôže hocikto vidieť hocičo (napr. posudok...) *posudky:*
- študent si môže pozrieť až hotový posudok, nie v jeho vývoji
- systém by mal podporovať viacero typov projektov (samozrejماً je možnosť pridania typu projektu)
- každý typ projektu je spojený s hodnotením nasledovne:
  - hodnotené sú určité kritériá
  - kritérium má určenú stupnicu a váhu akou sa započíta do celkového hodnotenia
  - systém na základe hodnotenia kritérií odporučí celkové hodnotenie projektu, ale konečný verdikt udelí hodnotiteľ
- právo vidieť posudok má študent, ktorému je posudok určený, vedúci projektu (+ nejaké vyššie postavené osoby)
- pozn.: na posudku oponenta uvedené aj meno vedúceho



## 6.5 Zápisnica č.5

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	31.10.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	3 hodiny
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Analýza rolí používateľov a funkcií systému, rozdelenie prác pri tvorbe špecifikácie systému		
<b>Prítomní:</b>	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Peter Blšták		

### 6.5.1 Vyhodnotenie plnenia úloh:

1. Martin Ševčík našiel systém SPRAY (Student PProject's Administration utility), ktorý sa týka témy posudzovania študentských projektov a ten analyzoval. Okrem toho analyzoval aj niektoré systémy na podporu tvorby konferencií.
2. Neboli definované kritéria posudzovania systém na posudzovanie študentských projektov (keďže bol nájdený iba jeden)
3. Systémy analyzoval iba Martin Ševčík.
4. Peter Blšták nevypracoval dokument prvotnej analýzy.
5. Peter Blšták vytvoril plagát tímu.
6. Peter Blšták dopracoval web stránku tímu – dizajn tabuliek a ich obsah k 6.týždňu ZS  
(viď. <http://www2.dcs.elf.stuba.sk/~team04>).
7. Martin Mačica vytvoril interaktívnu web aplikáciu na tvorbu zápisníc v HTML formáte.
8. Martin Mačica vytvoril zápisnicu z minulého stretnutia tímu (zápisnica č.2).
9. Pavol Kiša vytvoril zápisnicu zo stretnutia s pani Ing. Bielekovov (zápisnica č.3) a stretnutia s pani Doc. Ing. Bielikovou (zápisnica č.4).
10. Všetci preštudovali používateľskú príručku tímu Con4U.

### 6.5.2 Priebeh stretnutia:

- Martin Ševčík referoval výsledky hľadania podobných systémov a ich analýzy.
- Martin Mačica predviedol malú web aplikáciu, ktorá slúži na interaktívne vytváranie zápisníc vo formáte HTML.
- Pod vedením Ing. Filkorna sme sa venovali analýze funkcií systému a priebehu spracovania projektu systémom od jeho zadávania až po jeho obhajobu a ukončenie. Táto analýza poslúžila pri objasnení niektorých problémov, ktoré treba vyriešiť a pomôže členom tímu pri tvorbe jednotlivých častí špecifikácie systému.
- Na podnet vedúceho tímu sme sa dohodli, že pri písaní špecifikácie budeme vychádzať zo štruktúry dokumentu, ktorú vytvoril tím číslo 5 (CONFESS) z minulého roku.

### 6.5.3 Úlohy:

Najbližšie stretnutie tímu bude **v utorok 5.11.2002 približne o 16:00**. Na tomto stretnutí sa zúčastnia tí členovia tímu, ktorý budú mať čas. Cieľom tohto stretnutia bude prebratie jednotlivých častí špecifikácie, aby mohla byť sripomienkovaná a skompletizovaná do ďalšieho povinného stretnutia vo štvrtok. V prípade, že sa niektorý člen nemôže zúčastniť stretnutia, zašle emailom časť špecifikácie ktorú vypracoval.

1. Vytvoriť zápisnicu zo stretnutia

Dátum zadania:	31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	5.11.2002
Vypracuje:	Peter Blšták

2. Vypracovať dokument, ktorý opisuje kontext systému, životný cyklus projektu a jeho spracovanie

Dátum zadania:	31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	5.11.2002
Vypracuje:	Martin Ševčík

3. Vypracovať prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť od zadávania návrhov na tém projektov až po ich schválenie a poskytnutie študentom na registráciu

Dátum zadania:	31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	5.11.2002
Vypracuje:	Marek Pisch

4. Vypracovať prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť od registrácie zadání projektov až po odovzdanie abstraktu a záverečnej dokumentácie k projektu

Dátum zadania: 31.10.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002  
Vypracuje: Martin Mačica

5. Vypracovať prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť výber oponentov, ich priradovanie k projektom, proces hodnotenia projektov a generovanie výsledných dokumentov (kniha abstraktov a pod.)

Dátum zadania: 31.10.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002  
Vypracuje: Pavol Kiša

6. Vypracovať prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť primárne zadávanie údajov do systému

Dátum zadania: 31.10.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002  
Vypracuje: Martin Mačica

7. Vytvoriť dokument k analýze existujúcich systémov

Dátum zadania: 31.10.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002  
Vypracuje: Martin Ševčík

8. Zhrnúť otázky, ktoré vznikli pri rozbere funkčnosti systému na stretnutí

Dátum zadania: 31.10.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002  
Vypracuje: Peter Blšták

9. Vypracovať dokument, ktorý opisuje role používateľov systému a v prípade potreby vytvoriť slovník pojmov

Dátum zadania: 31.10.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002  
Vypracuje: Peter Blšták

10. Zaznamenať otázky, ktoré vzniknú pri tvorbe špecifikácie

Dátum zadania: 31.10.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002  
Vypracuje: všetci

11. V rámci tímu spripomenkovať dodané časti špecifikácie, skompletizovať špecifikáciu a zapracovať do nej pripomienky

Dátum zadania: 31.10.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 7.11.2002  
Vypracuje: Peter Blšták  
Pavol Kiša

12. Úprava web stránky tímu – dať word dokumenty medzi dokumentáciu projektu  
(zvláštna tabuľka) a vytvoriť

Dátum zadania: 31.10.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 7.11.2002  
Vypracuje: Marek Pisch

## 6.6 Zápisnica č.6

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	5.11.2002, 16:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	50 minút
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Rozhovor s Ing. Bielekovou, vyriešenie otázok k funkčnej špecifikácii systému		
<b>Prítomní:</b>	Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Ševčík členovia tímu 2 Ing. Alexandra Bieleková		
<b>Vypracoval:</b>	Peter Blšták		

### 6.6.1 Vyhodnotenie plnenia úloh:

1. Peter Blšták vytvoril zápisnicu číslo 5 z posledného stretnutia.
2. Martin Ševčík vypracoval dokument, ktorý opisuje kontext systému, životný cyklus projektu a jeho spracovanie (viď príloha A).
3. Marek Pisch vypracoval prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť od zadávania návrhov na tém projektov až po ich schválenie a poskytnutie študentom na registráciu (viď. príloha B).
4. Martin Mačica vypracoval prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť od registrácie zadaní projektov až po odovzdanie abstraktu a záverečnej dokumentácie k projektu, bez opisu vstupov a výstupov (viď. príloha C).
5. Pavol Kiša vypracoval prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť výber oponentov, ich priradovanie k projektom, proces hodnotenia projektov a generovanie výsledných dokumentov (kniha abstraktov a pod.), bez opisu vstupov a výstupov (viď. príloha D).
6. Martin Mačica len čiastočne vypracoval prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť primárne zadávanie údajov do systému (viď príloha C).
7. Martin Ševčík vytvoril dokument k analýze existujúcich systémov (viď príloha A).
8. Peter Blšták zhrnul otázky, ktoré vznikli pri rozbere funkčnosti systému na poslednom stretnutí (viď príloha E).

9. Peter Blšták vypracoval dokument, ktorý opisuje role používateľov systému (viď príloha F).
10. Peter Blšták a Marek Pisch zaznamenali otázky, ktoré vznikli pri tvorbe špecifikácie (viď príloha E).

#### **6.6.2 Priebeh stretnutia:**

- Členovia tímu zaslali vypracované časti špecifikácie prostredníctvom elektronickej pošty, aby mohli byť jednotlivé časti ďalej dopracované a integrované do jedného celku.
- Konzultovali sme otázky k špecifikácii systému resp. k procesom, ktoré by mal systém podporovať s Ing. Bielekovou. Tieto informácie poslúžia pri ďalšom spresňovaní špecifikácie. Peter Blšták zapísal odpovede k niektorým zodpovedaným otázkam z prílohy E (viď príloha G).

#### **6.6.3 Úlohy:**

Ďalšie úlohy budú stanovené na ďalšom stretnutí celého tímu o dva dni.

#### **6.6.4 Prílohy:**

- Príloha 6A** Kontext systému a analýza podobných systémov (*Martin Ševčík*)
- Príloha 6B** Funkčná špecifikácia – časť prvá (*Marek Pisch*)
- Príloha 6C** Funkčná špecifikácia – časť druhá (*Martin Mačica*)
- Príloha 6D** Funkčná špecifikácia – časť tretia (*Pavol Kiša*)
- Príloha 6E** Otázky k špecifikácii systému (*Peter Blšták*)
- Príloha 6F** Špecifikácia používateľov systému (*Peter Blšták*)
- Príloha 6G** Odpovede na otázky k špecifikácii systému (*Peter Blšták*)

## 6.7 Zápisnica č.7

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	7.11.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	4,5 hod
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Pripomienky a návrhy k doposiaľ vypracovanej časti špecifikácie systému. Návrhy a diskusia hrubého návrhu dátového modelu systému.		
<b>Prítomní:</b>	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Marek Pisch		

### 6.7.1 Vyhodnotenie plnenia úloh:

Niektoré úlohy boli už vyhodnotené na predchádzajúcom stretnutí 5.11.2002. Toto vyhodnotenie je možné nájsť v zápisnici číslo 6 (vyhodnotenie úloh 1-12). Na stretnutí 7.11.2002 sme vyhodnotili nasledujúce úlohy:

11. Peter Blšták a Pavol Kiša len čiastočne skompletizovali špecifikáciu, pretože vzniklo množstvo pripomienok, ktoré bolo potrebné prediskutovať.
12. Marek Pisch a Peter Blšták upravili web stránku tímu. Na stránku pribudli HTML verzie zápisníc.

### 6.7.2 Priebeh stretnutia:

- Všetci prítomní členovia tímu pripomienkovali „nultú“ verziu funkčnej špecifikácie. Dohodli sme sa na jej ďalšom rozšírení o vstupy a výstupy systému.
- Peter Blšták predstavil nám vypracovaný stavový diagram života projektu. Ing. Filkorn vyslovil spokojnosť s týmto diagramom.
- Peter Blšták nám predstavil jeho prvotnú predstavu dátového modelu systému. Väčšinu času stretnutia sme sa venovali pripomienkovaniu a dopracovaniu tohto modelu. Pri kreslení modelu sme narazili na mnoho otázok a problémov. Niektoré sa nám podarilo vyriešiť hneď, niektoré zostali nevyriešené.

- Pokúsili sme sa definovať, čo je typ a druh projektu. Každý odbor a predmet môže mať rôzne hodnotenia, kalendár, garanta, ... Otázka definície typu projektu zostala aj po stretnutí otvorená.
- Rozobrali sme vzťahy medzi predmetmi a odborními štúdiá. Zistili sme, že pre každý predmet a odbor môže byť iný pedagóg v roli garanta.
- Modelovali sme situáciu medzi typom projektu a kalendárom.
- Rozobrali sme vzťahy medzi typom role a kritériom na posudzovanie projektov. Kritéria hodnotenia projektov sú pre oponenta a vedúceho rôzne.
- Počas kreslenie hrubého návrhu nám Ing. Filkorn poradil použiť vedomosti, ktoré sa budeme v dohľadnej dobe učiť.
- Vrátili sme sa k definovaniu typu projektu, aby sme sa utvrdili v tom, že Diplomový projekt pre SI je iný typ ako Diplomový projekt pre PSS.
- Predbežne sme sa dohodli na tom, že každý typ projektu bude mať vlastný kalendár, ktorý môže byť na každý školský rok iný (nebolo to konečné rozhodnutie).
- Dohodli sme sa, že pre každý školský rok a typ projektu je rovnaká stupnica hodnotenia pre všetky kritériá.
- Pri definovaní kritéria hodnotenia a jednotlivých percentuálnych častí, musia tieto dávať súčet 100%. Systém by to mal kontrolovať.
- Dohodli sme sa, že pre každý typ projektu, rolu a školský rok sa použijú rovnaké hodnotiace kritériá.
- Pri modelovaní sme sa stretli s problémom, čo so študentmi, ktorí sa po pridelení projektu rozhodnú neabsolvovať príslušný predmet v danom semestri. Existuje pravidlo, že si takýto študent musí tento predmet zapísať v bezprostredne nasledujúcom semestri?
- Vrátili sme sa ku kalendáru. Vznikla otázka, či kalendár nejako súvisí aj s rolou. Na podnet Ing. Filkorna sme sa predbežne dohodli, že kalendár bude mať len informačnú úlohu. Pre rôzne role bude kalendár zobrazovať rôzne dátumy súvisiace s rolou.
- Len stručne sme sa venovali vzťahu posudkov a projektov.
- Dohodli sme sa, že informácií a otázok bolo dosť a prestali sme modelovať. Začali sme sa venovať pridelovaniu úloh. Dohodli sme sa že výsledkom stretnutia okrem tejto zápisnice bude aj dátový model v elektronickom formáte.



- Počas pridelovania úloh sme sa dohodli na krátkom stretnutí v pondelok 11.11.2002 po predmete RPVI. Predpokladaný čas stretnutia 1 hodina. Do tohto termínu by mali byť splnené všetky zadané úlohy. Na stretnutí v pondelok si zadáme úlohy nové.
- Prebrali sme aké časti dokumentácie nám chýbajú ku kontrolnému bodu a doplnili sme úlohy členom tímu.

### 6.7.3 Úlohy:

Najbližšie stretnutie tímu bude **v pondelok 11. novembra 2002 po RPVI**. Na tomto stretnutí sa zúčastnia všetci členovia tímu. Cieľom tohto stretnutia bude prebratie jednotlivých dopracovaných častí špecifikácie, aby mohla byť skompletizovaná. Ďalším cieľom bude rozdelenie úloh a dopracovanie návrhu modelu.

1. Vytvoriť zápisnicu zo stretnutia

Dátum zadania:	7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	8.11.2002
Vypracuje:	Marek Pisch

2. Pozrieť stavový diagram životného cyklu projektu a pripomenovať ho.

Dátum zadania:	7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	11.11.2002
Vypracuje:	všetci

3. Nakresliť dátový model, ktorý bol prezentovaný na tabuli v nejakom CASE nástroji a rozposlať všetkým členom tímu.

Dátum zadania:	7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	9.11.2002
Vypracuje:	Martin Mačica

4. Dopracovať časť „vstupy a výstupy“ funkčnej špecifikácie systému.

Dátum zadania:	7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	11.11.2002
Vypracuje:	Peter Blšták

5. Dopracovať časť „primárne napĺňanie údajov“ funkčnej špecifikácie systému.

Dátum zadania:	7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	11.11.2002
Vypracuje:	Martin Mačica

6. Upraviť a skompletizovať špecifikáciu systému.

Dátum zadania: 7.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 11.11.2002  
Vypracuje: Peter Blšták

7. Rozanalyzovať a navrhnuť definovanie typu projektu v navrhovanom dátovom modeli systému.

Dátum zadania: 7.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 11.11.2002  
Vypracuje: Marek Pisch

8. Doplniť do špecifikácie opis use case-ov. Ku každej roly definovať množinu funkcií ktoré od systému požaduje. Nie je potrebné kresliť grafický use case model.

Dátum zadania: 7.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 10.11.2002  
Vypracuje: Martin Ševčík

9. Upraviť zápisnice číslo 6 a číslo 7 do HTML formátu a publikovať na stránke tímu.

Dátum zadania: 7.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 9.11.2002  
Vypracuje: Marek Pisch

10. Nachystať pripomienky k dátovému modelu.

Dátum zadania: 7.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 11.11.2002  
Vypracuje: všetci

11. Ak bude mať niekto čas a chuť, môže stručne popísať hrubý návrh architektúry riešenia (trojvrstvový model + klient/server).

Dátum zadania: 7.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 11.11.2002  
Vypracuje: neurčené

#### **6.7.4 Prílohy:**

**Príloha 7A** Stavový diagram projektu (*Peter Blšták*)

## 6.8 Zápisnica č.8

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	11.11.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	1 hodina
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Pravdepodobne posledné stretnutie pred odovzdaním špecifikácie. Pripomienky a návrhy k doposiaľ vypracovanej časti špecifikácie systému. Pripomienky k hrubému návrhu dátového modelu systému. Pridelenie úloh.		
<b>Prítomní:</b>	Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Marek Pisch		

### 6.8.1 Vyhodnotenie plnenia úloh:

Na stretnutí neboli vyhodnotené žiadne úlohy, nebolo to cieľom stretnutia. Na stretnutí vo štvrtok 14. 11. 2002 budú vyhodnotené úlohy zadané v zápisniciach číslo 7 a 8.

### 6.8.2 Priebeh stretnutia:

- Cieľom stretnutia bolo zhodnotenie aktuálneho stavu špecifikácie a pridelenie úloh pre jej kompletizáciu.
- Pozreli sme si hrubý návrh dátového modelu v elektronickej forme. Potom prebehla diskusia o správnosti tohto návrhu. Počas diskusia sa objavili ďalšie udalosti, ktoré návrh asi nezachytáva:
  - Čo so študentmi, ktorý majú inak zapísané predmety ako obyčajne (medzi DPI a DPII môžu mať semester v ktorom vôbec nemajú DP zapísaný)
  - Ako riešiť študentov, ktorým je projekt pridelený, ale nedokončia riešenie projektu? Budú v budúcnosti riešiť ten istý projekt?
- Identifikovali sme ďalší možný problém: zadania projektov sa pridelujú na začiatku zimného semestra, ale študent ich môže začať riešiť až v semestri letnom, ak má tak zapísaný príslušný predmet.
- Znovu sme diskutovali ako presne definovať typ projektu. Keďže sa nám nepodarilo dospieť k zhode názorov a vznikali vždy nové pripomienky, rozhodli

sme sa hrubý návrh dátového modelu ponechať tak, ako nám bol predstavený na začiatku stretnutia. K analýze a vyriešeniu problému dospejeme až v ďalšej etape vývoja systému.

- Peter Blšták ako vedúci tímu priradil Martinovi Mačicovi úlohu sledovať zmeny na stránka RPVI a Tímový Projekt. V prípade nových informácií informovať o tom členov tímu.
- Prezreli sme si aktuálny stav špecifikácie a dohodli sa, čo je potrebné dopracovať. Následne sme si rozdelili úlohy a dohodli sa na predbežnom termíne odovzdania dokumentácie na štvrtok 14. 11. 2002.

### 6.8.3 Úlohy:

1. Vytvoriť zápisnicu zo stretnutia.

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	12.11.2002
Vypracuje:	Marek Pisch

2. Preveriť čo všetko má byť odovzdané v časti riadenia projektu a pripraviť túto časť dokumentácie (v prípade veľkého množstva dokumentov presunúť časť práce aj na ďalšieho člena tímu).

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.11.2002
Vypracuje:	Peter Blšták

3. Pripraviť preberací protokol a poslať všetkým členom tímu na pripomienkovanie.

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.11.2002
Vypracuje:	Marek Pisch

4. Dopracovať časť „primárne napĺňanie údajov“ funkčnej špecifikácie systému.

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	12.11.2002
Vypracuje:	Martin Mačica

5. Upraviť a skompletizovať špecifikáciu systému.

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.11.2002
Vypracuje:	Pavol Kiša

6. Popísať hrubý návrh dátového modelu systému.

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.11.2002
Vypracuje:	Martin Mačica

## 7. Vytvoriť časť špecifikácie pojednávajúcu o kalendári systému

Dátum zadania: 11.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 12.11.2002  
Vypracuje: Martin Ševčík

## 8. Vytvoriť opis stavového diagramu

Dátum zadania: 11.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 12.11.2002  
Vypracuje: Martin Ševčík

## 9. Skontrolovať konzistenciu funkcií systému a dopísať zoznamy funkcií k jednotlivým rolám

Dátum zadania: 11.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 13.11.2002  
Vypracuje: Martin Ševčík

## 10. Pripomienkovať funkčnú špecifikáciu systému. Aby to bolo možné, je vhodné aby všetci členovia tímu mali špecifikáciu najneskôr 13.11.2002 vo večerných hodinách.

Dátum zadania: 11.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 13.11.2002  
Vypracuje: všetci

**6.8.4 Prílohy:**

**Príloha 8A** Návrh dátového modelu (*Martin Mačica*)

## 6.9 Zápisnica č.9

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	14.11.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	2 hodiny
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Posledné stretnutie pred odovzdaním čiastkovej dokumentácie v kontrolnom bode. Zhodnotenie práce na projekte a prediskutovanie ďalších možností tímu.		
<b>Prítomní:</b>	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Pavol Kiša		

### 6.9.1 Vyhodnotenie plnenia úloh zo 7.11.2002:

Na stretnutí boli vyhodnotenú úlohy zadané na stretnutí 7.11.2002. Na tomto stretnutí (14.11.2002) sme vyhodnotili nasledujúce úlohy:

1. Marek Pisch vytvoril zápisnicu zo stretnutia 7.11.2002.
2. Všetci členovia tímu schválili stavový diagram životného cyklu projektu. Vyskytla sa pripomienka k prechodom zo stavu *posúdený* v zmysle, že po neúspešnom vykonaní obhajoby by mohol projekt opäť prejsť do začiatočného stavu, resp. stavu *zadávaný*. Táto námietka bola zamietnutá.
3. Martin Mačica prekreslil navrhnutý dátový model do elektronickej podoby (*emf* súbor – príloha A) s miernym časovým sklzom.
4. Peter Blšták dopracoval časť „vstupy a výstupy“ funkčnej špecifikácie systému.
5. Martin Mačica dopracoval časť „primárne napĺňanie údajov“ funkčnej špecifikácie systému.
6. Peter Blšták upravoval a kompletizoval špecifikáciu systému do prijateľnej miery vzhľadom na pripravené materiály od ostatných členov tímu.
7. Úloha rozanalyzovať a navrhnúť definovanie typu projektu v navrhovanom dátovom modeli systému bola Marekom Pischom riešená, ale nie do konečného stavu. Ešte sa bude treba nad tým zamyslieť.

8. Martin Ševčík doplnil do špecifikácie popis use case-ov – ku každej roli definoval množinu funkcií ktoré od systému požaduje.
9. Marek Pisch upravil zápisnice číslo 6 a číslo 7 do HTML formátu a publikoval na stránke tímu.
10. Boli vyjadrené pripomienky k dátovému modelu a všetci sme sa zhodli, že model nie je konečný a bude treba ho prepracovať a preveriť prototypovaním.

### **6.9.2 Vyhodnotenie plnenia úloh zo 11.11.2002:**

Na stretnutí boli vyhodnotenú úlohy zadané na stretnutí 11.11.2002. Na tomto stretnutí (14.11.2002) sme vyhodnotili nasledujúce úlohy:

1. Marek Pisch vytvoril zápisnicu zo stretnutia.
2. Peter Blšták preveril, čo všetko má byť odovzdané v časti riadenia projektu a pripravil túto časť dokumentácie.
3. Marek Pisch pripravil preberací protokol (príloha 9B) a poslal všetkým členom tímu na pripomienkovanie – neskôr bol pozmenený Petrom Blštákom (príloha 9C).
4. Martin Mačica dopracoval časť „primárne napĺňanie údajov“ funkčnej špecifikácie systému.
5. Pavol Kiša v spolupráci s Petrom Blštákom upravili a skompletizovali špecifikáciu systému.
6. Martin Mačica popísal hrubý návrh dátového modelu systému (príloha 9A).
7. Martin Ševčík vytvoril časť špecifikácie opisujúcu kalendár zabudovaný v systéme.
8. Martin Ševčík vytvoril popis stavového diagramu.
9. Martin Ševčík skontroloval konzistenciu funkcií systému a dopísal zoznamy funkcií k jednotlivým rolám.

Mnohé z úloh boli vytvárané priamo do výslednej dokumentácie a preto nie sú uvedené v prílohách.

### 6.9.3 Priebeh stretnutia:

- Cieľom stretnutia bolo zhodnotenie finálneho stavu špecifikácie a zabezpečenie dokončenia a vytlačenia priebežnej dokumentácie do požadovaného termínu (15.11.2002, 13:00).
- Ubezpečili sme sa v akej forme sa nachádza dokumentácia k projektu. Skonštatovali sme, že je v stave vhodnom pre tlač (stačí „dopracovať“ opis modelu údajov).
- Skonštatovali sme, že výsledný dokument je vo výbornej kvalite, ale cesta k nemu nebola jednoduchá – množstvo vecí bolo prerábaných v podstatnej miere.
- Zhodli sme sa na tom, že dátový model nie je navrhnutý tak, aby sa pomocou neho dali modelovať všetky situácie v problémovej oblasti (nedoriešená otázka vzťahov predmetov a projektov). Ale bez tohto modelu by sme nemohli navrhnúť lepší. Pomocou prototypovania by sa model mal dotiahnuť do finálnej podoby.
- Z predchádzajúceho bodu vyplynula debata o chybách a problémoch v práci tímu.
- Návrhy, čo by sa dalo zlepšiť v tímovej práci:
  - Určite dodržiavať štýl formátovania čiastkových dokumentov s dohodnutými.
  - Vyriešiť otázku komunikácie – je nutná rýchla spätná väzba od ostatných členov tímu.
  - Pri tvorbe hocičoho sa zrejme bude postupovať iteratívnym spôsobom (postupné vylepšovanie).
- Z problémov vyplynula aj otázka, čo všetko pokryjeme systémom. Padol návrh spojiť sily oboch tímov, aby sa dosiahlo komplexnejšie pokrytie celého problému.
- Dohodli sme sa s vedúcim projektu, že niektoré prílohy k zápisniciam nebudeme tlačiť do dokumentácie k riadeniu projektu, pretože sú nultou verziou dokumentácie k produktu.

### 6.9.4 Úlohy:

1. Vytvoriť zápisnicu zo stretnutia.

Dátum zadania:	14.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	15.11.2002
Vypracuje:	Pavol Kiša

2. Dopracovať opis modelu údajov.



Dátum zadania: 14.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 14.11.2002  
Vypracuje: Peter Blšták

3. Vytlačiť kompletnú dokumentáciu k danému kontrolnému bodu a preberacie protokoly.

Dátum zadania: 14.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 14.11.2002  
Vypracuje: Marek Pisch

### **6.9.5 Prílohy:**

**Príloha 9A** Opis dátového modelu údajov (*Martin Mačica*)

**Príloha 9B** Návrh preberacieho protokolu (*Marek Pisch*)

**Príloha 9C** Návrh preberacieho protokolu (*Peter Blšták*)

## 6.10 Zápisnica č.10

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	15.11.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	30 min
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Odovzdanie našich čiastkových dokumentácií k 1. kontrolnému bodu + prevzatie dokumentácie od konkurenčného tímu.		
<b>Prítomní:</b>	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Pavol Kiša		

### 6.10.1 Vyhodnotenie plnenia úloh zo 7.11.2002:

Na stretnutí neboli vyhodnotenú žiadne úlohy, nebolo to cieľom stretnutia. Na stretnutí vo štvrtok 21.11. 2002 budú vyhodnotenú úlohy zadané v zápisniciach číslo 9 a 10.

### 6.10.2 Priebeh stretnutia:

- Cieľom stretnutia bolo vzájomné prebratie dokumentácií od tímov a predanie dokumentácie vedúcemu tímu.
- Rozdelenie úloh pri posudzovaní konkurenčnej dokumentácie.
- Na stretnutí v pondelok 18.11.2002 sa dohodne presný obsah a forma častí posudku od každého člena tímu a tieto časti sa vo štvrtok 22.11.2002 len **SPOJA!** do výsledného dokumentu.

### 6.10.3 Úlohy:

1. Vytvoriť zápisnicu zo stretnutia.

Dátum zadania: 15.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 15.11.2002  
Vypracuje: Pavol Kiša

2. Vytvoriť čiastkový posudok konkurenčnej dokumentácie. Rozsah – časť *Dokumentácia k riadeniu projektu.*

Dátum zadania: 15.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 22.11.2002  
Vypracuje: Martin Mačica

3. Vytvoriť čiastkový posudok konkurenčnej dokumentácie. Rozsah – časť *Dokumentácia k softvérovému systému*: úvod kap. 2 (str. 2), kap. 2.1 (str. 2-8), kap. 2.3 (str. 21-26), kap. 4 (str. 50-52).

Dátum zadania: 15.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 22.11.2002  
Vypracuje: Marek Pisch

4. Vytvoriť čiastkový posudok konkurenčnej dokumentácie. Rozsah – časť *Dokumentácia k softvérovému systému*: úvod kap. 2 (str. 2), kap. 2.2 (str. 8-20).

Dátum zadania: 15.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 22.11.2002  
Vypracuje: Martin Ševčík

5. Vytvoriť čiastkový posudok konkurenčnej dokumentácie. Rozsah – časť *Dokumentácia k softvérovému systému*: úvod kap. 3 (str. 27), kap. 3.1, 3.2 (str. 27-33), kap. 3.4 (str. 48-49), časť kap. 3.3\*.

Dátum zadania: 15.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 22.11.2002  
Vypracuje: Pavol Kiša

6. Vytvoriť čiastkový posudok konkurenčnej dokumentácie. Rozsah – časť *Dokumentácia k softvérovému systému*: úvod kap. 3 (str. 27), kap. 3.1, 3.2 (str. 27-33), kap. 3.4 (str. 48-49), časť kap. 3.3\*.

Dátum zadania: 15.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 22.11.2002  
Vypracuje: Peter Blšták

---

\* Peter Blšták a Pavol Kiša budú vzájomne koordinovať svoju činnosť.

## 6.11 Zápisnica č.11

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	21.11.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	2 hodiny
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Vyhodnotenie odovzdanej priebežnej dokumentácie		
<b>Prítomní:</b>	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Martin Ševčík		

### 6.11.1 Vyhodnotenie plnenia úloh zo 14.11.2002:

1. Pavol Kiša vypracoval zápisnicu zo stretnutia č.9
2. Peter Blšták dopracoval opis modelu údajov
3. Marek Pisch vytlačil kompletnú dokumentáciu

### 6.11.2 Vyhodnotenie plnenia úloh z 15.11.2002:

Tieto úlohy sme samostatne nevyhodnocovali. Všetci napísali a odovzdali tú časť posudku, ktorá mu bola určená.

### 6.11.3 Priebeh stretnutia:

- Vedúci projektu nás informoval o svojich pripomienkach k odovzdanej priebežnej dokumentácie ako aj o niektorých pripomienkach doc. Bielikovej :
  - časť Projektová dokumentácia by mala mať tiež záver
  - kapitoly Vstupy, Výstupy sú dosť nejasné, chýba podrobnejšie špecifikácia
  - už počas semestra môže byť na projekt vypracovaný posudok, s čím náš návrh nepočíta
  - doc. Bieliková by uprednostnila pozerat' sa na jeden projekt ako na celok, nie ako na skupinu viacerých predmetov
  - nedostačujúcu analýza existujúcich systémov
  - obrázky by nemali byť v prílohe

- popis dátového modelu ne nejasný, pre nezainteresovanú osobu je veľmi ťažké ho pochopiť
- Rozobrali sme dokumentáciu druhého tímu, každý sa vyjadril k tej časti, ktorú posudzoval
- Dohodli sme sa, že hlavným cieľom prototypu bude overiť dátový model, konkrétne či sa v danom dátovom modeli dajú namodelovať funkcie, ako sme ich uviedli v dokumentácii
- Vedúci projektu nás oboznámil s možnosťou, že v letnom semestri sa môžeme s druhým tímom spojiť, a každý bude pracovať na inej časti projektu, čím by sa zefektívnila činnosť
- Diskutovali sme o tom, ako ďalej postupovať pri vytváraní dátového modelu. Padlo viaceré návrhov:
  - každý navrhne vlastný dátový model, a potom sa z každého vyberie to, čo je dobré
  - budeme navrhovať dátový model všetci spoločne
  - budeme navrhovať dátový model v skupinách
- Dohodli sme sa, že budeme vytvárať dátový model v dvoch skupinách v dvoch rôznych verziách:
  - Martin Mačica a Marek Pisch navrhnú dátový model, ktorý bude orientovaný tak, že sa projekt berie ako skupina predmetov
  - Peter Blšták, Paľo Kiša a Martin Ševčík navrhnú dátový model, ktorý bude orientovaný tak, že sa na projekt pozerá ako na celok
- Dohodli sme sa, že prototypovať budeme v prostredí MS ACCESS
- Marek Pisch nás oboznámil s tým, že nebude ďalej pokračovať v riešení tímového projektu vzhľadom na nedostatok času (dôvodom sú pracovné povinnosti voči svojmu zamestnávateľovi). Poslednú úlohu, ktorú sa pokúsi splniť je zapísaná v ďalšej časti. Týmto sa náš tím skladá iba zo štyroch členov.
- Peter Blšták sa stal zodpovedný za vedenie web stránky tímu

#### 6.11.4 Úlohy:

1. Vytvoriť zápisnicu zo stretnutia.

Dátum zadania:	21.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	28.11.2002
Vypracuje:	Martin Ševčík

2. Preštudovať možnosti MySQL, najmä čo sa týka možností vnorených selektov, cudzích kľúčov a tzv. „stored procedures“.

Dátum zadania: 21.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 28.11.2002  
Vypracuje: Martin Mačica

3. Navrhnuť dátový model zameraný na pohľad na projekt ako na skupinu predmetov.

Dátum zadania: 21.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 28.11.2002  
Vypracuje: Marek Pisch  
Martin Mačica

4. Navrhnuť dátový model zameraný na pohľad na projekt ako na celok.

Dátum zadania: 21.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 28.11.2002  
Vypracuje: Pavol Kiša  
Peter Blšták  
Martin Ševčík

5. Napísať zoznam funkcií a procedúr, ktoré hlavne chceme overiť v prototype

Dátum zadania: 11.11.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 12.11.2002  
Vypracuje: Martin Ševčík

## 6.12 Zápisnica č.12

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	28.11.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	3,5 hod.
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Dátový model a prototyp		
<b>Prítomní:</b>	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Martin Mačica		
<b>Revidoval:</b>	Peter Blšták		

### 6.12.1 Vyhodnotenie plnenia úloh minulého stretnutia:

1. Martin Ševčík vypracoval zápisnicu číslo 11 z minulého stretnutia.
2. Martin Mačica zdokumentoval funkcie poskytované MySQL. Pri štúdiu zistil, že referenčná integrita v súvislosti z cudzími kľúčmi nie je vynucovaná (pozri Prílohu 12A).
3. Marek Pisch a Martin Mačica navrhli zmenu dátového modelu, ktorý poskytuje pohľad na projekt ako na skupinu predmetov.
4. Pavol Kiša, Peter Blšták a Martin Ševčík navrhli zmenu dátového modelu, ktorý poskytuje pohľad na projekt ako na celok.
5. Martin Ševčík premyslel zoznam funkcií a procedúr, ktoré hlavne chceme overiť v prototypu, avšak nevypracoval textovú prílohu.

### 6.12.2 Priebeh stretnutia:

- Zhodnotili sme pripomienky, ktoré boli vznesené k špecifikácii projektu.
  - Dohodli sme sa ako riešiť priamy SQL prístup cez web, ktorý vyžaduje doc. M. Bieliková – umožníme ho s obmedzenými právomocami.
- Diskutovali sme o dvoch dátových modeloch, ktoré sme vypracovali v dvoch nezávislých skupinách.
  - Zhodnotili sme, že sme sa v podstate dostali k veľmi podobným riešeniam, aj keď sme sa mali snažiť urobiť rôzne pohľady. Táto

skutočnosť vyplýva zrejme s toho, že daný problém je možné vhodne riešiť len jedným spôsobom – cez predmety.

- Diskutovali sme o väzbe predmet-projekt v modeli údajov – problém sa dorieši pri prototypovaní dátového modelu.
- Kritériá nebudú viazané na dátum, kalendár však bude upozorňovať, že nastal čas pred vyhodnotením kritéria.
- V posudku sa budú kritériá vyhodnocovať nezávisle na sebe tak, že odovzdanie posudku jedného kritéria hotové, pričom posudok čaká na vyplnenie ďalších kritérií.

### 6.12.3 Úlohy:

1. Prepísať poslednú verziu dátového modelu v CASE nástroji.

Dátum zadania:	28.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	2.12.2002
Vypracuje:	Peter Blšták

2. Vytvorenie tabuliek v MS Access na základe dodaného dátového modelu vytvoreného v CASE nástroji.

Dátum zadania:	28.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	2.12.2002
Vypracuje:	Martin Ševčík

3. Vytvoriť zápisnicu zo stretnutia.

Dátum zadania:	28.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	5.12.2002
Vypracuje:	Martin Mačica

### 6.12.4 Prílohy:

**Príloha 12A** MySQL capabilities (*Martin Mačica*)

**Príloha 12B** Pôvodná zápisnica číslo 12, ktorú dodal zodpovedný jej za vypracovania (*Martin Mačica*)



### 6.13 Zápisnica č.13

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	2.12.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	20 minút
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Rozdelenie úloh pre tvorbu prototypu		
<b>Prítomní:</b>	Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica		
<b>Vypracoval:</b>	Peter Blšták		

#### 6.13.1 Vyhodnotenie plnenia úloh z posledného stretnutia:

1. Peter Blšták prepísal poslednú verziu dátového modelu v CASE nástroji.
2. Martin Ševčík nevytvoril tabuľky v MS Access vzhľadom na to, že nečakane ochorel.

#### 6.13.2 Priebeh stretnutia:

- Krátka diskusia o tom, ktoré funkcie by sme mali zahrnúť a implementovať v prototypu. Na jej základe sme dospeli k stanoveniu úloh a ich priradeniu jednotlivým členom tímu.

#### 6.13.3 Úlohy:

Úlohy dva a viac, ktoré sú tu uvedené iba bližšie špecifikujú časti úlohy pre implementáciu prototypu.

1. Vytvoriť dokument vyjadrenia k posudku, ktorý vypracoval tím číslo 2.

Dátum zadania: 2.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.12.2002  
Vypracuje: Martin Mačica

2. Prepis class diagramu do fyzického dátového modelu v MS Access.

Dátum zadania: 2.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.12.2002  
Vypracuje: Peter Blšták

3. Vytvoriť kostru prototypu s autentifikáciou používateľov systému.

Dátum zadania: 2.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.12.2002  
Vypracuje: Peter Blšták

4. Vytvoriť formulár na zadanie typu predmetu a pridelenie garanta pre jednotlivé odbory, vytvoriť formulár na definovanie hodnotiacich kritérií a stupníc pre daný typ projektu, školský rok a odbor, vytvoriť formulár na vytvorenie používateľa a vytvoriť formulár na zapísanie predmetov jednotlivým študentom.

Dátum zadania: 2.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.12.2002  
Vypracuje: Palo Kiša

5. Vytvoriť formulár na tvorbu projektov daného typu pre nejaký odbor, vytvoriť formulár na registrovanie vypísaných projektov študentmi, ktorý majú zapísaný zodpovedajúce predmety a vytvoriť formulár, ktorý umožní prideliť tému (projekt) študentovi na riešenie.

Dátum zadania: 2.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.12.2002  
Vypracuje: Peter Blšták

6. Vytvoriť formulár na odovzdávanie riešení projektov, vytvoriť formulár na pridelenie oponentov k projektu (predmetu) a vytvoriť formulár na vytvorenie posudku k nejakému projektu, resp. predmetu.

Dátum zadania: 2.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.12.2002  
Vypracuje: Martin Mačica

## 6.14 Zápisnica č.14

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	5.12.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	2 hodiny
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Diskusia o obsahu dokumentácie k prototypu a zhodnotenie doterajšej implementácie		
<b>Prítomní:</b>	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Peter Blšták		

### 6.14.1 Vyhodnotenie plnenia úloh z posledného stretnutia:

Úlohy vo veľkej miere neboli splnené. Dôvodom môže byť to, že sa nepredpokladali väčšie komplikácie s MS Access, ktoré sa v priebehu implementácie prototypu ukázali.

1. Martin Mačica nevytvoril dokument vyjadrenia k posudku, ktorý vypracoval tím číslo 2.
2. Peter Blšták prepísal class diagram do fyzického dátového modelu v MS Access
3. Peter Blšták vytvoril kostru prototypu s autentifikáciu používateľov systému.
4. Palo Kiša vytvoril formulár na zadanie typu predmetu a pridelenie garanta pre jednotlivé odbory, vytvoril formulár na vytvorenie používateľa a takmer dokončil aj vytvorenie formulára na zapísanie predmetov jednotlivým študentom. Posledným formulár, ktorý mal vytvoriť bol formulár na definovanie hodnotiacich kritérií a stupníc pre daný typ projektu, školský rok a odbor. Tento vyhotovil Martin Ševčík.
5. Peter Blšták vytvoril formulár na tvorbu projektov daného typu pre nejaký odbor. Zvyšné formuláre na registrovanie vypísaných projektov študentmi, ktorý majú zapísaný zodpovedajúce predmety a formulár, ktorý umožní prideliť tému (projekt) študentovi na riešenie neimplementoval.
6. Martin Mačica nevytvoril žiadny z formulárov, ktoré mu boli priradené. Tento fakt mohol byť vo veľkej miere spôsobený tým, že funkcie, ktoré mali tieto formuláre implementovať boli s posledných fáz životného cyklu projektu, ktoré

v nejakej miere vyžadujú implementáciu iných funkcií, ktoré ešte neboli vytvorené.

#### **6.14.2 Vyhodnotenie plnenia úloh zo stretnutia 28.11.2002:**

3. Martin Mačica vytvoril zápisnicu číslo 12, ktorá však musí byť prerobená, kvôli nevhodnému a nedohodnutému formátovaniu a nedostatočnému obsahu.

#### **6.14.3 Priebeh stretnutia:**

- Pokúsili sme sa spojiť jednotlivé existujúce časti prototypu. Pri tomto pokuse sme narazili na problém s MS Access. Keď bola niektorá časť vytvorená v českej alebo slovenskej verzii nie je možné ju spustiť v anglickej verzii (problémy s OLE).
- Predviedli sme aspoň niektoré časti prototypu vedúcemu projektu.
- Vyhodnotili sme úlohy z minulých stretnutí.
- Museli sme skonštatovať, že náš dátový model je komplexný a ťažko sa pomocou neho dajú implementovať vybrané funkcie. Problémom sa ukázal aj MS Access, ktorý sa skôr hodí na vytváranie databáz s jednoduchším dátovým modelom.
- Diskutovali sme o niektorých návrhoch na zlepšenie dátového modelu prototypu. Najviac bol diskutovaný presun odboru do tabuľky typ predmetu alebo dokonca typ projektu, vzhľadom na to že sa vyskytuje takmer vo všetkých tabuľkách naviazaných na typ predmetu, resp. projektu.
- Dohodli sme sa s vedúcim projektu na približnom obsahu dokumentácie k prototypu.
  - Dokumentácia bude obsahovať stanovenie cieľov prototypu a zhodnotenie ich splnenia ako aj zhodnotenie celého prototypovania.
  - Dokumentácia k prototypu nemusí obsahovať používateľskú príručku. Jej náhradou bude opis funkcií, ktoré prototyp pokrýva.
  - V prípade zložitých funkcií budú opísané a zobrazené aj prechody medzi formulármi.
  - Bude opisovať dátový model, ktorý je použitý v prototypu, jeho nedostatky, ktoré sme identifikovali pri implementácii prototypu a návrhy na odstránenie týchto nedostatkov.
- Stanovili sme úlohy do budúceho stretnutia.

#### 6.14.4 Úlohy:

Úlohy s menšou dôležitosťou, pre úspešné ukončenie prototypovania budú označené *menšia priorita*, a treba im venovať menšiu pozornosť.

1. Vytvoriť dokument vyjadrenie k posudku, ktorý vypracoval tím číslo 2.

Dátum zadania: 5.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 9.12.2002  
Vypracuje: Martin Mačica

2. Preštudovať možnosti exportu SQL skriptov na vytvorenie databázy s MS Access (menšia priorita).

Dátum zadania: 5.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 9.12.2002  
Vypracuje: Martin Mačica

3. Dokončiť už implementované časti prototypu.

Dátum zadania: 5.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 9.12.2002  
Vypracuje: Martin Ševčík  
Pavol Kiša

4. Vytvoriť formulár na registrovanie vypísaných projektov študentmi, ktorý majú zapísané zodpovedajúce predmety a vytvoriť formulár, ktorý umožní prideliť tému (projekt) študentovi na riešenie (menšia priorita).

Dátum zadania: 5.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 9.12.2002  
Vypracuje: Peter Blšťák

5. Vytvoriť formulár na odovzdávanie riešení projektov, vytvoriť formulár na pridelenie oponentov k projektu (predmetu) a vytvoriť formulár na vytvorenie posudku k nejakému projektu, resp. predmetu (menšia priorita).

Dátum zadania: 5.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 9.12.2002  
Vypracuje: Martin Mačica

6. Vytvoriť opis dátového modelu, ktorý bol použitý pri implementácii prototypu.

Dátum zadania: 5.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 12.12.2002  
Vypracuje: Peter Blšťák

7. Vytvoriť dokument, v ktorom budú opísané implementované funkcie prototypu, ich funkčnosť a previazanosť niektorých formulárov, ktoré implementujú zložitejšie funkcie.

Dátum zadania: 5.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 12.12.2002  
Vypracuje: Martin Ševčík

8. Zapísať závery, ktoré je možné urobiť na základe vytvoreného prototypu. Tieto závery budú slúžiť ako podklad na vytvorenie zhodnotenia k prototypu.

Dátum zadania: 5.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 12.12.2002  
Vypracuje: všetci

9. Zkompletizovanie existujúcich častí prototypu a dokumentácie k prototypu.

Dátum zadania: 5.12.2002  
Predpokladaný dátum vypracovania: 12.12.2002  
Vypracuje: Pavol Kiša

**6.15 Zápisnica č.15**

<b>Dátum a čas stretnutia:</b>	12.12.2002, 14:00	<b>Trvanie stretnutia:</b>	2.5 hodiny
<b>Miesto stretnutia:</b>	FEI STU, D07		
<b>Téma stretnutia:</b>	Predvádzanie a konzultovanie prototypu a čiastkových dokumentácií k prototypu.		
<b>Prítomní:</b>	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Ševčík		
<b>Vypracoval:</b>	Pavol Kiša		

**6.15.1 Vyhodnotenie plnenia úloh z posledného stretnutia:**

1. Martin Mačica vytvoril vyjadrenie k posudku (9.12.2002), ktorý vypracoval tím číslo 2, ale nie v dostatočnej kvalite a mal ho dopracovať do dnešného stretnutia – zrejme\* nedopracoval.
2. Martin Mačica zrejme\* nepreštudoval možnosti exportu SQL skriptov na vytvorenie databázy z MS Access.
3. Martin Ševčík a Pavol Kiša dokončili už implementované časti prototypu.
4. Peter Blšták vytvoril formulár na registrovanie vypísaných projektov študentmi, ktorí majú zapísané zodpovedajúce predmety a vytvoril formulár, ktorý umožní prideliť tému (projekt) študentovi na riešenie.
5. Martin Mačica zrejme\* nevytvoril formulár na odovzdávanie riešení projektov, formulár na pridelenie oponentov k projektu (predmetu), ani formulár na vytvorenie posudku k nejakému projektu, resp. predmetu.
6. Peter Blšták vytvoril opis dátového modelu, ktorý bol použitý pri implementácii prototypu, ale treba ho ešte dopracovať.
7. Martin Ševčík vytvoril dokument, v ktorom sú opísané implementované funkcie prototypu, ich funkčnosť a previazanosť niektorých formulárov, ktoré implementujú zložitejšie funkcie, ale treba ho ešte dopracovať.

<sup>1\*</sup> O Martinovi Mačicovi a jeho práci nevieme od pondelka 9.12.2002 14:00 nič

8. Peter Blšták, Pavol Kiša a Martin Ševčík neformálne vyjadrili svoje závery, ktoré vyplynuli z vytvoreného prototypu. Pavol Kiša tieto závery formálne vyjadril v dokumente *zhodnotenie* prototypu, ale treba ho ešte dopracovať. Martin Mačica zrejme\* nevyjadril žiadne závery.
9. Martin Ševčík skompletizoval existujúce časti prototypu. Dokumentácia k prototypu ešte nie je integrovaná (bude ju integrovať Pavol Kiša – úloha č.5).

### 6.15.2 Priebeh stretnutia:

- Predvádzanie prototypu tímovému vedúcemu. Prototyp bol predvádzaný prostredníctvom dokumentácie kvôli pretrvávajúcim problémom s *MS Access* (OLE).
- Pri diskusii o implementácii a výsledkoch prototypovania sme dospeli k nasledujúcim záverom:
  - Bolo by dobré presunúť *školský rok* do *roly*, pretože pre jeden *typ projektu* môže byť napr. viac *garantov* (jeden je pre aktuálny *školský rok* a ďalší pre budúci, aby sa už dali vypisovať nové témy).
  - Pri implementácii systému myslieť na všetky overovania, ktoré boli pri prototypovaní zámerne zjednodušené.
  - Z entity *používateľ* vypustiť atribút *ročník*, ktorý aj tak prislúchal len k používateľovi typu *student* a nikde sa zrejme nedá využiť (muselo by byť v *type predmetu* povedané, že sa dá zapísať len v niektorom ročníku, čo sa v našom systéme nechystáme implementovať).
  - Do *typu roly* pridať aj identifikáciu na čo sa vzťahuje a práva, čo môže v systéme robiť (toto budeme zrejme riešiť konfiguračnými súborami, napr. v XML formáte).
  - Bolo by dobré výstižnejšie pomenovať niektoré entity, resp. funkcie už v samotnom systéme, aby bolo aj bez kontextu hneď zrejmé o čo ide (napr. *kritériá* vs. *kritériá posudku*).
  - Kapitulu *Vyhodnotenie* z dokumentácie k prototypu premenovať na *Prehľad prototypovaných funkcií*.
- Zhodli sme sa na tom, že implementáciou prototypu sme si veľa vecí ozrejmili a opravili aj chyby urobené pri návrhu dátového modelu.



- Dohodli sme sa s tímom 2 (konkrétne s vedúcim tímu Michalom Kolarovičom) o konaní vzájomnej prezentácie prototypov v termíne pondelok 16.12.2002 o 14:00.
- Počas stretnutia sme sa niekoľkokrát snažili spojiť s Martinom Mačicom, no neúspešne. Zrejme asi nedopracoval úlohy, ktoré mu boli pridelené a tak sme sa dohodli, že budeme prototyp kompletizovať bez častí, ktoré mal spracovať.
- Vyhodnotili sme úlohy z minulých stretnutí.
- Stanovili sme úlohy do budúceho stretnutia, resp. zajtrajška, kedy by sme už chceli mať finálnu verziu prototypu a jeho dokumentácie.

### 6.15.3 Úlohy:

1. Vytvoriť zápisnicu z tohto stretnutia.

Dátum zadania:	12.12.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	12.12.2002
Vypracuje:	Pavol Kiša

2. Dokončiť kapitoly *prehľad prototypovaných funkcií* a *výber prostredia* pre prototypovanie.

Dátum zadania:	12.12.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.12.2002
Vypracuje:	Martin Ševčík

3. Dokončiť kapitolu *opis dátového modelu*.

Dátum zadania:	12.12.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.12.2002
Vypracuje:	Peter Blšták

4. Vypracovať časť dokumentácie k *riadeniu projektu* (doplnenie zápisníc, vytvorenie plánu pre letný semester).

Dátum zadania:	12.12.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.12.2002
Vypracuje:	Peter Blšták

5. Dopracovať kapitoly *ciele* a *zhodnotenie* prototypu. Integrovať celú dokumentáciu do finálnej podoby.

Dátum zadania:	12.12.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.12.2002
Vypracuje:	Pavol Kiša

## 7 Posudky (1. kontrolný bod)

V rámci riešenia tímových projektov vykonávajú tímy hodnotenie konkurenčného tímu formou posudkov. Pri preberaní dokumentácie, produktu alebo posudku je potrebné podpísať preberací protokol, ktorý zabezpečuje overenie toho, čo bolo prebrané.

Táto kapitola sa venuje posudkom a preberacím protokolom, ktoré sa vzťahujú k prvému kontrolnému bodu:

- Posudok na dokumentáciu tímu č.2 – **príloha B**
- Posudok tímu č.2 na našu dokumentáciu – **príloha C**
- Preberacie protokoly – **príloha D**

Všetky hlavné dokumenty sú obsiahnuté v prílohách v pôvodnom tvare. V rámci tejto kapitoly uvádzame našu reakciu na posudok tímu č.2.

### 7.1 Reakcia na posudok

Posudok je ucelený a obsahuje všetky očakávané časti.

#### 7.1.1 Formálna stránka dokumentu

Celkovo nám posudok navrhoval zväžiť tieto aspekty dokumentácie:

- použitie tabuliek pri štruktúrovaní textu
- doplniť opis použitej notácie
- niektoré prílohy, ktoré sme vyprodukovali by mohli byť zahrnuté priamo v texte dokumentu (týka sa prevažne použitých diagramov)

Všetky pripomienky sa nám zdajú opodstatnené a ďalšiu verziu dokumentácie budeme vytvárať tak, aby sa podobné chyby už nevyskytovali.

#### 7.1.2 Obsahová stránka

Posudok sa našou prácou zaoberal postupne po častiach, preto budeme reagovať podobným spôsobom. Pripomenieme, že naša práca nie je určená všeobecnému čitateľovi, ale najmä študentom a učiteľom, ktorí sú z problémovej oblasti. Preto sa nám zdajú pripomienky k nižšej zrozumiteľnosti pre nezainteresovaného čitateľa bezpredmetné, najmä ak cieľová skupina dokumentácii rozumie. Nasledujú vyjadrenia k jednotlivým častiam:

## **Analýza**

Súhlasíme s tým, že analýza v našej dokumentácii nebola na požadovanej úrovni. Teda, že nie je ideálne odvolať sa na analýzu tímov z minulých rokov. Aj keď analyzovaná problematika by bola tá istá, v projektoch ide o vytváranie rôznych produktov a analýza by tieto rozdiely mala zohľadňovať.

## **Špecifikácia**

V špecifikácii sme naozaj slabo vysvetlili pojmy ako používateľ, typ používateľa, rola, typ roly a rozdiely medzi nimi, čo mohlo pôsobiť na čitateľa mätúco. Budeme sa snažiť vysvetliť tieto pojmy v rámci ďalšieho riešenia projektu.

Názvy polí v štruktúrovanom texte pri opise funkcií v kap. 5.3.2 *Druhy termínov* projektovej dokumentácie sú podľa nás zrozumiteľné. Súhlasíme s návrhom doplniť krátky odstavec, kde by bola lepšie vysvetlená štruktúra textu použitá pri opise druhov termínov a funkcií.

Celkovo sme sa pri špecifikácii zamerali najmä na opis rolí, kalendára a funkcií systému, preto išli ďalšie, príp. nefunkcionálne požiadavky do úzadia. Ťažko tiež stanoviť, čo ešte sú funkcionálne a čo už nie sú funkcionálne požiadavky.

## **Hrubý návrh**

V návrhu sme sa zamerali prevažne na dátový model, ktorý je pre ďalší vývoj systému podľa nás najdôležitejší. Z tohto dôvodu sme nenavrhovali používateľské rozhranie. Model sa ukázal byť zložitý (nie je planárnym grafom). Aby sme sa vyhli kríženiu čiar museli byť niektoré entity uvedené viac krát. V notácii UML sme sa však nestretli s označením duplikátu entity, čo spôsobilo, že sa niektoré entity vyskytovali v diagrame viac krát a znížila sa tak jeho čitateľnosť.

V ďalších častiach plánujeme rozdeliť dátový model do viacerých pohľadov (pravdepodobne budú stačiť dva). Detailnejší opis modelu ako aj jeho prepracovaná verzia budú uvedené v ďalšej dokumentácii. Úplné atribúty entít vystúpia až pri návrhu tabuliek, preto sme ich do dátového modelu zatiaľ neuvádzali.

### **7.1.3 Záver**

Posudok bol stručný, ale aj napriek tomu sa v ňom vyskytli podnetné pripomienky, ktoré určite prispievajú k skvalitneniu výsledného softvérového produktu.

## 8 Plán projektu na letný semester

Predbežný plán projektu na letný semester. Tento plán bol vytvorený na konci zimného semestra kvôli ujasneniu termínov, ktoré sa budú musieť splniť v letnom semestri. Plán je vytvorený na základe zverejneného [harmonogramu pre tímové projekty](#) a predpokladaného nasadenia vytváraného systému do prevádzky po konzultácií tohto termínu s objednávateľom systému.

Týždeň	Úlohy
<b>1. kontrolný bod</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>vytvorenie posudku prototypu konkurenčného tému</b></li> <li>▪ <b>odovzdanie posudku</b></li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zhodnotenie výsledkov ZS</li> <li>▪ doplnenie a dopracovanie zistených nedostatkov</li> <li>▪ vytvorenie podrobnejšieho plánu na LS a rozdelenie úloh</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zakomponovanie zmien do dokumentácie ZS</li> <li>▪ vytvorenie podrobného návrhu</li> <li>▪ vytvorenie plánu integrácie</li> <li>▪ vytvorenie plánu na overenia výsledku</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ implementácia častí systému</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ implementácia častí systému</li> <li>▪ postupná integrácia</li> <li>▪ tvorba dokumentácie</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ implementácia častí systému</li> <li>▪ postupná integrácia</li> <li>▪ overovanie výsledkov riešenia</li> <li>▪ tvorba dokumentácie – so zameraním na používateľskú príručku</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ implementácia častí systému</li> <li>▪ integrácia častí systému</li> <li>▪ overovanie výsledkov riešenia</li> <li>▪ tvorba dokumentácie – so zameraním na používateľskú príručku</li> </ul>
<b>8. kontrolný bod</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>integrácia produktu a overenie riešenia</b></li> <li>▪ <b>tvorba dokumentácie</b></li> <li>▪ <b>nasadenie systému do skúšobnej prevádzky</b></li> </ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odovzdanie používateľskej príručky</li> <li>▪ testovanie riešenia</li> <li>▪ odstraňovanie zistených nedostatkov a ladenie systému</li> <li>▪ tvorba dokumentácie</li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ testovanie riešenia</li> <li>▪ odstraňovanie zistených nedostatkov a ladenie systému</li> <li>▪ tvorba dokumentácie</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ testovanie riešenia</li> <li>▪ odstraňovanie zistených nedostatkov a ladenie systému</li> <li>▪ kompletizácia dokumentácie</li> </ul>
<b>12. kontrolný bod</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>kompletizácia dokumentácie</b></li> <li>▪ <b>odovzdanie produktu a dokumentácie</b></li> </ul>

## **9 Záver**

V dokumente je zhrnutá väčšina podstatných informácií, ktoré súvisia s riadením projektu *Posudzovanie projektov v prostredí internetu*, ktoré boli vyprodukované tímom do konca zimného semestra.

V ďalších fázach sa budú do tohto dokumentu pridávať ďalšie kapitoly tak, aby dokument odrážal v kontrolných bodoch celkový priebeh riadenia projektu.

## **10 Prílohy**